

**Załącznik Nr 1**

do instrukcji sporządzania informacji dodatkowej przez  
jednostki organizacyjne Gminy Linia

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>NAZWA JEDNOSTKI</b>	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO</b>
<b>ADRES JEDNOSTKI</b>	<b>MIŁOSZEWO 24, 84-223 LINIA</b>

**Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.****Oświadczamy, że:****1. Sprawozdanie –*Szkoła Podstawowa Miłoszewo***

z siedzibą w Miłoszewie 24 za rok 2020, na które składają się:

- bilans, tj. : aktywa i pasywa,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

...Linia, dnia 31.03.2021 r..

(miejscowość, dnia)

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Miłoszewie  
84-223 LINIA  
tel./fax 58 676 82 15  
NIP 588-19-93-899, Regon 001112631

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Elżbieta Szymańska

.....  
Osoba odpowiedzialna za prowadzenie  
rachunkowych  
(Pieczęć i podpis)

.....  
Kierownik jednostki  
(Pieczęć i podpis)

## **I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Sprawozdanie finansowe Szkoła Podstawowa w Miłoszewie z siedzibą w Miłoszewie 24, 84-223 Linia zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217), tj., z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911 i z 2018 r. poz. 2471 ).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów.

**Do zadań Jednostki należy** (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

**8520Z Szkoły Podstawowe**

*SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO*

### **1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### **2. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową Miłoszewo w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

### **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

#### **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**

w roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 tj.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911 z 2018 r. poz. 2471).

## Środki trwałe

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości i planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła następujące ustalenia:
  - a) środki trwałe (konto 011)- ewidencji tej podlegają ewidencji środki trwałe o wartości przekraczającej wartość 3500,00 zł jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik jednostki. Ten rodzaj środków, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.  
Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.
  - b) pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł a nieprzekraczającej 3500,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i ujmuje na koncie 013- „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta „072”- „Umorzenia pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.  
Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:
    - książki i zbiory biblioteczne,
    - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
    - odzież i umundurowanie,
    - meble i dywany,
    - inwentarz żywy

Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się bez względu na ich wartość składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujące: meble, komputery, drukarki i monitory.
  - c) pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500,00 zł nie podlegają ewidencji ilościowej.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą linowej amortyzacji

## II DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	Sposób prezentacji danych
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela Nr 1 Tabela Nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Punkt wypełniany jest wyłącznie wówczas, gdy jednostka posiada takie informacje
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela Nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela Nr 4
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela Nr 5
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela Nr 6
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela Nr 7
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela Nr 8
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat	Tabela Nr 9
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 10
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela Nr 11

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela Nr 12
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela Nr 13
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela Nr 14
1.16.	Inne informacje	Należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela Nr 15
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 16
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Należy wykazać przychody i koszty, które mają nadzwyczajną wartość lub wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Punkt nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego
2.5.	Inne informacje	Należy przedstawić inne dane dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Można wykazać dane dotychczas nieprzedstawione m. in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki.

31.03.2021 r.


(data i podpis głównego księgowego)

**INSPEKTOR** SZKOŁA PODSTAWOWA  
 ds. Księgowości Oświaty  
 w Miłoszewie  
 84-223 LINI  
 tel./fax 58 676 82 15  
 NIP 588-19-93-899, Regon 001112631

31.03.2021 r.

( data i podpis kierownika )

**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Elżbieta Szymańska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  Urząd Gminy w Lini
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001172631</b>		<b>00EE9861E8F57DED</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

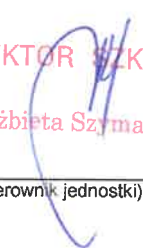
Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

  
(główny księgowy)

2021.03.31  
rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Elżbieta Szymańska

  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*  
(główny księgowy)

2021.03.31  
rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Elżbieta Szymańska

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO</b> MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: Urząd Gminy w Lini
		Wysłać bez pisma przewodniego 6E29F8048B64C835 
Numer identyfikacyjny REGON <b>001172631</b>	sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	82 711,47	74 281,76	A Fundusz	-16 822,07	-30 171,51
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 121 269,83	1 228 378,58
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	82 711,47	74 281,76	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 138 091,90	-1 258 550,09
A.II.1 Środki trwałe	82 711,47	74 281,76	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 138 091,90	-1 258 550,09
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	69 985,08	65 428,63	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 747,27	1 372,86	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	10 979,12	7 480,27	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	126 841,13	132 301,72
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	126 841,13	132 301,72
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 196,35	300,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	8 872,00	10 362,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	49 646,13	48 272,96
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	39 819,06	45 518,31

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz  
(główny księgowy)

SJO BeStia

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
MIŁOSZEWO  
84-223 Lini  
tel./fax 58 676 82 1  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

(kierownik jednostki)



A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	27 307,59	27 848,45	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	27 307,59	27 848,45
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27 307,59	27 848,45
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	11 120,00	6 600,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	11 120,00	6 600,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	16 187,59	21 248,45			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	16 187,59	21 248,45			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

6E29F8048B64C835  
SZYBIA BOSTAWOWA  
w Miłoszcu

84-223 LIN: -  
tel./fax 58 676 82 15  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>110 019,06</b>	<b>102 130,21</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>110 019,06</b>	<b>102 130,21</b>

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

SPRZĄDZAWOWA  
w Miłoszewie  
84-223 LINA  
tel./fax 58 676 82 15  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Elżbieta Szymańska*

(kierownik jednostki)

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Mirosz*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-31


(rok, miesiąc, dzień)

6E29F8048B64C835  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Miłoszewie  
84-223 LIn:  
tel./fax 58 676 82 15  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Elżbieta Szymańska*

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO</b> MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>	Adresat: <b>Urząd Gminy w Lini</b>	
Numer identyfikacyjny REGON <b>001172631</b>	<b>sporządzony na dzień 31-12-2020 r.</b>	Wysłać bez pisma przewodniego <b>2A31A5DBD7DE6BDC</b> 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	1 138 091,90	1 298 298,68	
B.I. Amortyzacja	10 949,71	8 429,71	
B.II. Zużycie materiałów i energii	77 602,78	111 152,17	
B.III. Usługi obce	25 476,02	27 953,29	
B.IV. Podatki i opłaty	2 448,00	1 257,60	
B.V. Wynagrodzenia	775 425,72	869 399,94	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	241 862,47	276 295,33	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 327,20	3 810,64	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-1 138 091,90	-1 298 298,68	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	39 748,59	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	39 748,59	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

*Jolanta Hirsz*  
główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

*mgr Elżbieta Szymańska*

kierownik jednostki

SJO BeSTia

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**2A31A5DBD7DE6BDC**  
84-223 LINI  
tel./fax 58 676 82 13  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	-1 138 091,90	-1 258 550,09
G.	<b>Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-1 138 091,90	-1 258 550,09
J.	<b>Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00
K.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	-1 138 091,90	-1 258 550,09

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszcu  
2A31A5DBD7DE6BDC

tel./fax 58 676 82 12

NIP 588-19-93-899, Regon 001112031

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA

2A31A5DBD7DE6BDC

84-223 LINI

tel./fax 58 676 82 1;

NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Elżbieta Szymańska*

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOSZEWO</b> MIŁOSZEWO 24 84-223 MIŁOSZEWO Numer identyfikacyjny REGON <b>001172631</b>		Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Urząd Gminy w Lini	
			Wysłać bez pisma przewodniego A8897D0F63129DA2 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 038 824,02	1 121 269,83
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		1 119 364,00	1 245 200,65
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		1 119 364,00	1 245 200,65
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 036 918,70	1 138 091,90
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		1 036 918,70	1 138 091,90
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	0,00
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		1 121 269,83	1 228 378,58

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Wirsz*  
główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
 w Miłoszcu  
 84-223 LINI  
 A8897D0F63129DA2  
 NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Elżbieta Szymańska

kierownik jednostki

<b>III.</b>	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	-1 138 091,90	-1 258 550,09
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 138 091,90	-1 258 550,09
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	-16 822,07	-30 171,51

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Jędraszek*

główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

kierownik jednostki



**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Siersz*  
główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Miłoszcu  
84-223 LIN.  
A8897D0F63129DA2  
NIP 588-19-93-899, Regon 001112631

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

kierownik jednostki

**TABELA 1. ZMIANY STANU WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ORAZ ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH/SP MIŁOSZEWO ZA 2020 ROK**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	
			Aktualizacja	Przychody	Przenieszenie	Zbycie	Likwidacja	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	0,00	2 638,00	0,00	2 638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 638,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	230 475,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 475,01
1)	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Budynki i lokale	184 089,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 089,16
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	Koły i maszyny energetyczne	1 347,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 347,50
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	3 744,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 744,12
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	41 294,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 294,23
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	164 257,89	0,00	64 561,10	0,00	64 561,10	0,00	0,00	0,00	0,00	228 818,99
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	10 143,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 143,39
RAZEM:		404 876,29	0,00	67 199,10	0,00	67 199,10	0,00	0,00	0,00	0,00	472 075,39

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirszt*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Elżbieta Szymańska

**Tabela 2. ZMIANY STANU UMORZENIA/AMORTYZACJI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU TRWAŁEGO I ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH/SP MIŁOSZEWO ZA 2020 ROK**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego wartości początkowej			Inne	Ogółem zwiększenia umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie -stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	0,00	0,00	0,00	2 638,00	2 638,00	0,00	2 638,00	
2.	ŚRODKI TRWAŁE	147 763,54	0,00	8 429,71	0,00	8 429,71	0,00	156 193,25	
1)	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2)	Budynki i lokale	114 104,08	0,00	4 556,45	0,00	4 556,45	0,00	118 660,53	
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4)	Kotły i maszyny energetyczne	1 347,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 996,85	0,00	374,41	0,00	374,41	0,00	1 347,50	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 371,26	
7)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej mieszkaniowe	30 315,11	0,00	3 498,85	0,00	3 498,85	0,00	33 813,96	
3.	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	164 257,89	0,00	0,00	64 561,10	64 561,10	29 288,66	228 818,99	
4.	ZBIORY BIBLIOTECZNE	10 143,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 143,39	
RAZEM:		322 164,82	0,00	8 429,71	67 199,10	75 628,81	29 288,66	397 793,63	

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Elżbieta Szymańska

TABELA 3. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem: (1+2+3+4+5)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Piarsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

**TABELA 4. GRUNTY W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM**

Lp.	Treść ( nr działki,nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego ( 4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	6	6	7
1		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jołanna Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

**TABELA 5. WARTOŚĆ NIEZAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMORZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

**TABELA 6 LICZBA I WARTOŚĆ POSIADANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, W TYM AKCJI, UDZIAŁÓW I DŁUŻNYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	AKCJE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2	UDZIAŁY	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	DŁUŻNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4	INNE PAPIERY WARTOŚCIOWE	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	<b>RAZEM:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Miłoszcu  
84-223 LINI.  
tel./fax 58 676 82 15  
NIP 588-19-93-899, Regon 001172631

**TABELA 7. STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego ( 3+4-5-6)
		3	4	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							7

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty  
*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Elżbieta Szymańska*



**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Miłoszewie

84-223 LINIA

tel./fax 58 676 82 15

NIP 588-19-93-899, Regon 0011112631

**TABELA 8. INFORMACJE O STANIE REZERW**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem (5+6)	
	2	3	4	5	6	7	8
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Miłoszewie  
84-223 LINIA  
tel./fax 58 676 82 15

**NIP 668-000-0000** **POZOSTAŁY OKRES SPŁATY ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH**

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania według pozycji bilansu)	OKRES WYMAGALNOŚCI										Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat		STAN NA:					
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
dla Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Elżbieta Szymańska

**TABELA 10. ŁĄCZNA KWOTA ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH NA MAJĄTKU ZE WSKAZANIEM CHARAKTERU I FORMY ZABEZPIECZEŃ**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Miłoszewie

84-223 LINIA

tel/fax 58 676 82 15

NIP 588-119-10-11

**TABELA 11 ZABEZPIECZENIA WARUNKOWE NA DZIEŃ BILANSOWY**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.		0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

**TABELA 12. CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00

INSPEKTOR  
ds. Kształcenia i Oświaty  
*Jolanta Hirsz*

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Elżbieta Szymańska*

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Miłoszewcu  
84-223 LINIA  
tel./fax: 58 676 82 15  
\*IP 588-19-93-839, \*egzaminatol.13

**TABELA 13. KWOTA OTRZYMANYCH GWARANCJI I PORĘCZEŃ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ BILANSOWY**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
3		0,00	0,00
4		0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

INSPEKTOR  
ds. Kolegowości Oświaty  
Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Elżbieta Szymańska

**TABELA 14. KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW NA ŚWIADCZENIA  
PRACOWNICZE/SP MIŁOSZEWO ZA 2020 ROK**

Lp.	Wyszczególnienie ( rodzaj świadczenia)	Kwota ( w zł)
1	Nagrody jubileuszowe	0,00
2	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
3	Odprawy pośmiertne	0,00
4	Ekwiwalent za urlop	147,72
5	Inne świadczenia	0,00
<b>RAZEAM:</b>		<b>147,72</b>

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Elżbieta Szymańska*

TABELA 15. WYSOKOŚĆ ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ ZAPASÓW

Lp.	Wyszególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisu na początek okresu	Zwieżenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	Razem	
1	TOWARY/ZAPASY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSPEKTOR  
ds. Księgowości Oświaty

Jolanta Hirsz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Szymańska



**TABELA 16. KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe		Odsetki	Różnice kursowe
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM:</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**INSPEKTOR**  
ds. Księgowości Oświaty

*Jolanta Hirsz*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Elżbieta Szymańska