



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.gminalinia.com.pl

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: wojt@gminalinia.com.pl

ZARZĄDZENIE NR 111/2021 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Linia.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu ustalenia jednolitej ewidencji zawieranych umów w Urzędzie Gminy Linia tworzy się Centralny Rejestr Umów prowadzony przez Sekretarza Gminy Linia.
2. Rejestr prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym miesiącu od nr 1.
3. W centralnym rejestrze umów wpisuje się wszelkie umowy oraz zmiany do tych umów, których stroną jest Gmina Linia, powodujące powstanie zobowiązań finansowych lub mogące wywołać takie zobowiązania, zawarte w postaci:
 - 1) umowy,
 - 2) porozumieniazwane dalej „umowami”
4. Zarządzenia nie stosuje się do umów:
 - 1) z zakresu prawa pracy, których stroną jest Urząd Gminy w Linia,
 - 2) o przyznanie ryczałtu na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - 3) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości w szczególności użytkowania wieczystego, służebności gruntowych i przesyłu, umowy najmu, dzierżawy, zajęcia gruntów gminy na cele budowlane.

§ 2

1. Do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za umowę należy:
 - 1) przygotowanie projektu umowy,
 - 2) nadanie nr umowy zgodnie z § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Umowę sporządza się w liczbie 3 egzemplarzy chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej

§ 4

1. Podpisana przez strony umowa podlega obowiązkowej rejestracji w Centralnym Rejestrze umów .

2. Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na pracowniku odpowiedzialnym za jej przygotowanie i winien być zarejestrowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej umowy.

§ 5

1. Każda umowa otrzymuje jeden numer w Centralnym Rejestrze Umów, wg wzoru:

x/y/AK/rok

gdzie:

x - kolejny numer z rejestru

y - miesiąc, w którym powstaje zobowiązanie

AK – inicjały imienia i nazwiska pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie umowy

rok- rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę

2. W przypadku gdy projekt umowy zostanie przygotowany przez podmiot zewnętrzny, należy ją wprowadzić do rejestru umów nadając numer zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt. 1. Numer ten należy odnotować w prawnym, górnym rogu na pierwszej stronie umowy, która pozostaje w dokumentacji urzędu gminy.
3. Potwierdzeniem rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów jest opatrzenie każdego oryginalnego egzemplarza umowy, który pozostaje w dokumentacji strony, którą jest Gmina Linia, pieczęcią o treści:

„ZAREJESTROWANO
w Centralnym Rejestrze Umów
dnia pod poz.
podpis rejestrującego.....”

4. Zarejestrowany egzemplarz zawartej umowy pozostawia się jako dokument stanowiący załącznik Centralnego Rejestru Umów.
5. Jeden egzemplarz umowy przekazuje się do Skarbnika Gminy w celu zaksięgowania zaangażowania środków – przekazania dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację umowy.
6. Zobowiązuje się pracowników w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialnych za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Linia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2022 r.

WOJCIŁ GMINY
Bogusława Fajfajewski