



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [kancelaria@gminalinia.com.pl](mailto:kancelaria@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 15/2019 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 30 stycznia 2019 r.

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert  
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
w 2019 roku*

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. jednolity Dz. U. Z 2018 r. poz. 994. ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 16/II/VIII/2018 Rady Gminy Linia z dnia 29 listopada 2018 r.. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

**Wójt Gminy Linia  
zarządza, co następuje**

### § 1

1. Powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na 2019 r., w następującym składzie:
  - 1) Maria Pipka - **przewodnicząca komisji,**
  - 2) Danuta Bigus - **zastępca przewodniczącej** – przedstawiciel Stowarzyszenia Ludowych Zespołów Sportowych
  - 3) Wioletta Szczypior - **członek komisji,**
  - 4) Agnieszka Butryn - **członek komisji**- przedstawiciel Stowarzyszenia Ludowych Zespołów Sportowych
  - 5) Justyna Kuczkowska – **członek komisji.**
2. Komisja konkursowa działa z udziałem osób wskazanych przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Do członków komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i podlega akceptacji przez Komisję.

Komisja ocenia oferty zgodnie z projektem karty oceny merytorycznej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania oferty na piśmie może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji. Wezwanie może nastąpić w formie papierowej, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej. Uzupełnienie danych następuje w ciągu 5 dni od daty powiadomienia przez Komisję pod rygorem odrzucenia oferty

§ 5

komisja przedstawi pisemną opinię w formie protokołu, w której:

1. przedstawi ocenę merytoryczną ofert,
2. zaproponuje wysokość dotacji w ramach określonej w ogłoszeniu o konkursie kwoty, przeznaczonej na realizację zadania.

§ 6

Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wysokości przyznanie dotacji dokonuje Wójt Gminy Lina.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Beata Engelbrecht*  
Beata Engelbrecht

### KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Oferta złożona w terminie		
2	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
3	oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
4	Oferta zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
7	pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS		
8	Zakładane jest wsparcie, a nie powierzenie realizacji zadania przez Gminę Linia (oferent zagwarantował finansowy wkład własny lub z innych źródeł, nie pochodzących ze środków przekazanych przez Gminę Linia		
9	Koszty obsługi zadania nie wynoszą więcej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dotacji		
10	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 80% całkowitych kosztów zadania		
11	Wnioskodawca wykazał co najmniej 5% wkład osobowy w stosunku do wnioskowanej dotacji (koszt za 1h nie przekracza 16 zł)		

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Kryteria oceny		Skala ocen	Ocena
<b>1</b>	<b>Potrzeba realizacji zadania</b>	<b>max. 9 pkt.</b>	
	<b>celowość</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz IV, pkt 1-4)</i>	potrzeba realizacji zadania	0-3
		uzasadnienie dofinansowania	0-3
		zakładany cel	0-3
	<b>Zasięg oddziaływania</b>	<b>max. 2 pkt</b>	
<b>2</b>	<b>Realizowane zadania powinny być skierowane do wszystkich chętnych z terenu gminy Linia, nie tylko członków stowarzyszenia</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz IV, pkt. 6)</i>	działania skierowane do wszystkich, chętnych mieszkańców gminy	2
		działania skierowane są tylko do członków stowarzyszenia	0
<b>3</b>	<b>Planowane działania w ramach zadania</b>	<b>max. 17 pkt.</b>	
a)	<b>Dobór działań do wskazanych potrzeb</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz. IV, pkt 6)</i>	adekwatność do wskazanych potrzeb	0 - 3
		właściwie dobrana grupa odbiorców	0-3
		atrakcyjność/innowacyjność działań	0-3
b)	<b>Zasoby kadrowe</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz. IV, pkt 11)</i>	kwalfikacje osób zaangażowanych	0 - 2
		zaangażowanie członków stowarzyszenia	0 - 1
		zaangażowanie wolontariuszy	0 - 1
c)	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z Gminą Linia</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz. IV pkt 15)</i>	oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się bez uwag	2
		oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z Gminą Linia	1
		oferent realizował zadanie publiczne i współpraca odbywała się z uwagami (m.in.. Rozliczenie zadania po terminie)	0
d)	<b>Harmonogram realizacji zadania</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz. IV, pkt 7)</i>	spójność planowanych terminów z planowanymi działaniami	1 - 2
<b>4</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>	<b>max. 12 pkt.</b>	
a)	<b>rzetelność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów</b> <i>(na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz IV, pkt 8)</i>	zasadność przedstawionych rodzajów kosztów	0 - 3
		realność oszacowanych kosztów	0 - 3

b)	<b>wartość innych środków finansowych w odniesieniu do wartości wnioskowanej dotacji</b> (na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie – cz. .IV, pkt 9)	1%	0	
		od 1,1% do 25%	1	
		od 25,1 % do 50%	2	
		od 50,1 % do 75%	3	
		powyżej 75%	4	
c)	<b>planowany wkład rzeczowy</b> (na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz. IV, pkt 9)	TAK / NIE	1/0	
d)	<b>planowany wkład osobowy</b> (na podstawie opisu zadania zawartego w ofercie - cz.IV, pkt 9)	TAK / NIE	1 / 0	
	<b>RAZEM</b>		<b>MAX pkt 40</b>	