# *Zał. nr 8 do SIWZ*

#  *do zam. publ. ZP 271.17.2019*

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Charakterystyka Gminy Linia**

Gmina wiejska o charakterze rolniczym, znajdująca się w województwie pomorskim, w powiecie wejherowskim. Siedzibą władz samorządowych jest Linia. Leży około 40 km na południowy zachód od Wejherowa, 60 km od Gdańska, 20 km na południowy wschód od Lęborka i 70 km od Słupska. Gmina Linia zajmuje powierzchnię 119,96 km 2. Składa się z 13 sołectw, którą zamieszkuje 5739 osób, Gmina Linia obejmuje swoim zasięgiem 13 miejscowości – Linię, Niepoczołowice, Zakrzewo, Kętrzyno, Osiek, Potęgowo, Miłoszewo, Lewino, Lewinko, Strzepcz, Tłuczewo, Pobłocie oraz Smażyno. Odległość między skrajnymi punktami gminy, czyli Zakrzewem a Smażynem, wynosi ok. 18 km.

Odległość z miejscowości Linia, do RIPOK Czarnówko ok. 19 km.

**Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:**

1. **Sektor –** obejmuje nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, położone na terenie gminy Linia.
2. **Właściciel nieruchomości –** rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. **Nieruchomość zamieszkała –** jest to miejsce, w którym osoba przebywa
z zamiarem stałego pobytu, niezależnie od miejsca zameldowania. W przypadku wątpliwości, co do wskazania miejsca zamieszkania, wykorzystać należy następującą definicję: „miejscem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych
z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi”.
4. **Nieruchomość niezamieszkała –** np. budynki użyteczności publicznej (budynki urzędów, szkół, przedszkoli, żłobków, stowarzyszeń, fundacji, obiekty służby zdrowia i pomocy społecznej itp.), nieruchomości, na których prowadzona jest wyłącznie działalność gospodarcza (m.in. gastronomia, handel, usługi, itp.), domki letniskowe, ogródki działkowe i domy jednorodzinne niezamieszkałe.
5. **Punkt wywozowy –** są to nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na terenie gminy Linia, z których będą odbierane odpady komunalne oraz Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdujący się terenie gminy Linia (Tłuczewo 40),
z którego będą odbierane odpady: makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, opakowania ze szkła, meble, gruzy oraz inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.
6. **RIPOK Czarnówko** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację
do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku wskazaną w *Załączniku
do Uchwały Nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia
29.12.2016 r.., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”,* jako instalacji w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych dla Regionu Północnego.
7. **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Tłuczewo 40.
8. **Przedmiot zamówienia**
9. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku, z położonych na terenie administracyjnym Gminy Linia nieruchomości:
10. na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z załączonym wykazem nieruchomości,
11. w zakresie wyposażenia w pojemniki i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Linia,
12. wywóz odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej,
13. wywóz odpadów stałych z terenów letniskowych na terenie Gminy Linia,
14. wywóz odpadów komunalnych od działalności gospodarczych w ilości 56 szt.,
z terenu gminy Linia,
15. wyposażenie mieszkańców, nieruchomości letniskowych i działalności gospodarczych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskim (z przeznaczeniem na papier), zielonym
(z przeznaczeniem na szkło) i brązowym (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów.
16. obsługa imprez gminnych tj. wywóz odpadów, podstawienie pojemników., w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
17. Transport i odbiór odpadów z obiektów użyteczności publicznej będzie obejmował:
* Urząd Gminy w Lini,
* szkoły na terenie Gminy Linia,
* budynki będące własnością Gminy Linia,
* place i przystanki PKS na terenie Gminy Linia,
* place gminne i kosze uliczne w ilości 31 koszy,
* świetlice gminne,
* jednostki OSP na terenie gminy tj. Strzepcz, Linia, Lewino,
* cmentarz komunalny w Smażynie,
* w okresie od maja do września wywóz odpadów komunalnych i segregowanych oraz zapewnienie odpowiednich pojemników z terenów położonych bezpośrednio na jeziorami w m. Strzepcz, Potęgowo, Zakrzewo, Lewino, Miłoszewo.
1. Transport i odbiór odpadów z terenów letniskowych na terenie Gminy Linia,
w następujących ilościach:
* Potęgowo – 32
* Niepoczołowice – 78
* Zakrzewo – 13
* Strzepcz– 25
* Lewino – 13
* Lewinko – 68
* Pobłocie – 47
* Miłoszewo – 42
* Kobylasz – 6
* Ketrzyno – 1
* Tłuczewo – 1,
* Smażyno – 1,
* Linia – 2
* Osiek – 1.

Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w tym zakresie w okresie od maja do października.

1. Usługa odbierania i transportu w całym okresie realizacji zamówienia - zgodnie
z wytycznymi zapisanymi w obowiązującym w czasie trwania umowy: Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Linia, w Uchwale w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz w Uchwale w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
2. niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
3. szkło, opakowania ze szkła,
4. papier i tektura,
5. tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, w tym również metal,
6. bioodpady- resztki żywności
7. inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (PSZOK).
8. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podziałem na rodzaje odpadów – w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy:
* Niesegregowane odpady komunalnych – 1 184,57 Mg;
* Segregowane odpady zmieszany – 203,13 Mg;
* Segregowane szkło – 119,52 Mg;
* Biodegradowalne – 41,57 Mg;
* Papier i tektura – 7,15 Mg;
* Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w tym odpady z cmentarz – 317,38 Mg;

**Wykonawca zobowiązuje się do odbioru rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej ilości odpadów.**

1. **Obowiązki wykonawcy usług**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami:
3. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, ( Dz. U.2018 r. poz.799 z późn. zm.),
4. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2018 r. poz. 922 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach tj. Dz. U. z 2018r.poz.1454
6. rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
7. uchwałą Nr 322/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia
29 grudnia 2016 r., zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022,
8. obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Linia.
9. obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą w sprawie postanowienia
o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne.
10. obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.
11. obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
12. **Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych**
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z punktów wywozowych
w sposób ciągły, w terminach wynikających z harmonogramu wywozu odpadów, przygotowanego przez Wykonawcę, oraz zgodnie ze złożonymi przez właścicieli nieruchomości deklaracjami, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg itp.) lub warunków atmosferycznych.
W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie
z listami punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem, skutkujących rozszerzeniem lub zmniejszeniem listy punktów wywozowych. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych
z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego wywozu odpadów dla nieruchomości, dla której zgłoszono zmianę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania listy punktów wywozowych i odbioru odpadów z tych punktów przy najbliższym wywozie, zgodnym
z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę lub
w dniu wskazanym telefonicznie przez Wykonawcę, na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego zmian w listach punktów wywozowych, zawierających adresy, częstotliwość odbioru oraz rodzaje pojemników, w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.
16. Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych gromadzone w sposób selektywny oraz zmieszane, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy
a powstają odpady w każdej ilości, w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Linia, szczegółowym sposobem
i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Linia.
17. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, nie postępuje w sposób zgodny z zasadami segregacji odpadów, Wykonawca musi odebrać wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. **Przed odebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nie prowadzenia zbiórki w sposób selektywny.**
18. W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Linia, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, tego samego dnia, powiadomi w drodze elektronicznej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, podając adres nieruchomości i powód nieodebrania odpadów oraz dołączając dokumentację fotograficzną.
19. Przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja fotograficzna powinna
w sposób jednoznaczny umożliwiać identyfikację nieruchomości oraz wskazywać stwierdzone nieprawidłowości w sposobie zbierania odpadów. W przypadku braku możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, pozwalającej na identyfikację nieruchomości oraz naruszenia, wymaga się sporządzenia zapisu nieprawidłowości,
o których wyżej mowa, za pomocą kamery.
20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz bezwzględnego zakazu mieszania
ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia
w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym,
24. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco (tzn. w dniu odbioru) zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
25. W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia
i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
26. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji zamówienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe
i rzeczowe w związku z posiadaniem mienia i użytkowaniem mienia oraz niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
27. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
28. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów w gminie (np. uszkodzenie chodników, pergoli śmietnikowych, ogrodzeń, wjazdów na posesję, pojemników oraz kontenerów).
29. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników lub worków z odpadami komunalnymi ustawionych przy krawędzi ogrodzenia lub z pergoli śmietnikowych.
W wyjątkowych przypadkach, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z danego punktu wywozowego.
30. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
w sezonie letnim przewiduje się zwiększenie ilości dni odbioru odpadów.
31. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-u
w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 48 h.
32. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady:
* wywóz odpadów z terenów letniskowych –od maja do października
w poniedziałki,
* wywóz odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej w dni powszednie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
* odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powinien odbywać się
w następujących godzinach od 7:00 do 22:00,
1. **Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych:** Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów komunalnych odebranych z punktów wywozowych położonych na terenie administracyjnym Gminy Linia do wskazanej przez Zamawiającego Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych RIPOK w Czarnówku – zmieszane oraz segregowane odpady komunalne.
2. **Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych**
3. Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych
z punktów wywozowych z częstotliwością określoną regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Linia wraz z szczegółowym sposobem
i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, spełniających warunek gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Linia.
4. Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość wywozu odpadów:
* zmieszane odpady komunalne – co dwa tygodnie, bądź dopuszcza się zwiększony odbiór w sezonie letnim po wcześniejszych zleceniu przez zamawiającego,
* segregowane szkło – raz na trzy miesiące,
* papier i tektura – trzy razy w roku
* biodegradowalne – co dwa tygodnie, bądź dopuszcza się zwiększony odbiór w sezonie letnim po wcześniejszych zleceniu przez zamawiającego
* segregowane odpady komunalne – raz w miesiącu,
* inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – (PSZOK, cmentarz) – wg. zgłoszenia Zamawiającego, w ciągu 48 h od zgłoszenia.
1. Dopuszcza się możliwość odbioru od mieszkańców w tym samym terminie segregowanego szkła i papieru/tektury pod warunkiem użycia do tego celu pojazdów wielokomorowych na odpady segregowane uniemożliwiających ich zmieszanie, np. na skutek rozwiązania się worków czy pęknięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego punktów wywozowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, poza harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, jeżeli odpady zostaną zgromadzone na nieruchomości w terminie innym niż określone w harmonogramie odbioru odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
4. **Wymagania dotyczące pojemników i worków na zmieszane odpady komunalne**
5. Wykonawca jest zobowiązany odbierać zmieszane odpady komunalne z pojemników
i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Linia.
6. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, dopuszcza się odbieranie przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z worków dystrybuowanych wyłącznie przez Wykonawcę.
7. **Wymagania dotyczące pojemnikowi worków na segregowane odpady komunalne**
8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać segregowane odpady komunalne
z pojemników i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony
w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Linia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do segregacji odpadów w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie
(z przeznaczeniem na papier/tekturę), brązowe (z przeznaczeniem na biodegradowalne i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów – (koszt worków należy uwzględnić w cenie oferty) – w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków, w stosunku 1:1, jednakże nie więcej niż 10 worków jednorazowo z danej frakcji odpadów segregowanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości letniskowych
i działalności gospodarczych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie ( z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na biodegradowalne) i zielonym
(z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów.
11. **Wymagania w zakresie wyposażenia w system monitorujący**
12. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące oparte na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie danych o rzeczywistym przebiegu trasy, położeniu pojazdów, czasu i miejsca odbioru odpadów, czasu i miejsca rozpoczęcia
i zakończenia usługi.
13. Dane pochodzące z systemu monitorującego muszą być przechowywane przez Wykonawcę w taki sposób, aby nadawały się do odczytu przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
14. **Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy dostęp do systemu monitorowania poprzez zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania z dostępem do niego, tak aby Zamawiający miał możliwość bieżącego śledzenia położenia pojazdów oraz weryfikacji wszystkich zapisywanych i przechowywanych danych, wymienionych w lit. a.**
15. **Wymagania w zakresie prowadzenia i przekazywania dokumentacji**
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w cyklu comiesięcznym, drogą elektroniczną oraz papierową, raportów o odebranych odpadach komunalnych, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, kody odpadów, ilości odebranych odpadów [Mg] oraz ilości rozdystrybuowanych worków do segregacji odpadów, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, w terminie do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. Raport musi być opatrzony datą oraz podpisem osoby go sporządzającej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania kopii dowodów dostarczenia odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, stanowiących załącznik do raportu określonego w lit. a.
18. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i przekazywania ich Zamawiającemu w formie papierowej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania drogą elektroniczną Zamawiającemu w cyklu cotygodniowym (nie później niż we wtorek następujący po tygodniu, którego dotyczy raport), raportów zawierających informacje o:
* nieruchomościach, z których nie odebrano danego rodzaju odpadu komunalnego,
z podaniem przyczyny braku odbioru,
* nieruchomościach, które nie znajdują się na liście punktów wywozowych, otrzymanej od Zamawiającego, a na których stwierdzono obecność odpadów komunalnych.
1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na bieżąco, drogą elektroniczną, najpóźniej w następnym dniu od dnia stwierdzenia nieprawidłowości,
o oddawaniu większej ilości worków na odpady segregowane, niż 10 szt.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Linia oraz innych naruszeniach, opisanych
w opisie przedmiotu zamówienia. Informację należy przekazać Zamawiającemu
w formie elektronicznej, niezwłocznie po jej zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Informacja musi zawierać następujące dane:
* wskazanie adresu danej nieruchomości,
* wskazanie nieprawidłowości,
* dokumentację fotograficzną lub zapis z kamery, umożliwiającą w sposób jednoznaczny identyfikację nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie,
* datę stwierdzenia naruszenia.
1. **Inne obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Linia do niezbędnego minimum,
2. zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe
i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
4. oznakowania pojazdów w widoczne logo i dane teleadresowe firmy oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki – o wymiarach nie mniejszych niż 50 cm x 25 cm,
z czytelnym napisem odpowiadającym rodzajowi odbieranych w danym dniu odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
5. wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych
w odzież ochronną, z widocznym logo firmy, w tym kamizelki z elementami odblaskowymi, W przypadku stwierdzenia braku wyposażenia pracowników w odzież ochronną Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
6. dystrybuowania harmonogramów wywozu odpadów komunalnych, opracowanych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów wynikającym z harmonogramu,
7. informowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, przygotowanym przez Wykonawcę, na swojej stronie internetowej,
8. dystrybuowania ulotek informacyjnych, opracowanych przez Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
9. okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
10. umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli na terenie bazy magazynowo – przeładunkowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia zakresu obowiązków Wykonawcy – w formie aneksu do umowy – o obowiązek ważenia pojazdów każdorazowo przed rozpoczęciem odbierania danego rodzaju odpadów komunalnych na terenie Gminy Linia oraz po zakończeniu odbioru – przed wyjazdem z Gminy Linia. Obowiązek ten będzie wymagany przez Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający umożliwi Wykonawcy na swój koszt zważenie pojazdów na terenie Gminy Linia. Z tytułu powyższego obowiązku Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
12. **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przekazywania Wykonawcy do dystrybucji ulotek informacyjnych,
2. przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż do dnia podpisania umowy,
3. przekazywania zaktualizowanych list punktów wywozowych, w przypadku gdy nastąpi w nich jakakolwiek zmiana,
4. przekazywania telefonicznie na bieżąco punktów wywozowych, z których odbiór odpadów musi się odbyć przed kolejnym terminem wywozu wg. harmonogramu,
z podaniem adresów nieruchomości, rodzaju nieruchomości, sposobu segregacji, ilości, rodzajów i częstotliwości odbioru pojemników,
5. informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez publikację informacji
na stronie internetowej [www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl/).
6. **Informacje Dodatkowe:**
	* + 1. Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego.
			2. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
			3. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy.
			4. **Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilości odpadów w podziale na cztery grupy:**
* **osobno odpady pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, PSZOK,**
* **osobno odpady pozostałe objęte zamówieniem tj. odpady z obiektów użyteczności publicznej,**
* **osobno odpady pochodzące z terenów wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe,**
* **osobno odpadów pochodzących od przedsiębiorców.**