



WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15
www.bip.gminalinia.com.pl

tel (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69
e-mail: kancelaria@gminalinia.com.pl

WÓJT GMINY
LINIA

ZARZĄDZENIE NR 52/2015 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 5 października 2015 r.

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji
„Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”*

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz na podstawie Uchwały nr 346/XLI/V/2010 Rady Gminy Linia z dnia 28 września 2010 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Linia.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat ww. projektu.

§ 2

1. Określa się:
 - a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 19 października 2015 r.
 - b) termin zakończenia konsultacji na dzień 18 listopada 2015 r.

§ 3

1. Forma konsultacji:
 - 1) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie ww. projektu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej gminy Linia www.gminalinia.com.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyrażenie opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożenia w formie pisemnej uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji oraz przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych Beata Noculak - pokój nr 1.

§ 5

1. Opinie należy składać na piśmie w Urzędzie Gminy Linia, ul. Turystyczna 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kancelaria@gminalinia.com.pl na „Formularzu zgłaszania uwag i wniosków” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie określonym w §2 (liczy się data wpływu). W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
2. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 6

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Linia www.gminalinia.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 8

Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Linia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Bogusława Erczyńska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 52/2015
Wójta Gminy Linia
z dnia 5 października 2015 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/.../X/2015

RADY GMINY LINIA

z dnia 2015 r.

***w sprawie przyjęcia Rocznej programy współpracy Gminy Linia
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2016 rok.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zmianami) ***Rada Gminy Linia uchwala co następuje:***

§ 1

Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LINIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POZYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK**



SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne.....
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe Programu
Rozdział III	Zasady współpracy
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy
Rozdział V	Formy współpracy
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne
Rozdział VII	Okres realizacji Programu
Rozdział VIII	Sposób realizacji Programu
Rozdział IX	Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....
Rozdział X	Sposób oceny realizacji Programu.....
Rozdział XI	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Linia,
- 3) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Gminy Linia,
- 4) „Programie” rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 rok,
- 5) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest:

Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a innymi podmiotami Programu.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) realizacja założeń strategii rozwoju gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

Idea współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu jest partnerstwo regionalne budowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** - Gmina Linia respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina Linia przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności podejmowanych działań** - Gmina Linia udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 5) **legalności** - wszelkie działania Gminy Linia oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Linia z Podmiotami programu jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy Linia z podmiotami Programu realizowana będzie w charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4, z radami działalności pożytku w przypadku ich utworzenia,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków.
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Linia,
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu,
- 7) publikowania istotnych dla Gminy i jej mieszkańców informacji dotyczących działalności podmiotów Programu w Informatorze Gminy Linia „Klęka”.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Linia realizowanych w 2015 roku należą:

1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) współorganizowanie konferencji, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- c) promocję zadań organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie Gminy.

3) **Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania** popularyzujące naukę oraz współczesne osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem działań edukacyjnych, mające na celu promocję nauki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

4) **zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży** mające na celu współrealizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Linia.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy Linia z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany przez Wójta Gminy Linia poprzez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu we współpracy z podmiotami Programu
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej.
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów opiniotwórczo-doradczych,
 - 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Gmina Linia na realizację Programu w 2016 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości, co najmniej 45 000 zł.

Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Linia o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu wraz z oceną jego realizacji Wójt przedkłada Radzie Gminy Linia w terminie określonym ustawą.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu do konsultacji,
- 2) wydanie przez Wójta zarządzenia w sprawie przyjęcia projektu Programu do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu,
- 4) przygotowanie przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Linia,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Linia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Linia z organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

2. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone będą na podstawie uchwały Rady Gminy Linia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego w następujących etapach:

- 1) wydanie przez Wójta Gminy Linia zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Linia, w BIP oraz wyłożenie do wglądu w siedzibie Urzędu projektu Programu,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Linia oraz w BIP informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowanie przez stanowisko pracy ds. organizacji pozarządowych zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Wójta Gminy Linia
- 6) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie wniosków z niej wynikających na stronie internetowej gminy Linia w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:
 - 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Linia,
 - 2) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert, z zastrzeżeniem art. 15, ust. 2 d ustawyWójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
 - 2) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 3) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony członek komisji,
 - 4) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej,
 - 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
 - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3,
 - 7) do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu.