

Zamawiający:

Gmina Linia

Ul. Turystyczna 15

84-223 Linia

tel. (58) 676-85-82,

fax (58) 676-85-69,

<http://bip.gminalinia.com.pl>

GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax 058 676 85 69
NIP 6982422124, REGON 191675327

ZAPYTANIE O CENĘ

pn. Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych, mobilnej sceny i podłogi multimedialnej do przedszkola przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini zakupionego w ramach otrzymanego dofinansowania projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

nr zamówienia: ZP/Z 271.23.2020

INSPEKTOR

ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów z

Sporządziła:

Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
Bogusława Engelbrecht

Linia, dnia 15 października 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: Gmina Linia

Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-85-69

REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24

II. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o regulamin zamówień publicznych Gminy Linia.

2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów.

2.3 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.23.2020. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

2.4 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.5 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,

2.5.1 Publikacja na stronie internetowej

<https://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/>

2.5.2 Publikacja ogłoszenia na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

2.5.3 Tablica informacyjna Gminy Linia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pomocy dydaktycznych, mobilnej sceny i podłogi multimedialnej do przedszkola przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini zakupionego w ramach otrzymanego dofinansowania projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 2 do zapytania o cenę. Do oferty należy oraz dostarczyć specyfikacje techniczne zaproponowanych urządzeń.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

→ część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych,

→ część 2 – dostawa mobilnej sceny,

→ część 3 – dostawa podłogi interaktywnej,

→ część 4 – dostawa kserokopiarki.

3.4 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.

- IV. **Zamówienia częściowe i wariantowe:** Zamawiający dzieli zamówienie na części. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.
- V. **Termin o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2020 r.
- VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
- VIII. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 8.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 8.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
- 8.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 8.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 8.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 45 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.
- IX. **Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- X. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7 Wraz z ofertą powinny być złożone w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
- 10.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9 **Ofertę wraz z kalkulacją cenową dla cz. 1 (załącznik nr 4 do zapytania) należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768569 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 23.10.2020 r. do godz. 10:00.**

XI. Otwarcie ofert:

- 11.1 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 23.10.2020 r. o godz. 10:30.**
- 11.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania o cenę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 12.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIII. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 14.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena ofertowa – 100 %**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 14.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 15.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 16.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.
- 16.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).

XVII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

- 17.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania o cenę,
- 17.2 opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania o cenę,
- 17.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania o cenę,
- 17.4 kalkulacja cenowa dla cz. 1 – załącznik nr 4 do zapytania o cenę.