*****Zał.nr 3 do zapytania o cenę*

**- Wzór umowy -**

 **Umowa nr ......../....../2020**

**do zam. publ. ZP/Z 271.23.2020**

zawarta w dniu ............................... 2020 r. w Lini

pomiędzy:

**Gminą Linia, 84 - 223 Linia, ul. Turystyczna 15**

**REGON 191675327, NIP 588-242-21-24**

reprezentowaną przez:

**Bogusławą Engelbrecht – Wójta Gminy Linia,**

**przy kontrasygnacie Ewy Meyer – Skarbnika Gminy Linia,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

...................................................................................................................................................[[1]](#footnote-1)

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.); dalej: uPzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca Wykonawcy ***dostawę wraz z podłączeniem sprzętu elektronicznego do przedszkola i żłobka przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini zakupionego w ramach otrzymanego dofinansowania projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” oraz „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 część …… – …………………………….***
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w zapytaniu o cenę oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy nowy, dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania jakościowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za należyte wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wybraną w trybie zapytania o cenę ofertę Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ................................................................... zł brutto (słownie:……………………… .....................................................................................). W cenie uwzględniono podatek VAT wg stawki: ...................%.
2. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi po należytym wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy bez uwag, podpisanym przez obie strony.
3. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do …….. dni od dnia otrzymania faktury wystawionej zgodnie z treścią niniejszej umowy, do której zostaną załączone stosowne dokumenty, w szczególności protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przez Zamawiającego przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. **Całość przedmiotu niniejszej umowy zostanie wykonana w terminie do dnia 30 października 2020 r.**
2. Dostawa odbędzie się do budynku Gminnego Żłobka „Promyczek” zlokalizowanego przy ul. Kaszubska 15 w Lini.
3. Datą zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
4. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca na co najmniej dwa dni przed każdą dostawą częściową zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Zamawiającym terminu jej realizacji, a każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona stosownym protokołem odbioru częściowego podpisanym przez Wykonawcę i Dyrektora Przedszkola/Żłobka lub przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem w ***zapytaniu o cenę*** oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt i oprogramowanie, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Miejscem dostawy przedmiotu niniejszej umowy są szkoły zlokalizowane na terenie Gminy Linia wskazane w ***zapytaniu o cenę.***
4. Wykonawca zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie sprzętu wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy przedszkola, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dogodnego terminu z Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady/usterki przedmiotu niniejszej umowy, w tym za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż sprzęt i oprogramowanie wskazane w § 1 ust. 1 będzie fabrycznie nowe, wolne od wad/usterek oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, będzie posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i będzie spełniać wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy załączyć stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania sprzętu i oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 1, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.
8. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z niniejszą umową, w tym w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia niniejszej umowy stanowiący załącznik, przed rozpoczęciem użytkowania sprzętu i oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 1.

**§ 5**

**Personel Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia Justynę Kuczkowską – insp. ds. zamówień publ. (…) tel. 586768582 wewn. 45, e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia: ………………………………….

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w wydaniu dokumentów, o których mowa § 4 ust. 7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia..
3. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5%** wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest potrącić przysługujące mu w stosunku do Wykonawcy wierzytelności, w szczególności z tytułów odszkodowawczych i kar umownych, z każdej wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
6. W każdym przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość kary umownej, w pełnej wysokości,

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot niniejszej umowy na …… miesięcy.
2. Gwarancja producenta sprzętu i oprogramowania wskazanego w § 1 ust. 1 udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta oraz przez Wykonawcę zostanie potwierdzony doręczonymi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego całości przedmiotu umowy, stosownymi dokumentami. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień gwarancyjnych z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W razie stwierdzenia wad/usterek w okresie gwarancji zgłoszenie wady przez Dyrektora szkoły może nastąpić telefoniczne, faksem, e-mail lub pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę/usterkę nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady/usterki..

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy , jeżeli:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni liczonych od daty podpisania niniejszej umowy,
3. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
4. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do któregokolwiek uzgodnionego terminu wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy,
5. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych dostaw, w terminie 7 dni liczonych od dnia odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy (klauzula salwatoryjna).
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta złożona przez Wykonawcę,
2. protokół odbioru przedmiotu umowy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ………....................................... ..........................................

*Zał. nr 2 do umowy nr ZP ……/…./2020*

*do zam. publ. ZP/Z 271.23.2020*

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

pn.: ***Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych, mobilnej sceny i podłogi multimedialnej***

***do przedszkola przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini zakupionego w ramach otrzymanego dofinansowania projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”***

***z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego***

***na lata 2014-2020***

***część ….... - …………………..***

**z dnia ……………………………………..**

|  |
| --- |
| **Wyszczególnienie dostawy** |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Inne uwagi** |  |
| **Podpis i pieczątka Wykonawcy** |  |
| **Podpis i pieczątka Dyrektora szkoły/Żłobka/przedstawiciela Zamawiającego** |  |
| **Podpis i pieczątka przedstawiciela Zamawiającego** |  |

1. Zgodnie z komparycją Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)