



**GMINA LINIA**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85  
NIP 588-243-11-24, REGON 147675327

**Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZNAK SPRAWY: ZP 271.19.2019**

*„Świadczenie usług edukacyjnych, prowadzenie zajęć z rytmiki taneczno – wokalnych oraz artystyczno – teatralno – kulturalnych w ramach projektu pn.: „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”*

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**INSPEKTOR**

**Sporządziła:**

ins. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewnętrznych

*Jasmina Kuczkowska*

.....  
Jasmina Kuczkowska

**WÓJT GMINY**

**Zatwierdzam:**

*Bogusława Engelbrecht*

.....  
Linia, dnia 11.11.2019

**UWAGA:**

*W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:*

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2019/> zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3).



1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
  - 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
  - 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
  - 2.3 Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  - 2.4 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
    - 2.4.1 Specyfikacji lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
    - 2.4.2 Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
    - 2.4.3 Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Linia z siedzibą przy ul. Turystycznej 15, 84-223 Linia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht.
    - 2.4.4 Umowie o podwykonawstwie – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
    - 2.4.5 Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1968 ze zm.).
    - 2.4.6 Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej/opiekuńczej w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:
  - „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - 3.1 Realizacja zajęć odbywać się będzie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz standardami realizacji wsparcia w zakresie działania 3.1 Edukacja przedszkolna RPO WP 2014-2020.
  - 3.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy zapozna się z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu, umową o dofinansowanie, wytycznymi programowymi oraz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z wymienionych w niniejszym punkcie dokumentów, w związku z czym zobowiązany jest m.in. do:



- udzielenia wszelkich informacji niezbędnych Zamawiającemu do promocji związanej z realizacją projektu.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad MEN, wewnętrznych uregulowań danej placówki, w której będą odbywać się zajęcia oraz wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
  - 3.4 Usługa dla projektu będzie świadczona – od dnia 02 września 2019 r. do 26 czerwca 2018 r. i od 01 września 2020 r. do 30 października 2020 r.
  - 3.5 Realizacja usługi będzie prowadzona bez dyskryminacji dzieci słabszych i wycofanych w sferze edukacji. Udział w zajęciach będzie równy dla wszystkich dzieci z uwzględnieniem potrzeb obu płci i osób niepełnosprawnych.
  - 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Dyrektorem danej placówki oraz wyznaczonym przez niego osobą w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy placówki w związku z prowadzeniem zajęć
  - 3.7 Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję Kierownika Projektu.
  - 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu oraz reagowania na sytuacje zagrażające prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
  - 3.9 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
  - 3.10 Wykonawca zobowiązany jest do dbania o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć.
  - 3.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mienie przedszkolne/żłobkowe, z którego korzysta w prowadzeniu zajęć.
  - 3.12 Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – prowadzących bezpośrednio zajęcia edukacyjne/opiekuńcze z dziećmi a także pomoc nauczyciela/opiekuna, pracownika gospodarczego i sprzątaczkę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
  - 3.13 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 3, 3a, 3b, 3c i 3d do SIWZ – wzór umowy.
  - 3.14 Zamawiający dzieli zamówienie na części:
    - Część nr 1 pn. nauczyciel 1 – zajęcia dydaktyczno – wychowawcze – 160 godzin miesięcznie x 12 m-cy,
    - Część nr 2 pn. nauczyciel zajęć rytmiczno – taneczno – wokalnych – 144 godziny zegarowe,
    - Część nr 3 pn. nauczyciel zajęć artystyczno – teatralno – kulturalnych – 144 godziny zegarowe.
  - 3.15 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe



80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego  
80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

**4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednego lub kilku zadań w ramach przedmiotu zamówienia.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

**6. Finansowanie zamówienia:** Zamówienie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 3.1 Edukacja przedszkolna i działanie 05.03 Opieka nad dziećmi do lat 3.

**7. Warunki udziału w postępowaniu:**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7.2. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

7.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dla każdego zadania:

7.2.1 warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.2 warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.3 warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dla cz. 1 posiadają wymagane kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017, poz. 1575 z późn. zm.),

b) dla cz. 2 i 3 posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki i artystyczno – kulturalnych (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny lub studia o kierunku, którego zakres w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści prowadzonych zajęć).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2.4 W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zadania osób posiadających zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w pkt. 7.2.3 w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi Wykonawca przedkłada wykaz osób wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

7.2.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego



środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.2.6** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.2.7** Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.2.8** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2.9** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.2.10** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
- 7.2.11** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.2.12** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.2.10 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.



- 7.2.13 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2.14 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych: Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dot. posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** lub w przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zadania osób posiadających zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w pkt. 7.2.3 składa **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 8.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 8.4 SIWZ.
- 8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:
- 8.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 8.4.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 7.2.3 dot. posiadanych zdolności technicznej lub zawodowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
  - w przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zadania osób posiadających zdolności techniczne lub zawodowe wskazane w pkt. 7.2.3 SIWZ w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi

Wykonawca przedkłada wykaz osób wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z *załącznikiem nr 7 do SIWZ*.

- 8.4.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.4.2 b) SIWZ w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.
- 8.4.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.5.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.
- 8.4.6.** Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt.
- 8.4.7.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.4.8.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 11.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.4.10.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.4.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 8.4.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 lub 7, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.4.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.4.15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.4.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 12.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 13. Podwykonawstwo:**
- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.





- 13.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 14.1 Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są: Kuczkowska – Inspektor ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewn. w godz. pracy Urzędu Gminy Linia tj. pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.
- 14.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub System) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu na numer 58/676-85-88 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl) z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego SIWZ, dla których przewidziana jest jedynie forma pisemna.
- 14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, ~~z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~ Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy dokumentów składanych przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 14.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.6 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.7 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.: w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”



- 14.8** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
  - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox
  - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę
- 14.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf; .jpg.; .png; .docx; .xlsx; .dxf; .dwg;
- 14.10** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
- 14.11** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi", drogą e-mailową w przypadku przesłania takiego zapytania na adres e-mail Zamawiającego lub pisemnie. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu lub dostarczenia na skrzynkę e-mailową.
- 14.12** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
- a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
  - b) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
  - c) wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 14.13** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić



- wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.14 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą e-mailową.
- 14.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.16 Oferta, oświadczenia w tym JEDZ, wykazy i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, składane są w oryginale (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentów nie wytworzonych przez Wykonawcę) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx .pdf .xml elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.17 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym typem dokumentu jako „Tajne”.
- 14.18 ~~Do Oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).~~
- 14.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty” lub złożyć dodatkową kopertę z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn. .... oraz dane Wykonawcy.
- 14.20 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. **Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. **Termin związania ofertą:**
- 16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
17. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 17.1 Oferta winna zawierać:
- 17.1.1 formularz oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ,
- 17.1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*,
- 17.1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*,



- 17.1.4 pisemne zobowiązanie w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 17.1.5 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego.
- 17.2 Oferty wspólne:**
- 17.2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2.2 treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika. przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielnie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 17.2.3 Pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 17.2.4 Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 17.2.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 17.2.6 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.2.7 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2.8 Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2.9 **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:** dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogram – jeśli jest wymagany w SIWZ składa pełnomocnik



- wykonawcy w ofercie wspólnej oraz wadium (o ile jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden Wykonawca lub może być wystawione na wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 17.3 Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
  - 17.4 Oferty sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 17.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 17.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - 17.7 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
  - 17.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są one znane.
  - 17.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  - 17.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany należy umieścić z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn. .... oraz dane Wykonawcy.
  - 17.11 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 17.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 17.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art., 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 17.14 Zaleca się, w przypadku składania oferty papierowej, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona (zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
  - 17.15 Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Zalecane jest oznakowanie koperty poprzez następujący opis:



.....  
(dane Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony pn.  
*„Świadczenie usług edukacyjnych, prowadzenie zajęć z rytmiki taneczno – wokalnych oraz artystyczno – teatralno – kulturalnych w ramach projektu pn.: „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”*

Nie otwierać przed 19 lipca 2019 r., godz. 10:30

- 17.16 Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17.17 W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Zamawiający zamieści stosowną ofertę na platformie zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/> w zakładce oferty kancelaryjne.
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 18.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Linia w terminie do dnia 19.07.2019 roku, godz. 10:00 za pomocą platformy [https://gminalinia.ezamawiajacy.pl](https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/) lub bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Gmina Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat, w terminie do dnia 19.07.2019 roku, godz. 10:00.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy [https://gminalinia.ezamawiajacy.pl](https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/), dnia 19.07.2019 roku, godz. 10:30 oraz w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Linia ul. Turystyczna 15, dnia 19.07.2019 roku, godz. 10:30.
- 18.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.  
Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2019/> informację dotyczącą kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.  
**UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 18.1 SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego lub platformy zakupowej wskazanej w pkt. 14 SIWZ.**
19. Opis sposobu obliczenia ceny
- 19.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
- 19.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 19.3 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 19.5 Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo z przedmiaru robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa tj. np.: wszelkie roboty przygotowawcze, protokoły badań i sprawozdań, prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy (dostawa wody, energii elektrycznej), zakupu niezbędnych materiałów i robót, z tytułu szkód, koszty wywozu odpadów, opłat środowiskowych, koszty bieżących napraw dróg dojazdowych, itp.
- 19.6 Zaleca się aby wykonawcy odwiedzili teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 19.7 Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu ofertowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 19.8 Podstawa dla Wykonawcy winna być jego własna kalkulacja wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonana w oparciu o wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 19.9 Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia.
- 19.10 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
20. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:**

Numer części	Kryterium	Waga pkt. max
1 – 3	<p><b>Cena ofertowa</b></p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$ <p>(max liczba punktów w ocenianej pozycji)</p> <p>Gdzie:            KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy            CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu            COB – cena zaoferowana w ofercie badanej</p>	60,00 pkt.
	<p><b>Doświadczenie w pracy pedagogicznej:</b>            doświadczenie 1 – 5 lat – 20,00 pkt.            doświadczenie 6 i więcej – 40,00 pkt.</p>	40,00 pkt.

**O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba punktów przyznanych danej ofercie łącznie za wszystkie kryteria.**



- 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 21.1** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 21.2** Zamawiający zawiera z wybranym wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp – przed podpisaniem umowy dla cz. 11 i 15 Wykonawca dostarczy aktualną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną i zaświadczenie lekarskie o dopuszczeniu do pracy na stanowisku pracownik gospodarczy/sprzątaczką.
- 21.3** Zamawiający powiadamia wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.4** W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** Zamawiającym nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 23.1** Wzór umowy stanowi *załącznik nr 3 i 3a do SIWZ*.
- 23.2** Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (*załącznik nr 3 i 3a do SIWZ*).
- 23.3** Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia na warunkach wskazanych przez zamawiającego.
- 24. Środki ochrony prawnej.** Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.





4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 25. Opis części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 26. Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. Informacje o przewidzianych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień zgodnie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 28. Opis i warunki oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.
- 29. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**
- 29.1 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w walucie polskiej.
  - 29.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 30. Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 31. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 Pzp.
- 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 33. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**
- 33.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
  - 33.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 33.3 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
  - 33.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



- 33.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 33.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w wzorze umowy, stanowiących *załącznik nr 3 do SIWZ*.
34. **Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
35. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:** nie dotyczy
36. **Klauzula informacyjna:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl), tel. 586768582;*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Linia jest Paulina Gafka kontakt: [rodo@gminalinia.com.pl](mailto:rodo@gminalinia.com.pl), tel. 586788560<sup>1</sup>;*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.8.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

<sup>1</sup>*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 36. Postanowienia końcowe:

36.1 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

36.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z zm.),
- obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

### 37. Wykaz załączników do SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 i 3a – wzory umowy,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – oświadczenie dot. zdolności technicznych lub zawodowych,
- załącznik nr 7 – wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 8 – instrukcja przesyłania ofert w wersji elektronicznej.

<sup>2</sup>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>3</sup>*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*