

Zamawiający:
Gmina Linia
Ul. Turystyczna 15
84-223 Linia
tel. (58) 676-85-82,
fax (58) 676-85-69,
<http://bip.gminalinia.com.pl>

GMINA LINIA
84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15
tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85
NIP 588-242-21-24, REGON 191675327

ZAPYTANIE O CENĘ


pn. „Organizacja kursu doskonalącego/szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 . Poddziałanie 3.1 Edukacja przedszkolna

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

nr zamówienia ZP/Z 271.9.2019

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych, europejskich i programów zewnętrznych
Sporządziła:

.....
In. Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam niniejsze zapytanie o cenę:
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

.....
Bogusława Engelbrecht

Linia, dnia 3 lipca 2019 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: Gmina Linia

Dokładny adres: ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminalinia.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@gminalinia.com.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 58 676-88-85

REGON: 191675327, NIP: 588-242-21-24

II. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o regulamin zamówień publicznych Gminy Linia.

2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Ministra Rozwoju i Finansów.

2.3 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZP/Z 271.9.2019. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

2.4 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w następujący sposób:

2.4.1 Wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców,

2.4.2 Publikacja na stronie internetowej

<https://bip.gminalinia.com.pl/zapytania-o-cene/2019-3/>

2.4.3 Tablica informacyjna Gminy Linia.

2.5 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest *organizacja kursu doskonalącego/szkolenia dla 6 nauczycieli zatrudnionych w ramach projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 działanie Poddziałanie 3.1 Edukacja przedszkolna*. Kurs doskonalące dotyczyć będą:

3.1 wykorzystania narzędzi ICT (technologie informacyjno – komunikacyjne) w pracy nowoczesnego nauczyciela poprzez:

1) wykorzystanie narzędzi ICT podczas zajęć edukacyjnych,

2) przygotowywanie prezentacji i zajęć,

3) znajdowanie w sieci informacji na zajęcia i odpowiedniego ich przygotowania,

4) zaprojektowanie i przeprowadzenie zajęcia za pomocą narzędzi ICT.

Kurs doszkalający dla nauczycieli w zakresie wykorzystania narzędzi ICT w pracy nowoczesnego nauczyciela jest skierowane do tych nauczycieli, którzy chcą wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) w swojej pracy do wspierania procesu nauczania i pracy własnej dzieci. Zakres kursu obejmować będzie 25 h zegarowych:

1) stosowanie serwisów społecznościowych, usług internetowych w pracy z dziećmi i rodzicami,

2) wykorzystanie bezpłatnych aplikacji do tworzenia pomocy dydaktycznych dla dzieci i rodziców,

- 3) zdobycie umiejętności tworzenia dokumentów, publikowania ich i udostępniania rodzicom,
- 4) wykorzystanie aplikacji do tworzenia prezentacji,
- 5) importowanie zdjęć, edytowanie, dodawanie tytułów, efektów specjalnych i tworzenia albumów,
- 6) zastosowanie platform edukacyjnych i różnych bezpłatnych aplikacji do wspierania uczenia się i nauczania,
- 7) przykłady dobrej praktyki wykorzystania ICT na zajęciach z dziećmi.

3.2 stosowania metody aktywizującego przedszkolaka w pracy nowoczesnego nauczyciela, których efektem będzie:

- 1) umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metody projektowej,
- 2) umiejętność samodzielnego określenia możliwości i przeprowadzania zajęć metodą projektową,
- 3) praktyczne wykorzystanie narzędzi do zajęć.

Kurs stosowania metod aktywizujących (w tym stosowania podczas zajęć metody projektowej) przedszkolaka w pracy nowoczesnego nauczyciela jest skierowane do tych nauczycieli, którzy w codziennej pracy chcą wykorzystywać metody aktywizujące w pracy z przedszkolakiem.

Program obejmować będzie 25 godzin zegarowych m. in.:

- 1) rodzaje metod aktywizujących podczas pracy z dziećmi w przedszkolu: burza mózgów, mapa pojęciowa, metoda projektu, stymulacje, gry planszowe,
- 2) trening twórczości,
- 3) aktywizowanie dziecka na zajęciach,
- 4) scenariusz zajęć aktywizujących ucznia.

3.3 Weryfikacja nabycia kwalifikacji/kompetencji nauczycieli odbędzie się zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1. Edukacja przedszkolna RPO WP 2014-2020.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu doskonalącego/szkolenia pozwalającego na uzupełnienie dotychczas stosowanych przez nauczycieli/nauczycielki form nauczania czy wdrożenia nowatorskich metod nauczania.
- 2) Szkoleniem będzie objęta grupa kobiet w wieku od 23 do 40 lat, zatrudnionych w przedszkolu gminnym zlokalizowanym przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini na pierwszym piętrze.
- 3) Kurs stacjonarny być prowadzone w budynku przedszkola.
- 4) Zajęcia organizowane poza terenem gminy zakładają dojazd uczestniczek na koszt organizatora. Zajęcia mogą odbywać się jedynie na obszarze województwa pomorskiego.
- 5) Wykonawca zapewni „serwis kawowy” w formie kawy, herbaty, ciastek, wody, soku na min. 4 godziny zajęć dydaktycznych. Serwis kawowy obejmuje minimum: kawę (podaną w termosach po 300 ml na osobę), herbatę (podaną w termosach po 300 ml na osobę), dodatki: śmietanka do kawy, cytryna i cukier (w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników), ciastka kruche (min. 5 szt. na osobę), dodatkowo wodę mineralną - gazowaną lub niegazowaną (co najmniej 250 ml na osobę).
- 6) Zajęcia dłuższe niż 4 godziny dydaktyczne muszą posiadać przerwę obiadową. W przerwie obiadowej Wykonawca zapewni co najmniej



urozmaicone, gotowe kanapki zrobione z pieczywa, smarowanych masłem, łącznie w ilości po 2 sztuki na osobę. Podstawowy wkład kanapki to: wędlina (szynka, polędwica), ser żółty, ryba, twarożek. Dodatki warzywne: sałata, pomidor, ogórek świeży lub konserwowy, papryka, szczypior itp. Wykonawca zapewnia catering w postaci kanapek i serwisu na każdy dzień szkoleniowy.

- 7) Na zakończenie kursu nastąpi weryfikacja zdobytych kwalifikacji nauczycielek zgodnie z Standardami.
- 8) Zajęcia winny być prowadzone przez doświadczonych trenerów lub nauczycieli (w tym akademickich) stosujących aktywizujące formy prowadzenia zajęć, sprzyjające wysokiej percepcji. Zamawiający zapewnia sobie możliwość oceny kompetencji dydaktycznych trenerów ze skutkiem umożliwiającym ich wymianę w przypadku uzasadnionych uwag uczestników i własnego nadzoru.
- 9) Każdorazowe zajęcia nie mogą być krótsze niż godziny dydaktyczne.
- 10) Trenerzy nie mogą być zatrudnieni w placówkach Zamawiającego.
- 11) Wykonawca winien przedstawić przed podpisaniem umowy min. 2 trenerów zdolnych przeprowadzić każdorazowo zajęcia.
- 12) W sytuacji wycofania się trenera/trenerów z deklarowanego udziału i harmonogramu dyspozycyjności – Wykonawca musi zapewnić innych trenerów o tych samych lub równorzędnych kwalifikacjach (po wcześniej akceptacji przez Zamawiającego), których koszt zatrudnienia pokryje Wykonawca.
- 13) Wykonawca winien przedstawić przed rozpoczęciem kursu (co najmniej na 7 dni przed ich realizacją) harmonogram planowanych kursów oraz program wraz z schematem zajęć, zadaniami i opisem ich realizacji, kompletny materiał do tych zajęć, który należy uzgodnić z specjalistą ds. nadzoru pedagogicznego – Dyrektorem Przedszkola.
- 14) Do zadań Wykonawcy należy wydanie odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie poszczególnych kursów:
 - zaświadczenia wraz z suplementem lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - certyfikatu stwierdzającego ukończenie kursu, który musi zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami.
- 15) Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia i podczas prowadzenia zajęć umożliwiających weryfikację zdobytych kwalifikacji założonych w Projekcie przy delegowaniu uczestników.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestniczek kursów ankiety oceniającej dany kurs, której celem jest ocena wartości merytorycznych i organizacyjnych działań rozwojowych.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom – uczestniczkom kursów ubezpieczenie NNW.



18) Rozliczenie usługi nastąpi w formie faktury/rachunku na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3.5 Uwagi końcowe:

- 1) Ze względu na założenia budżetowe i finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawa negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
- 2) Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
- 3) Zamawiający wyklucza możliwość dopuszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia osób innych, niż te które zostały ocenione w ramach postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3.6 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 3 do zapytania*.

IV. **Zamówienia częściowe i wariantowe:** Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.

V. **Termin o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 1 września – 30 października 2019 r.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.** O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert zrealizował minimum 1 kurs dla nauczycieli, w tym z wykorzystaniem sprzętu IT w wymiarze minimum 12 godzin zajęć dydaktycznych każdy,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje minimum 2 trenerami, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz są czynnymi nauczycielami lub pracownikami na stanowisku nauczyciela.

Ocena spełnienia warunków opisanych powyżej odbywać się będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania o cenę. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wskazanych powyżej.

VIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do zapytania* należy dołączyć w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2 do zapytania*.



- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1 niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
 - 9.2 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną,
 - 9.3 jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią,
 - 9.4 zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian,
 - 9.5 osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Justyna Kuczkowska, tel. 58/676-85-82 wewn. 45 godziny pracy: pon. 7:30-17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00.
- X. Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 11.2 Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (*załącznik nr 1 do zapytania*) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 11.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 11.5 Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - 11.6 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11.7 Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 11.7.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 11.7.2 w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.



- 11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 **Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres f.europejskie@gminalinia.com.pl, fax: 58/6768885 lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w terminie do dnia 09.07.2019 r. do godz. 10:00.**
- XII. Otwarcie ofert:**
- 12.1 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w dniu 09.07.2019 r. o godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 13.1 Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania o cenę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
- 13.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- XIV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:** wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 15.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100% z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 72 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2 Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.



16.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

17.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w *załączniku nr 3 do zapytania*.

17.2 Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (*załącznik nr 3 do zapytania*).

XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

18.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania o cenę,

18.2 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania o cenę,

18.3 wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania o cenę.