



GMINA LINIA

84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15

tel. 058 676 85 82, fax. 058 676 88 85

Zamawiający:
Gmina Linia

ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia
tel. 58/6768582

<http://www.gminalinia.com.pl/>

e-mail: kancelaria@gminalinia.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi cateringowej (przygotowanie i dostarczenie posiłków)
dla Gminnego Żłobka „Promyczek”
oraz przedszkola zlokalizowanego przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini

Sporządziła:

Inspektor ds. zamówień publicznych,
projektów europejskich i programów zewn.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych i programów europejskich i programów zewnętrznych

Justyna Kuczkowska
Justyna Kuczkowska

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Linia – Bogusława Engelbrecht

WOJTA GMINY
Bogusława Engelbrecht

Linia, dnia 04 LUT. 2019.....

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie <http://bip.gminalinia.com.pl> zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania ind oracje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3).



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: GMINA LINIA

REGON: 191675327

NIP: 588-242-21-24

Miejscowość: LINIA

Adres: ul. Turystyczna 15

Strona internetowa: www.gminalinia.com.pl

Godziny urzędowania: pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.

II. Tryb udzielania zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwana w treści „ustawa Pzp” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”):

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263).
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) dalej zwana „KC”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (przygotowanie i dostarczenie posiłków) dla Gminnego Żłobka „Promyczek” oraz przedszkola zlokalizowanego przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini.

3.2 Rodzaj zamówienia: usługi.

3.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych trzech posiłków: śniadanie I i II, obiad dwudaniowy zupa + drugie danie i podwieczorek (catering) dla dzieci w wieku od 6 miesięcy korzystających z posiłków w Gminnym Żłobku „Promyczek” oraz dzieci w przedszkolu w wieku 3, 4 i 5 lat.

3.3.2 Zamawiający dzieli zamówienie na 3 części tj.:

3.3.2.1 Część 1: Świadczenie usługi cateringowej dla 45 dzieci w wieku od 6 miesiąca.

3.3.2.1 Część 2: Świadczenie usługi cateringowej dla 10 dzieci w wieku od 6 miesiąca dofinansowanej z projektu pt. „Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy w opiece nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Linia” realizowanego w ramach działania 05.03 Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 .

3.3.2.1 Część 3: Świadczenie usługi cateringowej dla 50 dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat dofinansowanej z projektu pt. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych dla najmłodszych mieszkańców gminy Linia w nowej placówce edukacyjnej”, realizowanego w ramach, działania 3.01. Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3.3.4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej ilości posiłków dostarczonych w danym miesiącu potwierdzonych zestawieniem miesięcznym dostaw z wyszczególnieniem poszczególnych ilości posiłków podpisaną przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela.

3.3.5 Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień drogą e-mailową, telefoniczną bądź sms-ową najpóźniej do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym zamówienie.

3.3.6 Zamawiający szacuje następującą ilość dni realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

Numer części	Rok			RAZEM
	2019	2020	2021	
1	180	233	145	558
2	83	233	145	461
3	83	169	0	252

3.3.7 Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

3.3.8 Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 1 miesiąca i dostarczany Zamawiającemu w formie pisemnej. Dzienny jadłospis obejmuje śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa, drugie danie i surówka) oraz podwieczerek.

3.3.9 Jadłospis powinien zawierać informację dot. gramatury, wartości kalorycznej posiłków oraz szczegółowy opis dań (z jakich składników składa się danie i jaki jest udział % danego składnika w tym daniu).

3.3.10 Posiłki będą serwowane i dostarczone o godz.: śniadania – 8:20, obiad – 12:00 (+/- 30 min.). Odbiór pustych opakowań następować będzie zawsze dnia następnego przy okazji dostarczenia posiłków do placówki. W przypadku uszkodzenia opakowań Wykonawca może domagać się zwrotu jego wartości w oparciu o dowód zakupu).

3.3.11 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów.

3.3.12 Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek żywnościowych na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541) w wyznaczonym w tym celu przez siebie miejscu.

3.3.13 Wykonawca informuje o jednodniowym terminie przydatności do spożycia.

3.3.14 Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diety pokarmowej po omówionej cenie menu (bezbiałkowa).

3.3.15 W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem.

IV. Termin realizacji poszczególnych części z wyjątkiem przerw w opiece i nauce:

- 4.1 Część 1: od 13 marca 2019 r. do 31 lipca 2021 r. (przewidywana przerwa od 1 do 31 sierpnia 2019 r. oraz od 1 do 31 sierpnia 2020 r.)
- 4.2 Część 2: od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r. (przewidywana przerwa od 1 do 31 sierpnia 2019 r. oraz od 1 do 31 sierpnia 2020 r.)
- 4.3 Część 3: od 1 września 2019 r. do 31 października 2020 r. (przewidywana przerwa od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.)

V. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**
- 5.2 **Dysponują, co najmniej jedną osobą – szefem kuchni posiadającym dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza zawódzie kucharz/kucharz małej gastronomii** uzyskany przed komisją egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) lub na podstawie wcześniejszych przepisów prawa oraz posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kucharza oraz co najmniej jedną osobę, która przygotowuje jadłospis zgodnie z wymogami dotyczącymi posiłków dla dzieci (dietetyk, technolog żywienia lub wykształcenie kierunkowe). Wykonawca ma prawo zgłosić osobę, która z racji przygotowania i doświadczenia zawodowego spełnia jednocześnie warunki określone w obu z ww. wymagań.
- 5.3 **Dysponują, co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, na który została wydana decyzja/zezwoenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** wydana na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).
- 5.4 **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków (w tym zatruć).**
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 5.6 **Złożą przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji.**
- 5.7 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.8 **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbadania czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.**

- 5.9 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.10 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.11 Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.12 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.12 **należy dołączyć do oferty w formie oryginału.**
- 5.13 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale V SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga zamawiający.

VI. Podstawy wykluczenia

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp., tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo restrukturyzacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 6.3.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 6.3.2 w przypadkach, o których mowa:

- 6.3.2.1 w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d,
- 6.3.2.2 w art. 24 ust. 1 pkt. 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 6.3.3 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.3.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji.
- 6.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 7.1 Do oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2 do SIWZ*. **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2 do SIWZ*. **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak



podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia.

- 7.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 7.4 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału zgodnie z *załącznikiem nr 5 do SIWZ*. Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Jakakolwiek zmiana wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji oświadczenia.
- 7.6 Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:**
- 7.6.1 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1-5.4 SIWZ, w zakresie:
- 7.6.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:** Wykonawca załącza kopię potwierdzającą wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych w zakresie produkcji posiłków, ich transportu (świadczenia usług cateringowych) na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).
- 7.6.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:** wykaz osób, spełniających warunki, o których mowa w 5.3 SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *załącznik nr 5 do SIWZ* oraz wykaz sprzętu w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. dysponowanie, co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, na który została wydana

decyzja/zezwoleńie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541) – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 7.6.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** przedłożenie kopii opłaconej przez wykonawcę polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków (w tym zatruć).
- 7.6.2** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6.3** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7** brak podstaw wykluczenia:
- 7.7.1** **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego 13 dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 7.7.2** **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 7.8** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa rozdział VII pkt.7.6 SIWZ.
- 7.9** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.9.1** jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.7 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym



oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w rozdział VII pkt. 7.7 SIWZ.

- 7.9.2 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 7.9.3 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
- 7.9.4 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa rozdział VII SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.9.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9.6 Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa rozdziale VII SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 7.9.7 Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 7.7 SIWZ składane jest przez każdego z wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
- 7.9.8 W przypadku wykonawców działających w formie spółki cywilnej, oświadczenie wskazane w rozdziale VII pkt. 7.7 SIWZ składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej.
- 7.9.9 Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ każdy z wykonawców występujących wspólnie przedstawi dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy. W przypadku spółki cywilnej na wezwanie Zamawiającego każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1 Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są: Justyna Kuczkowska – Inspektor ds. zamówień publicznych, projektów europejskich i programów zewn. w godz. pracy Urzędu Gminy Linia tj. pon. 7:30 do 17:00, wt. – czw. 7:30 do 15.30, pt. 7:30 do 14:00.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub System) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer 58/676-85-88 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: f.europejskie@gminalinia.com.pl z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszego SIWZ, dla których przewidziana jest jedynie forma pisemna.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, ~~z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~ Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy dokumentów składanych przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 8.7 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.: w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”
- 8.8 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS



- Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox
 - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę
- 8.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf; .jpg; .png; .docx; .xlsx; .dxf; .dwg;
- 8.10** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
- 8.11** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi", drogą e-mailową w przypadku przesłania takiego zapytania na adres e-mail Zamawiającego lub pisemnie. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu lub dostarczenia na skrzynkę e-mailową.
- 8.12** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
- a) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b) po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c) wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 8.13** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.14** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą e-mailową.
- 8.15** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.16** Oferta, oświadczenia w tym **JEDZ**, wykazy i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, składane są w oryginale (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentów nie wytworzonych przez Wykonawcę) lub w postaci



elektronicznej w formacie danych: doc, .docx .pdf .xml elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji Użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.17 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z oznaczonym typem dokumentu jako „Tajne”.

~~**8.18** Do Oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).~~

8.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty” lub złożyć dodatkową kopertę z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn.” oraz dane Wykonawcy.

8.20 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.

X. Termin związania ofertą

10.1 Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Oferta winna zawierać:

11.1.1 formularz oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ,

11.1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*,

11.1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*,

11.1.4 pisemne zobowiązanie w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych *załącznik nr 4 do SIWZ*.

11.1.5 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona jego kopia. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2 Oferty wspólne:

11.2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2.2 treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 11.2.3 Pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 11.2.4 Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.2.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 11.2.6 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.2.7 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.2.8 Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2.9 **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:** dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogram – jeśli jest wymagany w SIWZ składa pełnomocnik wykonawcy w ofercie wspólnej oraz wadium (o ile jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden Wykonawca lub może być wystawione na wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.3 Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 11.4 Oferty sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.



- 11.7 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
- 11.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są one znane.
- 11.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany należy umieścić z dopiskiem: „Zmiany do oferty w przetargu nieograniczonym pn. oraz dane Wykonawcy.
- 11.11 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art., 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11.14 Zaleca się, w przypadku składania oferty papierowej, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona (zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację.
- 11.15 Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Zalecane jest oznakowanie koperty poprzez następujący opis:

.....
(dane Wykonawcy)

Przetarg nieograniczony pn.
**Świadczenie usługi cateringowej (przygotowanie i dostarczenie posiłków)
dla Gminnego Żłobka „Promyczek”
oraz przedszkola zlokalizowanego przy ul. Kaszubskiej 15 w Lini**
Nie otwierać przed 12 luty 2019 r., godz. 10:30

- 11.16 Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 11.17 W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Zamawiający zamieści stosowną ofertę na platformie zakupowej <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl/> w zakładce oferty kancelaryjne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu – Gmina Linia w terminie do dnia 12.02.2019 roku, godz. 10:00 za pomocą platformy <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl> lub bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Gmina Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat – pok. Nr 2, w terminie do dnia 12.02.2019 roku, godz. 10:00.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy <https://gminalinia.ezamawiajacy.pl>, dnia 19.02.2019 roku, godz. 10:30 oraz w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Linia ul. Turystyczna 15, dnia 12.02.2019 roku, godz. 10:30.
- 11.3 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 11.6 Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2019/> informację dotyczącą kwot jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.7 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt. 11.1 SIWZ.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
- 13.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13.3 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo z przedmiaru robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa tj. np.: wszelkie roboty przygotowawcze, protokoły badań i sprawozdań, prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy (dostawa wody, energii elektrycznej), zakupu niezbędnych materiałów i robót, z tytułu szkód, koszty wywozu odpadów, opłat środowiskowych, koszty bieżących napraw dróg dojazdowych, itp.
- 13.6 Zaleca się aby wykonawcy odwiedzili teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 13.7 Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu ofertowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 13.8 Podstawa dla Wykonawcy winna być jego własna kalkulacja wynikającą z rachunku ekonomicznego, wykonana w oparciu o wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 13.9 Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całego



zamówienia.

13.10 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:**

Cena ofertowa – 60 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktury – 40 %

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

TN – oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni),

TOB – oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: oferty z terminem płatności faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 1) Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

15.2 Zamawiający zawiera z wybranym wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

15.3 Zamawiający powiadamia wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.4 W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie mógł żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.

- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** Zamawiającym nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 17.1 Wzór umowy stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 17.2 Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
- 17.3 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia na warunkach wskazanych przez zamawiającego.
- XVIII. Środki ochrony prawnej.** Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- XIX. Opis części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XX. Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XXI. Informacje o przewidzianych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień zgodnie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- XXII. Opis i warunki oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.
- XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**
- 23.1** Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w walucie polskiej.
- 23.2** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- XXIV. Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 Pzp.
- XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:** Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczył osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy.
- XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**
- 28.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 28.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.3** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 28.4** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 28.5** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 28.6** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w wzorze umowy, stanowiących *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do

oferty.

XXX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy

XXXI. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest *Urząd Gminy Linia reprezentowany przez Wójta Gminy Linia – Panią Bogusławę Engelbrecht, kontakt: kancelaria@gminalinia.com.pl, tel. 586768582;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Linia jest Krzysztof Pukaczewski, kontakt: pukaczewski@hotmail.com, tel. 606-387-413¹;*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 271.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

¹*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

²*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXXII. Postanowienia końcowe:

32.1 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

32.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 1964r. Nr16, poz.93, z zm.),
- obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

XXXIII. Wykaz załączników do SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wzór umowy,
- załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 – wykaz posiadanego sprzętu,
- załącznik nr 6 – wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 7 – instrukcja przesyłania ofert w wersji elektronicznej.

³*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*