

**ZARZĄDZENIE NR 96/2019**  
**WÓJTA GMINY LINIA**  
z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Linia oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506,1309, 1571, 1696, 1751 i 1815) oraz art. 108a, 108b, 108c i 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019 r. poz. 675, 1018,1495, 1520, 1751, 1818 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia w Gminie Linia i jej jednostkach budżetowych ( zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi) spójności we wprowadzeniu nowych jednolitych zasad płatności zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur ( wyłącznie z wykazaną wartością podatku VAT), otrzymanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub usług bezpośrednio dla jednostek, wprowadza się procedury w tym zakresie obowiązujące od dnia 1 listopada 2019 roku.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują Gminę Linia oraz jej jednostki organizacyjnie, wykazane poniżej:

1. Urząd Gminy w Lini ,
2. Szkoła Podstawowa im.Leonida Teligi w Lini,
3. Szkoła Podstawowa im.Aleksandra Labudy w Strzeczcu,
4. Szkoła Podstawowa w Kętrzynie,
5. Szkoła Podstawowa w Miłoszewie,
6. Szkoła Podstawowa im.Żołnierzy Niezłomnych w Pobłociu,
7. Szkoła Podstawowa im.Ks.Kanonika Bazylego Olęckiego w Niepoczolowicach,
8. Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini,
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini.

**§ 3.** Mechanizm podzielonej płatności ( zwany dalej MPP) powinien być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

**§ 4.** Zastosowanie MPP dotyczy płatności wynikającej z faktur VAT, opiewającej na kwotę równą lub wyższą od 15.000 zł łącznie z podatkiem VAT.

**§ 5.** Mechanizm ten może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach, oraz w przypadku płatności gotówkowych.

**§ 6.** MPP nie obejmuje się faktur proforma, które w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.

**§ 7.** Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności może być dokonywana jedynie w walucie polskiej, tj. w złotych. Oznacza to, że wszelkie płatności w walucie obcej wykluczają zastosowania tego mechanizmu.

**§ 8.** W sytuacji zapłaty kilku faktur VAT dla jednego kontrahenta, należy w systemie bankowości elektronicznej sporządzić z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności odrębny przelew dla każdej faktury VAT- nie ma możliwości zapłaty zbiorczo, jednym przelewem, kilku faktur.

§ 9. W przypadku nieprawidłowości w otrzymanych płatnościach, w szczególności w sytuacji, gdyby jednostka otrzymała na rachunek pomocniczy VAT środki w wysokości wyższej lub niższej niż wynika to z wystawionej faktury VAT, bądź też otrzymała na rachunek pomocniczy VAT środki z transakcji, do której nie została wystawiona faktura, należy podjąć następujące czynności:

- 1) niezwłocznie skontaktować się z kontrahentem, który dokonał nieprawidłowej płatności, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,
- 2) w przypadku nienależnie otrzymanej płatności, należy niezwłocznie dokonać zwrotu otrzymanej kwoty,
- 3) w przypadku otrzymania kwoty mniejszej niż należna, należy zażądać od kontrahenta dopłaty brakującej kwoty.

§ 10. W przypadku otrzymania na rachunek VAT płatności z tytułu faktury wystawionej na innego podatnika niż Gmina Linia ( błędna wpłata), dana jednostka organizacyjna Gminy Linia, która otrzymała taką płatność, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych kwot za pomocą MPP na rachunek VAT, z którego otrzymała błędną wpłatę.

§ 11. Dopuszcza się możliwość zapłaty części kwoty netto i odpowiadającej jej części podatku VAT, wynikających z otrzymanej faktury, na rachunek jej wystawcy i odpowiednio pozostałej kwoty netto i podatku VAT faktury, na inny rachunek bankowy, w sytuacji:

- 1) przedłożenia przez kontrahenta umowy cesji wierzytelności, wówczas zapłata następuje na wskazany w umowie cesji rachunek bankowy Cesjonariusza,
- 2) prowadzonego postępowania egzekucyjnego wobec kontrahenta i otrzymania przez Gminę Linia decyzji o zajęciu komorniczym, wówczas zapłata następuje na rachunek bankowy komornika.

§ 12. 1. Gmina Linia i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada utworzone przez bank wydzielone rachunki VAT do rachunków rozliczeniowych.

2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Linia występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując Gminę Linia.

3. Gmina Linia posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy Linia z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 13. Jednostka organizacyjna Gminy Linia przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z cząstkowej deklaracji podatkowej na wydzielony rachunek VAT główny w następujący sposób:

1) w przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem split payment na rachunek główny Gminy Linia VAT, z użyciem komunikatu "przekazanie własne",

2) w przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:

a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na rachunek główny Gminy Linia VAT z użyciem komunikatu "przekazanie własne",

b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na rachunek VAT Gminy Linia.

3) w przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek VAT Gminy Linia.

§ 14. Jednostki organizacyjne Gminy Linia oraz referaty Urzędu Gminy Linia w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów i usług, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem MPP.


§ 15. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinno się znaleźć oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Oświadczenie dotyczy umów, zleceń bądź zamówień, których płatność wynikająca z jednostkowej faktury VAT wystawionej w rozliczeniu np. miesięcznym, kwartalnym, półrocznym, rocznym, opiewać będzie na kwotę równą lub wyższą niż 15 000,00 PLN brutto. Wzór oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 16. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Linia oraz kierowników referatów Urzędu Gminy Linia do przeprowadzenia analizy zawartych przed dniem 1 listopada 2019 roku i nadal obowiązujących, umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności (split payment). Oświadczenie dotyczy umów, których płatność wynikająca z jednostkowej faktury VAT, wystawionej w rozliczeniu np. miesięcznym, kwartalnym, półrocznym, rocznym, opiewać będzie na kwotę równą lub wyższą niż 15 000,00 PLN brutto. Wzór oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 17. W związku z wprowadzeniem MPP nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Linia, dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.

WÓJTA GMINY  
  
Bogusław Engelbrecht

Patrycja Niekwiec-Czech  
RADCA PRAWNY  
GW/2087  


....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
.....  
.....  
.....  
( nazwa, adres i NIP Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr..... z dnia....., jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz jest do niego wydzielony rachunek VAT właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami).

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)