

Zamawiający:
Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia
tel. (58) 676-85-82,
fax (58) 676-85-69,
<http://bip.gminalinia.com.pl>

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

ZAPYTANIE O CENĘ

pn. Świadczenie usługi sprzątnia oraz usług w zakresie napraw i remontów związanych z utrzymaniem obiektu przedszkola w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 działanie 3.1 Edukacja przedszkolna

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90911200-8 Usługa sprzątnia budynków
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

nr zamówienia ZP/Z 271.15.2019

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych, projektów
operacyjnych i programów zów...
Sporzadziła:
Justyna Kuczkowska

WÓJT GMINY
Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:
Bogusława Benschbrecht

Linia, dnia sierpnia 2019 r.

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Dane Zamawiającego: Gmina Linia
Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>
Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-88-85
REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24
- II. Tryb udzielania zamówienia:**
- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o regulamin zamówień publicznych Gminy Linia.
- 2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów.
- 2.3 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.15.2019. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.4 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:
- 2.4.1 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,
2.4.2 Publikacja na stronie internetowej
<https://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2019-3/>
2.4.3 Publikacja ogłoszenia na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
2.4.4 Tablica informacyjna Gminy Linia.
- 2.5 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usługi sprzątnięcia oraz usług w zakresie napraw i remontów związanych z utrzymaniem obiektu przedszkola w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 działanie 3.1 Edukacja przedszkolna* w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.
- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia został wskazany w *załączniku nr 3 do zapytania*.
- 3.2 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 2 do zapytania*.
- IV. Zamówienia częściowe i wariantowe:** Zamawiający dzieli zamówienia na części – opis części został wskazany w *załączniku nr 3 do zapytania*. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.
- V. Termin o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI. Termin realizacji zamówienia:** 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 8.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 8.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
- 8.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 8.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 8.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 45 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.

IX. **Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8 **Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 12.08.2019 r. do godz. 10:00.**

XI. Otwarcie ofert:

- 11.1 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 12.08.2019 r. o godz. 10:00.**
- 11.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 12.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania o cenę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 12.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- XIII. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:** wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktury/rachunku

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

T_{OB} – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków zapytania.

- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 15.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 - 15.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- XVI. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**
- 16.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 2 do zapytania*.
 - 16.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).
- XVII. Wykaz załączników do zapytania:**
- 17.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania o cenę,
 - 17.2 wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania o cenę,
 - 17.3 opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania o cenę.



GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-24-1-1-6 REGON 161675327

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi sprzątnięcia oraz usług w zakresie napraw i remontów związanych z utrzymaniem obiektu przedszkola w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 działanie 3.1 Edukacja przedszkolna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia oraz usług w zakresie napraw i remontów związanych (pracownik gospodarczy) z utrzymaniem obiektu przedszkola w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 działanie 3.1 Edukacja przedszkolna w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.
2. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90911200-8 Usługa sprzątnięcia budynków
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Gminnym Domem Kultury w Lini w ramach Regionalnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
4. W ramach projektu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Sprzątaczką:
 - a) dbanie o utrzymanie ładu, porządku i czystości w punkcie przedszkolnym i pomieszczeniach wspólnych ze żłobkiem oraz na zewnątrz budynku,
 - b) po zakończeniu zajęć sprawdzenie zamknięć drzwi, okien w pomieszczeniach, w budynku, sprawdzenie kurków wodociągowych, wygaszenie świateł,
 - c) sprzątnięcie i utrzymanie w czystości otoczenia budynku i terenu zielonego,
 - d) dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - e) wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez osobę pełniącą nadzór pedagogiczny.
 - 2) Pracownik gospodarczy:
 - a) bieżące utrzymanie w stanie gotowości obiektu przedszkola,
 - b) wykonywanie drobnych napraw i remontów,
 - c) koszenie trawy,
 - d) odśnieżanie,
 - e) rozsuwanie i składanie drzwi przesuwnych znajdujących się na terenie przedszkola,
 - f) obsługa centralnego rekuperatora z wentylatorem – mile widziane doświadczenie w tym zakresie,
 - g) dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - h) wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez osobę pełniącą nadzór pedagogiczny.
5. Miejsce pracy ul. Kaszubska 15 w Lini. Punkt przedszkolny składa się z następujących pomieszczeń: cztery sale zajęć przedszkolnych z toaletami dla dzieci, toaleta dla

UWAGA!!! Punkt przedszkolny został powołany uchwałą nr 64/VI/VIII/2019 Rady Gminy Linia z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lini przy ul. Kaszubskiej 15. Wykonawcy będą zobowiązani dostosować się do ustalonego harmonogramu zajęć, który nie jest znany.

- niepełnosprawnych, dwóch szatni, pomieszczenia pomocniczego i centrali wentylacyjnej. Pracownik gospodarczy i sprzątaczką będzie korzystać z zaplecza technicznego żłobka.
6. Terminy oraz godziny zajęć oraz harmonogramy pracy zostaną ustalone przez osobę pełniącą nadzór pedagogiczny.
 7. Okres wykonania zamówienia od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 do 31.10.2020 r. (12 miesięcy).
 8. Wynagrodzenie osób objętych zamówieniem będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
 9. Wymiar godzin przewidziany dla poszczególnych wykonawców – sprzątaczką 160 godz. zegarowych miesięcznie – pracownik gospodarczy 80 godz. zegarowych miesięcznie. Stawka wynagrodzenia obliczana jest godzinowo i wypłacana za faktycznie wykonaną pracę.
 10. Zaangażowanie zawodowe osób zaangażowanych w realizację projektu pn. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” oraz w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł **nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**. Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych w przedmiotowym projekcie zadań oraz czynności przy realizacji innych projektów i zadań nie może wykluczać możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanego projektu.
 11. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
 - Część nr 1 pn. sprzątaczką – 160 godzin miesięcznie x 12 m-cy,
 - Część nr 2 pn. pracownik gospodarczy – 80 godzin miesięcznie x 12 m-cy.