

GMINA LINIA
84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 15 76 85 82, fax 058676 85 69
NIP 642222124, REGON 191976327

Gmina Linia, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

ZNAK SPRAWY: ZP.271.7.2020

„Odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych
w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają
w granicach administracyjnych i obiektach użyteczności publicznej gminy Linia, w 2021 r.”

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych, projektów
europejskich i programów zewnętrznych
14. 08. 2020
Justyna Kuczyńska
PRZYGOTOWALI:
(data, podpis)

14. 08. 2020
Z up. WÓJTA
Justyna Kuczyńska
Zastępca Wójta
ZATWIERDZIŁ:
(data i podpis)

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.bip.gminalinia.com.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwaną dalej PZP) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Zamawiający będzie stosował procedury przewidziane w art. 24aa ust 1 ustawy PZP.

2.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

2.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, iż w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, zaś w drugiej zapisy ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2.7 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu będzie odbywać się w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/>

2.8 Ilekroć w dalszej części SIWZ będzie mowa o „Platformie Zakupowej” lub „System” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówienia publicznego w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

2.9 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia

2.10 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

a) **Specyfikacji lub SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

b) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

c) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Linia z siedzibą przy ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht.

d) **Umowie o podwykonawstwie** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

e) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

- f) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają w granicach administracyjnych i obiektach użyteczności publicznej gminy Linia, w 2021 r.
- 3.2 Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ*.
- 3.3 Oznaczenie wg Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90500000 – 2 Usługi związane z odpadami
90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami.
- 3.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności** w każdym wyszczególnionym zakresie, polegającym na wykonywaniu określonych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- kierowcy pojazdów,
 - ładowacze odpadów na pojazdy.
- 3.5 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.6 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - inne dokumenty

Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 3.7 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów **Kodeksu Pracy** osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 3.8 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.9 W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający wymaga odnośnie zapisów punktu 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 3.10 Zapis punktu 1 i 6 powyżej nie dotyczy przypadków prawem wyłączonych, np.: gdy wspólnicy spółki będą samodzielnie wykonywać wskazane czynności.

4. TERMIN WYKONANIA: Zamówienie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie części, na którą składają ofertę.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne wstępne oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy PZP oraz w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodne z art. 26 ust 1 ustawy PZP złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie części, na którą składają ofertę, dotyczących:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Linia, prowadzonego przez Wójta Gminy Linia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),
- b) zezwolenie na transport odpadów obejmujące odpady będące przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., w związku z art. 233 nowej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- d) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach

Ocena spełniania warunku na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia – nie spełnia.

- 6.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia publicznego, to znaczy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w tej części na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Ocena spełniania warunku na podstawie dokumentów na zasadzie spełnia- nie spełnia. **Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wskazanych powyżej, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.**

- 6.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykazał, iż:

6.1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, wykonał i zakończył co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 złotych brutto,

6.1.3.2. dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia. spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn.:

- a) dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dysponuje co najmniej dwoma sprawnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) dysponuje co najmniej jednym sprawnym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
- d) dysponuje co najmniej jedną bazą magazynowo- transportową, spełniającą warunki opisane ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska.

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie wymagał złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tzn.:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w tym przypadku wykaz pojazdów i bazy magazynowej dostępnych Wykonawcy wraz z podstawą dysponowania tymi zasobami.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dowody w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), Zamawiający uzna za wystarczające, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykaże jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia do oferty dokumentów, w szczególności pisemnego zobowiązania innego podmiotu, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie określonym przez Zamawiającego w postępowaniu lub jego części

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podał nazwy firm podwykonawców.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 7 SIWZ.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 7 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

8. NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH TEN FAKT

8.1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 1.
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który wraz z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Ponadto Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 określa następujące fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania. W związku z powyższym z postępowania wyklucza się:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP.– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 17;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie punktu 2) i 3) oraz punktów 5)-9) oraz 13)-20) wskazanych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (nie ma zastosowania do podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu).
- 8.4. W przypadkach, o których mowa w punkcie 8) powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.5. *Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 12) powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP) każdy z Wykonawców uczestniczących w ofercie składa oddzielnie ww oświadczenie.*
- 8.6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 8.1 i 8.2.
- 8.7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 8.1 i 8.2 poniżej dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasadę powyższą Zamawiający stosował będzie także w odniesieniu do dalszego podwykonawcy.
- 8.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.11. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy PZP), żaden z Wykonawców ją składających nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi to wykazać w postępowaniu.
- 8.12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy PZP, należy do oferty dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej - „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 SIWZ .
Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w zakładce E-zamówienia, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 8.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „JEDZ” o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.14. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony wyłącznie w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 11 SIWZ.
- 8.16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawców
- 8.17. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający **będzie wzywał** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów lub oświadczeń:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

- lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
 - e) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 ze zm)
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
 - h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP
 - i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP
- 8.18.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt a) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) w pkt b), c), d) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt a) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty składanej wspólnie dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

9. POZOSTAŁE INFORMACJE O DOKUMENTACH SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU ORAZ O FORMIE ICH SKŁADANIA:

- 1) **Dokumenty lub Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (D. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie dokumenty w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
- 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

11.1. W przedmiotowym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń**, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust 2 Dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej **JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj za pomocą Platformy Zakupowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 7 **pod adresem: <https://Linia.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”**.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do

- Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie Zakupowej.
- 11.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 11.4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Linia; <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 11.5. Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 11.6. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 11.7. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
 - 11.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa e-Zamawiający tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 - 11.9. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 - 11.10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB

- Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 11.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
 - Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również **zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej**, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - Wymagane jest zainstalowanie **dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w **pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera**.
- 11.12. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 11.13. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików **o wielkości do 100 MB** w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 11.14. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 11.15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji do oferty w postaci elektronicznej należy dołączyć **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie

polecenia „dodaj dokument”.

- 11.16. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia jest Daria Leyk-Klein,
 - w zakresie procedury udzielenia zamówienia Justyna Kuczkowska.
- 11.17. Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, iż Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 11.18. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 10:00 dnia 22 września 2020 r.**
- 12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/ Linia: Nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060 **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w kasie urzędu lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dołączyć do oferty.
- 12.6. **Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5) w zw. z art. 24 ust. 4 ustawy.**
13. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:** Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania. Oferta w każdej z części musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 14.2. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego postępowania. Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Linia.** Oferta musi zostać podpisana przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 PZP.
- 14.3. Obowiązkowym załącznikiem do oferty jest też **Załącznik nr 12** – formularz cenowy, który powinien być załączony do oferty po wypełnieniu danych cenowych odpowiedniej części, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z zasadami określonymi dla wyliczenia ceny oferty dla każdej z części.
- 14.4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony wg wzoru JEDZ, stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.** Załącznik ten jest wyłącznie materiałem poglądowym, stanowiącym odwzorowanie treści zawartej w elektronicznym JEDZ Platformy Zakupowej Gminy Linia. **JEDZ należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Linia.**
- 14.5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, zawierający treści zgodne z **Załącznikiem nr 13 do niniejszego postępowania**
- 14.6. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią takiego zobowiązania stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszego postępowania.**
- 14.7. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- 14.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
- 14.9. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniąż, z uwzględnieniem postanowień pkt. 12 SIWZ.
- 14.10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. – 1.8. powyżej.
- 14.11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.12. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/>
- 14.13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 14.14. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

14.15. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 11³⁰

14.16. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 1) wypełnienie Formularza Oferty wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego postępowania i złożenie go poprzez załączenie na Platformie Zakupowej Gminy Linia,
 - 2) wypełnienie elektronicznego formularza JEDZ na Platformie Zakupowej Gminy Linia,
 - 3) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
10. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
11. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) poprzez pojęcie **tajemnicy przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi **podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

12. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. ***W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego regulacji art. 24aa podczas oceny ofert (procedura odwrócona) wskazane poniżej dokumenty Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie przesłać na wyraźne żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie:***
 - 1) wykaz usług o treści zgodnej z załącznikiem nr 7,
 - 2) wykaz narzędzi – pojazdów i bazy magazynowej o treści zgodnej z załącznikiem nr 6,
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 ze zm.),

- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 10) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,
 - 11) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP.
- 14.17.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 3) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Dokument powinien być wystawiony w terminie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) w pkt 4), 5), 6) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.18.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub

miejsce zamieszkania tej osoby.

- 14.19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt c) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminalinia.ezamawiajacy.p> w zakładce „OFERTY” do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 1130
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2020 r. o godz. 1200
- 15.3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2020/> oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

- 16.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:

Cena ofertowa – 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktury – 40%

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

T_{OB} – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności co miesięcznej faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI:** Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Termin płatności zgodny będzie z terminem określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania. Każdorazowo termin płatności rozpocznie bieg od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- 18. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**
- 18.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 18.4. Jeżeli jest to niezbędna do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 18.5. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 18.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
- 18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt. 14 SIWZ niniejszej SIWZ;

- 18.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

19. WYBÓR OFERTY I OFERTY Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ:

- 19.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ dla każdej z części postępowania,
- 19.2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w każdej z części, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.3. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy PZP nie przedłoży wymaganych w tym wezwaniu dokumentów i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie uzupełni, nie poprawi dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, zaś jego oferta zostanie odrzucona.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
- 19.5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podstawek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
- 19.8. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 19.9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.10. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jeżeli jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym **bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,**
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- 7) unieważnieniu postępowania,
- podając we wszystkich wyżej wymienionych przypadkach uzasadnienie faktyczne i prawne

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1), (5) i (7) na stronie internetowej <https://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2020/> oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie jest wymagane.

22. WZÓR UMOWY: Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór umowy ws powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3a w niniejszym postępowaniu.

23. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

- 23.1. Zmiany treści zawartej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 23.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmian dotyczących **wynagrodzenia** w przypadku:
- Zmniejszenia liczby pojemników odbieranych z terenu nieruchomości w stosunku do ilości prognozowanej w opisie przedmiotu zamówienia
 - Zmiany wynagrodzenia na skutek zmiany kosztów transportu spowodowanych zmianą przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej, do której dostarczane są odpady.
 - Wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
 - Zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
- 23.3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
- 23.4. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu realizacji Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji Umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Linia).
- 23.5. Dopuszcza się zmianę dotyczącą podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
- 23.6. Warunki zmian:
- inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego ,
 - uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO:

- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 8.17 dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniebdania Wykonawcy.
- 9) Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
- 11) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ lub w przypadku gdy projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niniejszej SIWZ.
- 12) Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: kancelaria@gminalinia.com.pl, tel. 586768582;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Linia jest Paulina Gafka kontakt: rodo@gminalinia.com.pl, tel. 586788560;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.7.2020 pn. „Odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, które powstają w granicach administracyjnych i obiektach użyteczności publicznej gminy Linia, w 2020 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 27.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 27.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 27.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy PZP
- 27.5. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2,
 - 3) wzór umowy – załącznik nr 3,
 - 4) wzór umowy – powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik 3a,
 - 5) oświadczenie dot. podmiotu trzeciego – załącznik nr 4,
 - 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
 - 7) wykaz narzędzi (pojazdów) – załącznik nr 6,
 - 8) wykaz usług – załącznik nr 7,
 - 9) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8,
 - 10) uchwała nr 151/XIV/VIII/2020 Rady Gminy Linia z dn. 30 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Linia – załącznik nr 9,
 - 11) uchwała nr 278/XXVII/VII/2017 Rady Gminy Linia z dn. 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (...) – załącznik nr 10,
 - 12) wykaz nieruchomości – załącznik nr 11,
 - 13) formularz cenowy – załącznik nr 12.

