**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

 **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini**

**ogłasza nabór a stanowisko**

 **PRACOWNIKA SOCJALNEGO – umowa o pracę na ½ etatu**

 **( po okresie próbnym możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony)**

**I. Wymagania**

- posiadanie dyplomu ukończenia jednej ze szkół: kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,

 - posiadanie obywatelstwa polskiego

 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - **praca w terenie**,

 - nieposzlakowana opinia,

 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

 - znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu

   postępowania administracyjnego

 - preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego

 - umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,

 **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

* przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
* udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
* rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
* świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
* współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
* opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
* wydawanie decyzji administracyjnych,
* realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

**III. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

* Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
* Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
* Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.
* Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
* Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
* Oświadczenie o stanie zdrowia.

**IV. Warunki pracy**

* Umowa o pracę na ½ etatu,
* Praca od poniedziałku do piątku .
* Miejsce wykonywania pracy: Linia.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na ***stanowisko Pracownik Socjalny*** w terminie do dnia **21.12.2020r.** w Gminnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini w godzinach: - poniedziałek od 7.30 do 17.00 - od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30 , w piątki od 7.30 do 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini, 84-223 Linia ul. Turystyczna 15. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini. Ze względu na pandemię Covid-19 dokumenty można składać w poniedziałki i w czwartki w sekretariacie Urzędu Gminy, pozostałe dni można włożyć do skrzynki podawczej w przedsionku UG.

**VI. Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru. 2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOPS.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

**- załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,**

**- załącznik nr 2 - klauzula informacyjna.**

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@gminalinia.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lini.
W przypadku osób zatrudnionych w wyniku przeprowadzenia naboru podane dane przetwarzane będą ponadto w celu realizacji czynności wynikających ze stosunku pracy.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana pisemną zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do efektywnego zakończenia procedury naboru lub do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

## Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam[[1]](#footnote-1) się
i zrozumiałem/zrozumiałam [[2]](#footnote-2) treść *Klauzuli Informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lini*, w tym z przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Jednocześnie wyrażam zgodęna przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini : Linia 84-223 , ul. Turystyczna 15

w celu: przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko.

..................................... ......................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

1. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)