WÓJT GMINY
LINIA

ZARZĄDZENIE Nr 32/2021
WÓJTA GMINY LINIA
z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6a i 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 713),

Wójt Gminy Linia zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin naboru uczestników i realizacji projektu w ramach działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Linia nr 18/2021 z dn. 15 marca 2021 r. Grupę Sterującą – Zespół zarządzający do przestrzegania zasad zawartych w wprowadzonym niniejszym zarządzeniem regulaminie dot. naboru uczestników w projekcie pn. „Zaraz wracam – projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia" w ramach działania 05.03 Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Dla prawidłowego przebiegu prac powołuje się Komisję Rekrutacyjną w skład, której wchodzą członkowie Grupy Sterującej, o której mowa w § 2 tj.:
1) Katarzyna Piepiórka – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej,
2) Wioleta Szczypior – Zastępca Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej,
3) Justyna Kuczkowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej – kierownik projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINY LINIA WÓJT

WÓJT GMINY
Bogusława Engelbrecht

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 32/2021
Wójta Gminy Linia z dnia 19 marca 2021 r.

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW I REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 05.03. OPIEKA NAD DZIEĆMI DO LAT 3 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020

pn. „Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"

§ 1
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest współfinasowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, DZIAŁANIE 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3.
3. Projekt jest realizowany na mocy umowy nr RPPM.05.03.00-22-0023/20-00 z dnia 9 lutego 2021 r. zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego pełniącym rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego" a Gminą Linia.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30.06.2023 r.
5. Nadzór nad właściwą realizacją projektu będzie sprawował Zespól Projektowy pod przewodnictwem Kierownika Projektu.
6. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
   a) w sekretariacie Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, tel. 58/6768582 wewn. 1,
   b) w Żłobku Gminnym „Promyczek" w Lini, ul. Kaszubska 15, 84-223 Linia,
   c) na stronie internetowej: www.zlobeklinia.pl, www.gminalinia.pl
   d) telefonicznie pod numerem 662 219 887 (Żłobek) lub 58/6768582 wewn. 1 lub 45 (UG Linia).

§ 2
DEFINICJE

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 opisany w § 1 Regulaminu.
2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Linia (nazywaną również Realizatorem Projektu lub Projektodawcą).
3. **Realizator zadania** – Żłobek Gminny „Promyczek" w Lini odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań wyznaczonych przez Beneficjenta.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru uczestników i realizacji projektu.
5. **Kandydatka** – osoba mieszkająca na terenie Gminy Linia, chcąca powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka do lat 3, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz spełniająca jeden z poniższych warunków:
   a) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3,
   b) osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka,
   c) osoba, która przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy
   d) osoba, która jest zatrudniona i wychowuje dziecko do lat 3,
   e) osoba, która korzysta ze świadczeń rodzicielskich Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.
6. **Formularz** – dokument rekrutacji do Żłobka Gminnego „Promyczek" w Lini sporządzony w formie pisemnej, składany w celu umożliwienia dziecku Kandydatki uczęszczania do Żłobka w Lini, zawierający między innymi:
   a) imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL dziecka;

b) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, wykształcenie, status na rynku pracy (osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, osoba bierna zawodowo lub osoba pracująca);
c) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
d) adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania);
e) miejsce pracy rodziców (jeśli dotyczy);
f) oświadczenie rodzica pozostającego bez pracy, w którym zobowiązuje się on do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy (jeśli dotyczy);
g) oświadczenie rodzica, w którym zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Projektowym podczas monitorowania kryterium projektowych w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału;
h) oświadczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
i) dane kontaktowe rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej e-mail);
j) wypełnioną tabelę kryteriów punktowych;
k) zgodę na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach;
l) oświadczenie Kandydatki o prawdziwości i zgodności ze stanem rzeczywistym danych zawartych w Formularzu, pod rygorem usunięcia Formularza z naboru;
m) preferowana data przyjęcia dziecka do Żłobka.

7. **Żłobek** – Żłobek Gminny „Promyczek" w Lini, działający na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Gminy Linia.
8. **Dyrektor** – osoba kierująca i zarządzająca Żłobkiem, zatrudniony przez Wójta Gminy Linia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. **Rodzic** – oznacza również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie nad dzieckiem.
10. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[1];
11. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas

[1] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[2]; Definicja jest zgodna z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

12. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie[3] ;. Definicja zgodna z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 stycznia 2018 roku.
13. **Rodzic samotnie wychowujący dziecko** w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. uznaje się rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci do 18 roku życia będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
14. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
15. **Zespół Projektowy/Grupa Sterująca** – pracownicy Urzędu Gminy Linia, którym powierzono wykonywanie czynności związanych z realizacją Projektu;
16. **Komisja Kwalifikacyjna** – Komisja oceniająca wnioski złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie. W skład komisji wchodzi: Kierownik Projektu oraz członkowie Zespołu Projektowego.
17. **Podjęcie zatrudnienia** – podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.
18. **Podjęcie samozatrudnienia** – rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 2168).
19. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3
DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE I OKRES UCZESTNICTWA

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej u 18 kobiet/mężczyzn, które powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka do lat 3 poprzez zapewnienie opieki nad dzieckiem w funkcjonującym Żłobku Gminnym „Promyczek" w Lini.

---

[2] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym

[3] Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

2. W ramach projektu zaplanowano dostosowanie pomieszczeń do funkcjonowania 18 nowych miejsc w Żłobku, doposażenie placu zabaw w niezbędne urządzenia/sprzęt do zabaw na świeżym powietrzu, dostosowanie budynku Żłobka dla osób niepełnosprawnych, wyposażenie sali do zajęć z integracji sensorycznej.
3. Nowe miejsca będą funkcjonować w Żłobku od 01.09.2021 r. w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.
4. W ramach projektu będzie zapewniona opieka i całodzienne wyżywienie, co będzie sprzyjać rozwojowi psychofizycznemu dziecka.
5. Działaniami zostaną objęte następujące kategorie osób wychowujących dzieci do lat 3:
   a) 8 kandydatek/kandydatów, które/którzy powróciły/powrócili na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka; odnosi się do osoby pracującej, która dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3 tj. osoba, która powróci na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
   b) 10 kandydatów/kandydatek, którzy/które są bez pracy, którzy/które znalazły pracę lub poszukują pracy – dotyczy osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym – dotyczy osób, które dzięki wsparciu Europejskim Funduszom Społecznego w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę w czasie trwania Projektu,

   i dostarczą w ciągu 6 miesięcy od wejścia do Projektu kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 7 do regulaminu).
6. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem każdego konkretnego dziecka/rodzica oraz za wyżywienie będą finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 12 miesięcy względem każdego dziecka, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka na podstawie utworzonych w ramach Projektu miejsc.

§ 4
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria/warunki:
   a) osoby zamieszkałe na terenie Gminy Linia.
   b) osoby w wieku aktywności zawodowej.
   c) osoby, które poprawnie wypełnią Formularz (o którym mowa w §2) i dostarczą go do Beneficjenta Projektu w okresie trwania rekrutacji.
   d) osoby, które zgodzą się na podawanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska rodzica/imienia i nazwiska dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych,
   e) własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
   f) osoby, które otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji.

g) osoby, które zakwalifikowały się do Projektu i złożyły Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do regulaminu) i Oświadczenie Uczestnika w Projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu).
h) osoby, które nie zrezygnują na żadnym z etapów rekrutacji z udziału w Projekcie.

2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo – wzór załącznik nr 4 do formularza rekrutacyjnego[4],
   b) dokument potwierdzający niepełnosprawność dzieci (jeśli dotyczy) zgodnie z Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) tj. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
   c) dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą ZUS lub gospodarstwa rolnego KRUS – potwierdzenie opłacenia składek – w terminie do 6 miesięcy po wejściu do projektu);
   d) zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka wraz z informacją o wymiarze zatrudnienia;
   e) oświadczenie osoby ubiegającej się o udział w Projekcie dotyczące statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy).
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej, Beneficjent przed podpisaniem umowy może żądać od rodzica przedstawienia dokumentów o spełnieniu zaznaczonych we Formularzu kryteriów, w tym przede wszystkim o zamieszkaniu na terenie Gminy Linia, niepełnosprawności dziecka oraz statusie na rynku pracy. Jeśli przedstawione dokumenty potwierdzają niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione, a Formularz podlega obowiązkowej aktualizacji. Taka sam procedura obowiązuje w przypadku nieprzedstawienia dokumentów.
4. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej rodzic, przed popisaniem umowy, składa oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (załącznik nr 5 do regulaminu).
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem w ciągu dwóch następujących po sobie dniach roboczych od dnia stwierdzenia przez Beneficjenta lub pracownika administracji Żłobka błędnego podania danych, zawartych we wniosku lub braku ich aktualizacji, w dowolnej, udokumentowanej formie (za pomocą telefonu, wiadomości e-mail) Formularz nie będzie brany pod uwagę.
6. Każdy kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniem go. Rodzic przed złożeniem Formularza składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego regulaminu i je akceptuje w całości.
7. Projektodawca zwraca uwagę, że ze względu na okresową aktualizację Formularzy, przeprowadzoną w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria, możliwa jest zmiana miejsca Formularza na liście rezerwowej (przesunięcie na wyższą bądź niższą

[4] Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, ze uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia chyba, że przedstawi nowe zaświadczenie.

pozycję w zależności od wartości punktowej, wynikającej z aktualnej sytuacji składającego Formularz).

8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarcza w ciągu do 4 tygodni po opuszczeniu Projektu oświadczenie, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).

§ 5
PROMOCJA I REKRUTACJA

1. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Projektodawca przeprowadzi akcję kolportażu plakatów na terenie Gminy Linia. W ramach promocji, informacje o realizacji Projektu zostaną umieszczone na stronie www.gminalinia.com.pl, stronie internetowej Żłobka „Promyczek" w Lini- www.zlobeklinia.pl, na portalu Facebook – profil Gmina Linia oraz Żłobek Gminny „Promyczek" w Lini, tablicach informacyjnych znajdujących się we wszystkich miejscowościach terenu Gminy Linia oraz na tablicy Ośrodku Pomocy Społecznej w Lini.
2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równych szans.
3. Beneficjent na etapie rekrutacji będzie dążył do osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie zgodnie z §3 pkt. 5.
4. Dokumenty rekrutacyjne (Formularze, oświadczenia oraz regulaminy projektu) dostępne będą na stronie internetowej www.gminalinia.com.pl, www.zlobeklinia.pl oraz w siedzibie Beneficjenta: Urząd Gminy w Lini, Sekretariat, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia.
5. Rekrutacja składać się będzie z następujących etapów:
   a) Etap I: przyjmowanie Formularzy;
   b) Etap II: ocena formalna;
   c) Etap III: ocena Komisji Kwalifikacyjnej;
   d) Etap IV: Sporządzenie Karty Oceny Merytorycznej i Protokołu.
6. Etap I:
   a) **formularze rekrutacyjne można będzie składać w terminie od 6 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r. lub do momentu wyczerpania miejsc objętych naborem,**
   b) w przypadku rezygnacji dotychczasowego uczestnika w trakcie prowadzenia nowego naboru będzie ogłoszony kolejny nabór na miejsce, z którego zrezygnowano lub w przypadku rezygnacji w trakcie 12 miesięcy stanowiących maksymalny okres uczęszczania dziecka do żłobka w ramach projektu zostanie ogłoszony dodatkowy nabór na miejsce, z którego zrezygnowano,
   c) dokumenty dostarczone po upływie w/w terminów nie będą rozpatrywane,
   d) **miejscem składania dokumentów jest Biuro Projektu: Urząd Gminy Linia, Sekretariat, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, poniedziałek 7.30 – 17.00, wtorek – czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.00,**
   e) w Etapie I Kandydat składa wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne tj. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z oświadczeniem oraz przedstawia dokumenty wyszczególnione w § IV pkt. 2,
   f) dokumenty należy dostarczyć do siedziby Beneficjenta Projektu osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną,
   g) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu,

h) w przypadku pozytywnej oceny w I Etapie, dokumenty są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.

7. Etap II:
   1) formularz zawierający braki formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydatka zostanie powiadomiona przez Beneficjenta drogą elektroniczną lub w formie telefonicznie. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
   2) Uzupełnieniu podlegają informacje w zakresie:
      a) brak podpisu,
      b) brak uzupełnionego pola Formularza,
      c) brak jednej ze stron Formularza,
      d) brak dokumentów wyszczególnionych w § IV pkt. 2.
   3) Kandydatka może dokonać uzupełnienia tylko po okazaniu dokumentu tożsamości.
   4) Po uzyskaniu braków formalnych Formularz podlega dalszej ocenie.
   5) W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
   6) Dokumenty złożone przez Kandydatkę nie podlegają zwrotowi.
   7) W przypadku pozytywne oceny a II Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do kolejnego etapu rekrutacji.
8. Etap III:
   1) Komisja Kwalifikacyjna ocenia potrzebę udziału w Projekcie według kryteriów merytorycznych:
      a) dziecko, którego rodzice lub przynajmniej jeden rodzic są zamieszkali na terenie Gminy Linia – 10 pkt.
      b) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 4 pkt.
      c) rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci – 4 pkt.
      d) dziecko, którego rodzic pozostaje bez pracy i zobowiązuje się do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy – 4 pkt.
      e) dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związane z urodzeniem/ wychowaniem dziecka – 4 pkt.
   2) Na końcowy wynik składa się suma wszystkich punktów.
   3) W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kryterium pomocnicze, tj. data urodzenia dziecka (dzieci będą przyjmowane od najmłodszych do najstarszych) i preferowany termin objęcia przez Żłobek opieki nad dzieckiem (pierwszy możliwy do wskazania termin to 01.09.2021 r.) lub kolejność zgłoszeń lub w przypadku naboru na miejsce, z którego zrezygnowano w trakcie 12 miesięcy stanowiących maksymalny okres uczęszczania dziecka do żłobka w ramach projektu w terminie ustalonym z dyrektorem żłobka.
9. Etap IV:
   a. Sporządzenie Karty Oceny Merytorycznej, która będzie zawierać liczbę przyznanych punktów oraz decyzję o ewentualnym zakwalifikowaniu kandydatki do Projektu.
   b. W wyniku IV Etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa kandydatów. Listy te zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Biura Projektu.

c. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Pracownik Zespołu Projektowego w przypadku telefonicznego powiadomienia zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać, co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy.
d. Termin na podpisanie i dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w Projekcie tj. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do regulaminu) i Oświadczenie Uczestnictwa do Projektu (Załącznik nr 3 do regulaminu) wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
e. W sytuacji, w której termin nie zostanie dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowana zostanie Kandydatka z listy rezerwowej. Jeśli osoba odmówi udziału lub nie zgłosi się w terminie, o którym mowa w ust. 8 pkt. c, wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

10. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu będą dostępne w Biurze Projektu.
11. W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia.
12. W przypadku przekroczenia terminu obowiązującego do uzupełnienia, Kandydatka może złożyć pisemne odwołanie z uzasadnianiem i wysłać lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta.
13. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu do uzupełnienia. W przypadku uznania odwołania terminu uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej możliwości. W sytuacji odmownego rozpatrzenia odwołania, zawiadamia się o tym fakcie osobę ubiegającą się o udział w projekcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
14. Odwołane jest rozpatrywane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego złożenia lub wpływu.
15. Kontrolę na prawidłowym przebiegiem rekrutacji pełnić będzie Kierownik Projektu oraz zespół projektowy.
16. W razie jakichkolwiek problemów związanych z uczestnictwem w Projekcie należy bezzwłocznie zawiadomić Kierownika Projektu.
17. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników Projektu.

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
   a) uczestnictwa w Projekcie przez okres 12 miesięcy stanowiących maksymalny okres uczęszczania dziecka do żłobka w ramach projektu;
   b) zgłoszenia uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka w Lini;
   c) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   b) dostarczenia zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod odpowiedzialnością karną;
   c) podpisywanie listy obecności podczas każdej formy wsparcia;

d) niezwłocznie poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych;
e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
f) dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienie;
g) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka w Lini;
h) odpowiednio poinformowania personelu Żłobka o późniejszym pozostawieniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki;
i) poinformowanie personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 9.00 w dniu nieobecności;
j) pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w żłobku w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności.

3. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
   a) rezygnacja została zgłoszona pisemnie (załącznik nr 4 do regulaminu) do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie,
   b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W taki przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając stosowne oświadczenie.
4. Status Uczestnika projektu traci się w przypadku:
   a) nie przestrzegania Regulaminu Projektu oraz zapisów umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie.
   b) nieobecność dziecka poprzez okres dłuższy niż miesiąc i nie zgłoszenia Projektodawcy przyczyn tej nieobecności.
   c) brak współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.

§ 7
PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I REALIZATORA

Beneficjent Projektu wraz z Realizatorem zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po zakończeniu finasowania działalności utworzonych w ramach projektu miejsc opieki zobowiązuje się do zachowania instytucjonalnej gotowości miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc w Projekcie.

§ 8
OPIEKA W ŻŁOBKU W LINI

1. Obiekt przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini dostosowany jest na potrzeby Żłobka, posiada 1 kondygnację, spełnia wymogi sanepidu, PPOŻ oraz wymagania określone w odrębnych przepisach. We wszystkich pomieszczeniach zapewnione jest oświetlenie zgodne z Polską Normą, ściany pomalowane są farbami z atestem w przyjaznych kolorach. Zabawki dostosowane są dla dzieci do lat 3.
2. Żłobek w Lini zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świat.
3. Liczba tworzonych nowych miejsc w Żłobku wynosi 18.

4. Dzieci będą przyjmowane od ukończenia 1 roku życia do lat 3.
5. Zakłada się, że dzieci będą przydzielone do grup wg wieku lub rozwoju psychofizycznego.
6. Posiłki do Żłobka będzie dostarczać wyspecjalizowana firma zewnętrzna. Posiłki będą opracowane pod nadzorem dietetyka oraz będą pod stałą kontrolą Państwowej Stacji Epidemiologicznej.
7. Na potrzeby higienicznego przyjmowania i wydawania posiłków kuchnia jest wyposażona w niezbędny sprzęt.
8. Opiekę nad dziećmi sprawować będzie wyspecjalizowana kadra, w tym:
   a. 1 opiekun;
9. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Gminnego Żłobka „Promyczek" w Lini są zawarte w Statucie Żłobka oraz w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawnych prawa wspólnotowego i polskiego – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:
1. Formularz rekrutacyjny do Żłobka w Lini do projektu realizowanego w ramach Działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulaminu i ich akceptacji.
5. Zaświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka potwierdzone przez lekarza rodzinnego/ pediatrę.
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

nr wniosku ...../2021
data wpływu .....

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIANIE WNIOSKU

FORMULARZ REKRUTACYJNY
do Żłobka Gminnego „Promyczek" w Lini
do Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 05.03. Opieka Nad Dziećmi Do Lat 3 Pn. „Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dane osobowe dziecka/dzieci			
1.	**Imię, nazwisko:**		
	PESEL:		
	Data urodzenia:		
	Adres miejsca zameldowania/ zamieszkania	**Ulica:**	
		Numer domu:	
		Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
	Płeć[1]:	❑ **DZIEWCZYNKA** ❑ **CHŁOPIEC**	
Dane osobowe rodziców			
2.	**Imię i nazwisko**		
	PESEL[2]		
	Adres zamieszkania	**Ulica:**	
		Numer domu:	
		Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
	Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania)	**Ulica:**	
		Numer domu:	
		Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
	Płeć[3]:	❑ **KOBIETA** ❑ **MĘŻCZYZNA**	
	Dane kontaktowe	**Telefon stacjonarny**	
		Telefon komórkowy	
		E-mail	

[1] Zaznaczyć właściwe znakiem X;
[2] W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL- należy podać datę urodzenia;
[3] Zaznaczyć właściwe znakiem X;

	Wykształcenie[4]	❑ **Podstawowe** ❑ **Gimnazjalne** ❑ **Zasadnicze zawodowe** ❑ **Średnie** ❑ **Wyższe**	
	Status na rynku pracy[5]	**Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów**	❑ TAK ❑ NIE
		Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów	❑ **TAK** ❑ **NIE**
		Osoba pracująca	❑ **TAK** ❑ **NIE**
		Osoba bierna zawodowo	❑ **TAK** ❑ **NIE**
	Miejsce pracy (jeśli dotyczy)	**Nazwa**	
		Adres	
		Wykonywany zwód	
3.	**Imię i nazwisko**		
	PESEL[6]		
	Adres zamieszkania	**Ulica:**	
		Numer domu:	
		Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
	Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania)	**Ulica:**	
		Numer domu:	
		Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
	Płeć[7]**:**	❑ **KOBIETA** ❑ **MĘŻCZYZNA**	
	Dane kontaktowe	**Telefon stacjonarny**	
		Telefon komórkowy	
		E-mail	
	Wykształcenie[8]	❑ **Podstawowe** ❑ **Gimnazjalne** ❑ **Zasadnicze zawodowe** ❑ **Średnie** ❑ **Wyższe**	
	Status na rynku pracy[9]	**Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów**	
		Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów	
		Osoba pracująca	
		Osoba bierna zawodowo	

[4] Właściwe podkreślić;
[5] Właściwe podkreślić- tak lub nie;
[6] W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL- należy podać datę urodzenia;
[7] Zaznaczyć właściwe znakiem X;
[8] Właściwe podkreślić;
[9] Właściwe podkreślić- tak lub nie;

Miejsce pracy (jeśli dotyczy)	**Nazwa**	
	Adres	
	Wykonywany zwód	

Tabela kryteriów punktowych		
KRYTERIA PRZYJĘĆ	**POLE DO WYPEŁNIENIA/ ZAZNACZENIA**	**WARTOŚĆ PUNKTOWA**
Dziecko, rodzice lub jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Linia	❑ TAK ❑ NIE	10 pkt.
Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	❑ TAK ❑ NIE	4 pkt.
Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci	❑ TAK ❑ NIE	4 pkt.
Rodzic pozostający bez pracy i zobowiązujący się do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy w tym:		
Bezrobotny	❑ TAK ❑ NIE	4 pkt.
Bierny zawodowo	❑ TAK ❑ NIE	
Bierny zawodowo – przebywający na urlopie wychowawczym	❑ TAK ❑ NIE	
Rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowywaniem dziecka w tym:		
Pracujący	❑ TAK ❑ NIE	4 pkt.
Pracujący, przebywający na urlopie rodzicielskim W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK", wskazać należy datę zakończenia urlopu rodzicielskiego	❑ TAK ❑ NIE do dnia ……..	
Pracujący, przebywający na urlopie macierzyńskim W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" wskazać należy datę zakończenia urlopu macierzyńskiego	❑ TAK ❑ NIE do dnia …… ….	4 pkt.

OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

1. Potwierdzam prawdziwość powyższych danych pod rygorem usunięcia wniosku z naboru i poprzez złożenie niniejszego wniosku deklaruję gotowość przystąpienia do projektu.
2. Wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska oraz imienia i nazwiska mojego dziecka wraz z liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji w informacjach o rekrutacji i jej wynikach.
3. Jako osoba bezrobotna zobowiązuję się do aktywnego poszukiwania pracy w celu jej podjęcia i złożenia zaświadczenia o zatrudnieniu do 6 miesięcy po wejściu do projektu oraz do 4 tygodni po opuszczeniu projektu (załącznik nr 7 do regulaminu oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie).
4. Zobowiązuję się do współpracy z Grupą Sterującą podczas monitorowania kryterium projektowych w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału.

……, ……
(data) (miejscowość)

……
(czytelny podpis rodzica/ów opiekuna/ów)

Preferowana data przyjęcia dziecka do żłobka:

……
(dzień- miesiąc- rok)

Załącznik do formularza rekrutacji (należy załączyć obowiązkowo z formularzem):
→ Załącznik nr 1 – oświadczenie uczestnika projektu dot. RODO,
→ Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika projektu,
→ Załącznik nr 3 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy),
→ Załącznik nr 4 – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo.

PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA PRZYJĘĆ

(UWAGA: wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

POLE DO WYPEŁNIANIA/ ZAZNACZENIA	KRYTERIA PRZYJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW
❑ TAK ❑ NIE ❑ NIE DOTYCZY	Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka	
❑ TAK ❑ NIE ❑ NIE DOTYCZY	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
❑ TAK ❑ NIE ❑ NIE DOTYCZY	Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą ZUS lub gospodarstwa rolnego KRUS – potwierdzenie opłacenia składek – w terminie do 6 miesięcy po wejściu do projektu);	
❑ TAK ❑ NIE ❑ NIE DOTYCZY	Zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowywaniem dziecka wraz z informacją o wymiarze zatrudnienia	
❑ TAK ❑ NIE ❑ NIE DOTYCZY	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego- wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem Formularza (dot. osób bezrobotnych)	
❑ TAK ❑ NIE	Dziecko, rodzice lub jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Linia	

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(Imię i nazwisko)

W związku z przystąpieniem do Projektu **„Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych":

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
   d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
   e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia"**, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego

Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
   a. instytucje pośredniczące;
   b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
   c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
   Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).
12. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

……, ……
(data) (miejscowość)

……
(czytelny podpis rodzica/ów opiekuna/ów)
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....

(Imię i nazwisko)

W związku z przystąpieniem do projektu **„Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020":

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
   e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
   f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19

grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **„Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"** w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

……, ……
(data) (miejscowość)

……
(czytelny podpis rodzica/ów opiekuna/ów)

Załącznik nr 3 do formularza rekrutacyjnego naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/ Uczestniczki)

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

US-7

WNIOSEK O WYDANIE

[X] ZAŚWIADCZENIA [ ] INFORMACJI

Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.

Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.

Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

Twoje dane

PESEL: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: AA

Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu

Imię: Jan

Nazwisko: Nowak

Ulica: Nieznana

Numer domu: 1 Numer lokalu: 1

Kod pocztowy: 00-900 Miejscowość: Warszawa

Nazwa państwa:

Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski

Numer telefonu: 123 123 123

Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie

Jakie dane chcesz otrzymać

[ ] o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym

[ ] o przerwach w opłacaniu składek

[ ] o podstawach wymiaru składek

[ ] o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze

[ ] w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)

☐ o składkach przekazanych do OFE za okres

☒ w innej (opisz poniżej)

Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wskaż okres lub płatnika składek:

☐ za okres

Jeśli nie wskażesz okresu, weźmiemy pod uwagę wszystkie okresy

☐ u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

Jeśli nie wskażesz płatnika składek, będziemy brać pod uwagę wszystkich Twoich płatników

Uzasadnienie wniosku

W związku z ubieganiem się o wsparcie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, który skierowany jest wyłącznie do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, niezbędne jest potwierdzenie mojego statusu jako osoby niepracującej w dniu wydawania zaświadczenia.

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

Sposób odbioru odpowiedzi

☐ w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)

☒ pocztą na adres wskazany we wniosku

☐ na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data

0	1	0	1	2	0	2	1

dd / mm / rrrr

Czytelny podpis

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko)

Deklaruję udział w Projekcie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 pn. **„Zaraz wracam – projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia".**

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/-am pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

OŚWIADCZENIE
– REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko)

Deklaruję rezygnację z udziału w Projekcie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 pn. **„Zaraz wracam – projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia".**

Uzasadnienie rezygnacji:

.....

.....

.....

.....

.....

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI REGULAMINU I ICH AKCEPTACJI

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się szczegółowo z Regulaminem naboru uczestników i realizacji projektu pn. **„Zaraz wracam – projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"** oraz akceptuję jego postanowienia.

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

ZAŚWIADCZENIE ZAWIERAJĄCE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA POTWIERDZONE PRZEZ LEKARZA RODZINNEGO/PEDIATRĘ

Ja, niżej podpisany/-a ..... w celu zapewnienia dziecku ..... (imię i nazwisko dziecka) podczas pobytu w żłobku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję następujące informacje uznane za istotne: o stanie zdrowia, stosowanej diecie oraz rozwoju psychofizycznym dziecka

1. **Stan zdrowia: przebyte choroby, urazy itp.**

   .....
   .....
   .....

2. **Stosowana dieta**

   .....
   .....
   .....

3. **Rozwój psychofizyczny dziecka: wskazania, przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia**

   .....
   .....
   .....

4. **Inne uwagi, zalecenia rodziców (opiekunów) dziecka**

   .....
   .....
   .....

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

UWAGA! WYPEŁNIA LEKARZ RODZINNY/PEDIATRA

Czy dziecka może uczęszczać do żłobka: TAK NIE[1]

Czy stan zdrowia dziecka nie budzi zastrzeżeń: .....
.....

Stosowana dieta:
.....
....., ...
(data) (miejscowość) .....

(podpis lekarza)

[1] Właściwe podkreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

Umowa nr ...../...../20.....

w dniu ..... w Lini pomiędzy:
Gminą Linia, z siedzibą w Lini ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia
REGON 191675327, NIP 588-242-21-24
zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",
reprezentowaną przez:
BOGUSŁAWĘ ENGELBRECHT –Wójta Gminy Linia
przy kontrasygnacie EWY MEYER – Skarbnika Gminy Linia,
zwaną w dalszej części umowy ***„beneficjentem"***
a
RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA
Panem/Panią.....,
zamieszkałym/zamieszkałą .....
legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym seria ... nr .....,
zwanym/zdawanymi w dalszej części umowy ***„uczestnikiem projektu"***

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez dziecko z usług opiekuńczych Gminnego Żłobka „Promyczek" w Lini, w ramach projektu pn. **„Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia".**
2. Zasady uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin naboru uczestników i realizacji projekt pn. **„Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"**, zwanym dalej Regulaminem.
3. Podstawowe cele i zadania, a także zasady funkcjonowania Żłobka określają jego Statut i Regulamin Organizacyjny.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem uczestnika projektu oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.

§ 2
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... do dnia ..... z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, umowa może zostać w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużona na czas określony – ustalony odrębnym aneksem do umowy, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
4. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy uczestnik projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 2 ust 1, skuteczne jest od dnia doręczenia uczestnikowi projektu osobiście za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową (na wskazany adres w niniejszej umowy, za potwierdzeniem odbioru) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 3

Oświadczenia uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w projekcie w nim określone.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi Beneficjanta.
3. Uczestnik projekt u oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach projektu na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 4

Zobowiązania uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1) przestrzegania regulaminu,
2) zapoznania się i przestrzegania statutu żłobka oraz zasad pobytu dzieci w żłobku,
3) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicach znajdujących się w szatniach i na stronie internetowej żłobka: http://www.zlobeklinia.pl/
4) niezwłocznie informowania Dyrektora Żłobka lub Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym tj. zmianie adresu miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, statusie na rynku pracy, miejsca pracy itp., jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych,
5) poinformowania (osobiście lub telefonicznie) personelu żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności,
6) pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w żłobku w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności,
7) uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
9) podpisywania list obecności podczas każdej formy wsparcia;
10) dostarczania zgodnych z prawdą wymaganych dokumentów związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy pod odpowiedzialnością karną,
11) dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia,

12) w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazania informacji beneficjentowi projektu informacji o swoim statusie na rynku pracy poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie a tym samym wypowiedzenie niniejszej umowy przez uczestnika projektu może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rezygnację należy zgłosić do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja powinna być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi uczestnika projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach projektu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przekładając stosowne oświadczenie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i skreślić dziecko uczestnika projektu z listy dzieci/kandydatów zakwalifikowanych, rezerwowych, niezakwalifikowanych do żłobka w ramach pn. **„Zaraz wracam- projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"**:

1) nieprzestrzegania przez uczestnika projektu regulaminu;
2) braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
3) nieprzestrzegania przez rodzica/opiekuna prawnego statutu lub zasad pobytu dzieci w żłobku;
4) pięciokrotnego nie zgłoszenia przez uczestnika projektu nieobecności dziecka zgodnie z zapisem § 4 ust 1 pkt. e w całym okresie realizacji umowy.
5) nie zgłoszenia przez uczestnika projektu przyczyny nieobecności dziecka trwającej powyżej 10 dni.
6) niedostarczania w wskazanym terminie poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia lub aktywnego poszukiwania pracy np. kopii ofert pracy, zaświadczeń z przebytych rozmów kwalifikacyjnych, kopi przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzającego osiągnięty rezultat itp. [1]

[1] Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy- Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.) lub
b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) lub
c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).

1. Beneficjent rozwiązuje Umowę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezwiązanej z chorobą przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 7

Załączniki do umowy

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
   a) oświadczenie o zapoznaniu się z statutem i zasadami pobytu w żłobku,
   b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację zdjęć dziecka i przetwarzanie wizerunku,
   c) formularz rekrutacyjny do żłobka do projektu,
   d) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulaminu i ich akceptacji,
   e) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeśli dotyczy),
   f) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
   g) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   h) oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Dokumenty znajdujące się w § 7 ust. 1 są obligatoryjne do podpisania przez uczestnika projektu. Brak złożenia podpisu pod przedmiotowymi dokumentami uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miejsca siedziby beneficjenta.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Beneficjenta, jeden egzemplarz dla Uczestnika Projektu.

UCZESTNIK PROJEKTU **BENEFICJENT**

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z STATUTEM I ZASADAMI POBYTU W ŻŁOBKU

Ja, niżej podpisany/-a ..... *(imię i nazwisko)* oświadczam, że przed zawarciem Umowy uczestnictwa w projekcie pn. **„Zaraz wracam – projekt wspierający powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci do lat 3 dla mieszkańców Gminy Linia"** zapoznałem/am się z statutem i zasadami pobytu w Gminnym Żłobku „Promyczek" w Lini.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ DZIECKA I PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/-a ..... *(imię i nazwisko)* oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.). Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka, w związku z publikacją zdjęć na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 922).

....., ...
(data) (miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru uczestników i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Dane osobowe

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	❑ Kobieta ❑ Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) wypełnia beneficjent projektu	

1. **Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie**

1)	Jestem pracujący(a) – *tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)*	
	❑	wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
	❑	prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
	❑	prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
	❑	odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
	❑	odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód *(nie dotyczy stażu/przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)*
	❑	jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
	❑	jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
	❑	przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
2)	Jestem bezrobotny(a) tzn. jestem: a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a); b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.	
3)	Jestem bierny(a) zawodowo tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.	

2. **Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?**

❑ **TAK**

❑ **NIE**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....

(data i czytelny podpis)