



Zamawiający:  
Gmina Linia  
Ul. Turystyczna 15  
84-223 Linia  
tel. (58) 676-85-82,  
fax (58) 676-85-69,  
<http://bip.gminalinia.com.pl>

**GMINA LINIA**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85  
NIP 588-242-21-24, REGON 141673327

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**pn. „Świadczenie usług edukacyjnych, prowadzenie zajęć z rytmiki taneczno – wokalnych oraz artystyczno – teatralno – kulturalnych w ramach projektu pn.: „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80110000-8 – Usługi szkolnictwa przedszkolnego
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

nr zamówienia ZP/Z 271.11.2019

**INSPEKTOR**  
ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewnętrznych  
Sporządziła:  
*Justyna Kuczkowska*

**WÓJT GMINY**  
Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:  
*Bogusław Engelbrecht*

Linia, dnia 8. lipca 2019 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Dane Zamawiającego: Gmina Linia

Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-88-85

REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o regulamin zamówień publicznych Gminy Linia.
- 2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów.
- 2.3 Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000,00 zł netto a poniżej 221 000 €, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 dla beneficjenta.
- 2.4 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.11.2019. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.
- 2.5 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:
  - 2.5.1 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,
  - 2.5.2 Publikacja na stronie internetowej <https://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2019-3/>
  - 2.5.3 Publikacja ogłoszenia na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
  - 2.5.4 Tablica informacyjna Gminy Linia.
- 2.6 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa, obejmująca prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęć z rytmiki taneczno – wokalnych oraz artystyczno – teatralno – kulturalnych w ramach projektu pn.: „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej w roku szkolnym od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia został wskazany w *załączniku nr 4 do zapytania*.
- 3.3 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 3 do zapytania*.

**IV. Zamówienia częściowe i wariantowe:** Zamawiający dzieli zamówienie na części – Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.

**V. Termin o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



- VI. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.
- VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.** O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
- 7.1 dla cz. 1 posiadają wymagane kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017, poz. 1575 z późn. zm.),
- 7.2 dla cz. 2 i 3 posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki i artystyczno – kulturalnych (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny lub studia o kierunku, którego zakres w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści prowadzonych zajęć).
- Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.
- VIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:** do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania* należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania*.
- IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
- 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
- 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
- 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 45 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.



**VIII. Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**11.2** Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

**11.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**11.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**11.5** Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

**11.6** Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**11.7** Wraz z ofertą powinny być złożone:

**11.7.1** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**11.7.2** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

**11.8** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.9** Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl), fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 16.07.2019 r. do godz. 10:00.

**X. Otwarcie ofert:**

**12.1** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 16.07.2019 r. o godz. 10:00.

**12.2** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**12.3** Otwarcie ofert jest jawne.

**12.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**13.1** Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania o cenę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi



- przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- XII. **Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:** wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- XIII. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Numer części	Kryterium	Waga pkt. max
1 – 3	<b><u>Cena ofertowa</u></b> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji) Gdzie: KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu COB – cena zaoferowana w ofercie badanej	60,00 pkt.
	<b><u>Doświadczenie w pracy:</u></b> doświadczenie 1 – 5 lat – 20,00 pkt. doświadczenie 6 i więcej – 40,00 pkt.	40,00 pkt.

- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XIV. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- XV. **Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**
- 17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w **załączniku nr 3 do zapytania**.
- 17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (**załącznik nr 3 do zapytania**).



**XVI. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:**

- 18.1** formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania o cenę,
- 18.2** oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania o cenę,
- 18.3** wzór umowy dla cz. 1 – załącznik nr 3 do zapytania o cenę,
- 18.4** wzór umowy dla cz. 2 i 3 – załącznik nr 3a do zapytania o cenę,
- 18.5** opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania o cenę.