**Regulamin korzystania z wyposażenia czytelni internetowej Biblioteki Publicznej Gminy Linia.**

1. Czytelnia internetowa jest czynna w godzinach pracy biblioteki.

2. Czytelnia internetowa jest przeznaczona dla wszystkich osób pragnących skorzystać z jej usług.

3. Przed przystąpieniem do korzystania ze sprzętu czytelnik jest zobowiązany do zapoznania

 się z regulaminem.

4. Jedna osoba może korzystać z dostępu do internetu przez 1 godzinę. Jeżeli nie ma innych chętnych możliwe jest przedłużenie tego czasu.

5. Przy korzystaniu z internetu zabrania się przeglądania stron o treści powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie.

6. Z jednego stanowiska może korzystać tylko jedna osoba.

7. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika na komputerze.

8. Zabrania się samodzielnego instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, należy

wykorzystywać jedynie programy już zainstalowane.

9. Należy uzgodnić z pracownikiem biblioteki chęć przechowywania swoich dokumentów

 prywatnych na dysku głównym komputera czytelni, niedotrzymanie tego warunku może

 spowodować wykasowanie lub zniszczenie danych użytkownika.

10. Osoby korzystające z wyposażenia czytelni internetowej są zobowiązane dbać o sprzęt komputerowy i zachować czystość. Przy korzystaniu z komputerów nie wolno spożywać posiłków oraz napojów.

11. Użytkownik korzystający ze stanowiska komputerowego jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt i zainstalowane oprogramowanie.

12. Bibliotekarz może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera , jeśli jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.

13. Młodzież szkolna korzysta z czytelni przed lub po zajęciach w szkole.

14. W trakcie przebywania w bibliotece należy zachować ciszę i spokój.