

**GMINA LINIA**

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85  
NIP 588-242-21-24, REGON: 151675327

Gmina Linia, Ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.11.2018**

„Świadczenie usług przewozowych dzieci i młodzieży z terenu gminy Linia do szkół  
w roku szkolnym 2019/2020”

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie  
oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

04. LIP. 2019  
.....  
INSPEKTOR  
Przebieg  
Przygotowali:  
Ins. zamówień publicznych, w szczególności w zakresie zamówień z udziałem środków europejskich i programów zewnętrznych  
Justyna Kuczkowska  
(data, podpis)

04. LIP. 2019  
.....  
WÓJ  
Zatwierdził:  
Bogusław Kuczkowski  
(data i podpis)

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie [www.bip.gminalinia.com.pl](http://www.bip.gminalinia.com.pl) zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**  
Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**
- 2.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego
  - <https://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2019/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:**
- 3.1 **Przedmiot zamówienia:** „Świadczenie usług przewozowych dzieci i młodzieży z terenu gminy Linia do szkół w roku szkolnym 2019/2020”
- 3.2 **Numer zamówienia publicznego:** ZP 271.11.2019
- 3.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w *załączniku nr 5 do SIWZ*.
- 3.4 **Wykonanie przedmiotu zamówienia** odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.5 **Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
60112000 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,  
34980000 – 0 – bilety przewozowe.  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (podmiot uczestniczący w zamówieniu).
- IV. **Termin wykonania zamówienia:** od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
- V. **Składanie ofert na poszczególne części:**
- 5.1 **Część 1** – Świadczenie usług przewozu dzieci i młodzieży do szkół specjalnych zlokalizowanych na terenie miasta Wejherowa oraz w m. Strzecz.
- 5.2 **Część 2** – Dostawa biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów oraz świadczenie usługi przewozu uczniów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Linia.  
Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.
- VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.**
- 6.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 6.1.2.1 *posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek – za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – kserokopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.).*

- 6.1.2.2 *zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 1 – Zamawiający uzna spełnienie warunku jeśli Wykonawca wykaże, że posiada lub będzie posiadał środki transportu przystosowane do przewozu dzieci niepełnosprawnych, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu Drogowego, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa oraz w nisko usytuowane wejście do pojazdu.*
- 6.1.2.3 *zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 2 – Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca będzie dysponował autobusami zdolnymi do wykonywania zamówienia jednak nie starszymi niż 2001 r.*
- 6.1.2.4 *zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 1 i 2 – Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże poprzez złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają lub będą posiadać od dnia świadczenia usługi odpowiednie uprawnienia kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ukończony kurs – opiekun dzieci dowożonych do szkół oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, natomiast w przypadku kierowców odpowiednie prawo jazdy wynikające z kodeksu drogowego.*
- 6.1.2.5 *sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.*
- 6.2 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**
- 6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 6.2.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.2.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**6.2.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.2.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.2.1.

**6.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając wspólnie ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.3.1** Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860 – 875 KC,
- b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o zamówienie, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. VI.SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**6.3.2** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają „Pełnomocnika” do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy umocowanie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty załącza się w/w umowę.

**6.3.3** Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. VI.SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**6.4** Zamawiający wymagania dotyczące wadium określił w pkt. IX SIWZ.

**6.5** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Zamawiający Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.5.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.152) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 6.5.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.5.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy **pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp** z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.5.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.5.5** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5.6** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.5.5;
- 6.5.7** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5.8** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

**7.1 Składane wraz z ofertą:**

**7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz** spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.* Wykonawca korzystający ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zdolności techniczne lub sytuację ekonomiczną, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1.2** Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1.

**7.2 Składane na wezwanie Zamawiającego: Zamówienie realizowane będzie na podstawie art. 24aa ustawy pzp.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych poniżej:

**7.2.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**7.2.1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.1.2 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.1.3 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień zamawiający żąda na wezwanie dokumentów:**
- 7.3.1** przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – kserokopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.).
- 7.3.2** zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 1 – przedstawienie wykazu pojazdów przystosowanych do przewozu dzieci niepełnosprawnych, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu Drogowego, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiającymi transport wózków inwalidzkich, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa oraz w nisko usytuowane wejście do pojazdu zgodnie z wzorem – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 7.3.3** zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 2 – przedstawienie wykazu autobusów, których stan techniczny pozwala na realizację zamówienia, jednak nie starszymi niż 2001 r. – wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 7.3.4** zdolność techniczna lub zawodowa – dla części 1 i 2 – złożenie oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają lub będą posiadać od dnia świadczenia usługi odpowiednie uprawnienia kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ukończony kurs – opiekun dzieci dowożonych do szkół oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, natomiast w przypadku kierowców odpowiednie prawo jazdy wynikające z kodeksu drogowego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7.4 terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 7.4.1** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wskazane w SIWZ dla krajowego Wykonawcy.
- 7.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę:**
- 7.5.1** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 7.5.2** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

- 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.6 W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. 7.4 SIWZ. W zakresie spełnienia udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 7.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.5. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.9 Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ma obowiązek przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z zm.) *Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.11 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.12 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie



wskazanych, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 8.1 Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są: Justyna Kuczkowska – Inspektor ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewn. w godz. pracy Urzędu Gminy Linia tj. pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub System) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer 58/676-85-88 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl) z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego SIWZ, dla których przewidziana jest jedynie forma pisemna.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że ~~JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~ Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy dokumentów składanych przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.7 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.: w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”
- 8.8 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako

- "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
  - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox
  - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę
- 8.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf; .jpg; .png; .docx; .xlsx; .dxf; .dwg;
- 8.10** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
- 8.11** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi", drogą e-mailową w przypadku przesłania takiego zapytania na adres e-mail Zamawiającego lub pisemnie. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu lub dostarczenia na skrzynkę e-mailową.
- 8.12** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
- a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
  - b) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
  - c) wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 8.13** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 8.14 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą e-mailową.
- 8.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.16 Oferta, oświadczenia w tym JEDZ, wykazy i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, składane są w oryginale (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentów nie wytworzonych przez Wykonawcę) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx .pdf .xml elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym typem dokumentu jako „Tajne”.
- 8.18 ~~Do Oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).~~
- 8.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty” lub złożyć dodatkową kopertę z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn. .... oraz dane Wykonawcy.
- 8.20 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

- 9.1 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.1.1 pieniądzu,
  - 9.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 9.1.3 gwarancjach bankowych,
  - 9.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 9.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 9.3 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla części 1: 2 500,00 zł i dla części 2: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy: 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/Linia. Na**

przelewie należy umieścić adnotację o znaku sprawy oraz części zamówienia, np. „Wadium, Znak sprawy: ZP.271.11.2019, część nr .....” Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

9.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt 9.1.1-9.1.5, z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca powinien złożyć dokument gwarancji/poręczenia w dwóch formach:

9.5.1 oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,

9.5.2 kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 8.16 SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.

9.6 Dokument wadium wniesiony w formach określonych w pkt 8.1 ppkt. 2-5 musi zawierać następujące elementy:

9.6.1 wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (gwarant), podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,

9.6.2 określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,

9.6.3 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,

9.6.4 określenie kwoty poręczenia/gwarancji-wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt. 8,

9.6.5 określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą,

9.6.6 bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art.46 ust. 4a i 5 Pzp,

9.6.7 nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,

9.6.8 określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

9.6.9 określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.7 Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 9.5 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą:**

- 10.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Biegterminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 11.1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - 11.1.2 oświadczenia wymienione w rozdziale VII. niniejszej SIWZ.
- 11.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

Gmina Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

**OFERTA NA**

„Świadczenie usług przewozowych dzieci i młodzieży z terenu gminy Linia do szkół  
w roku szkolnym 2019/2020”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**12 lipca 2019 r. do godz. 10.30**

- 11.3 W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Zamawiający zamieści stosowną ofertę na platformie zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/> w zakładce oferty kancelaryjne.
- 11.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zaciągania zobowiązań wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.5 Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 11.5.1 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

- zasadach określonych w art. 22aPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.5.2** Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5.5** W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.6 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11.5.6** Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 Pzp w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:
- na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści, Wykonawca składa oświadczenie o treści: „Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści,
  - na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem 5 stron”.
- 11.5.7** Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
- umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
  - odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
- 11.6** Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona.
- 11.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 11.8** W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 11.9** Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności

- wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności.
- 11.10** Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
- 11.11** Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
- 11.12** W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.13** Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
- nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
  - autoryzuje się podpisem (patrz pkt 10.14) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.14** Złożenie informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17 Pzp powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie. Osoba (lub osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść na zasadach określonych w art. 297 § 2 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1137).
- 11.15** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.16** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.
- 11.17** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.18** Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, informuje, że:
- w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,

- b) dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SIWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ,
- c) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
- d) Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt 10.8.-10.18.
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4aPzp.

#### **11.19 Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 11.19.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 11.19.2** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
  - a) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
  - b) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.19.3** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- 11.19.4** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.19.5** Jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.
- 11.19.6** Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.19.7** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na



takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

- 11.19.8** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20 Informacje pozostałe:**
- 11.20.1** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.20.2** Oferta musi być sporządzona:
- w języku polskim,
  - w formie pisemnej,
  - treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - pożądane jest połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
- 11.20.3** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, certyfikatów, atestów, załączników do SIWZ, kosztorysów oraz innych dokumentów) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 11.20.4** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.20.5** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.20.6** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.21** Zaleca się, aby:
- 11.21.1** każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

11.21.2 oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*).

**11.22 Zmiana/wycofanie oferty:**

11.22.1 zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

11.22.2 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

11.22.3 pismo należy złożyć zgodnie z opisem oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

11.22.4 do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

**11.23 Zwrot oferty: Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

12.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Linia w terminie do dnia 12.07.2019 r., godz. 10:00 za pomocą platformy <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> lub bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Gmina Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat, w terminie do dnia 12.07.2019 r., godz. 10:00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl>, dnia 12.07.2019 roku oraz w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Linia ul. Turystyczna 15, dnia 12.07.2019 r., godz. 10:30.

12.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

12.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2019/> informację dotyczącą kwot jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz.380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

- 13.2 W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (m.in. koszt transportu, ubezpieczenia towaru, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego), gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 13.3 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.4 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłoby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawienia w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 13.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6 Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
- 13.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
- 13.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp. Opis części został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- XIV. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem wag kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:
- 14.2.1 Cena ofertowa – 60 %
- $$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$
- Gdzie:
- KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy
- CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
- COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**14.2.2 Termin płatności faktury – 40 %**

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

**Gdzie:**

**KT** – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

**TN** – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

**TOB** – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

**UWAGA:** oferty z terminem płatności faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi  
– 100 pkt.

- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 15.1 Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
  - 15.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  - 15.3 Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
  - 15.4 Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ.
  - 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 15.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 17.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 3ado SIWZ.
  - 17.2 Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.
- XVIII. Inne informacje – nie przewiduje się:**
- 18.1 zawarcia umowy ramowej,
  - 18.2 składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp,

- 18.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 18.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 18.5 udzielania zaliczek o których mowa w art. 151a ustawy PZP, dla Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa,
- 18.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7 udzielania zamówień uzupełniających.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:
  - 19.3.1 wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3 wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4 odrzucenie oferty odwołującego,
  - 19.3.5 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 19.3.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4 Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.
- 19.5 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej

**XX. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl), tel. 586768582;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Linia jest Paulina Gafka kontakt: [rodo@gminalinia.com.pl](mailto:rodo@gminalinia.com.pl), tel. 586788560<sup>1</sup>;*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.11.2019 pn. „Świadczenie usług przewozowych dzieci i młodzieży z terenu gminy Linia do szkół w roku szkolnym 2019/2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXI. Postanowienia końcowe:**

**20.1** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

**20.2** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(tj.: Dz.U. z 2016r. , poz. 380 z późn.zm.),

<sup>2</sup>*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup>*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 
- obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

**20.3 Wykaz załączników do SIWZ:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wzór umowy cz. 1,
- załącznik nr 3a – wzór umowy cz. 2,
- załącznik nr 3b – wzór umowy powierzenia danych osobowych dla cz. 1 i 2,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 6 – oświadczenie dot. posiadanych uprawnień,
- załącznik nr 7 – oświadczenie dot. posiadanego potencjału technicznego.
- Załącznik nr 8 i 8 a – kalkulacja cenowa cz. 1 i cz. 2,
- załącznik nr 9 – instrukcja przesyłania ofert w wersji elektronicznej.