

(Nazwa podmiotu do którego kierowane jest zaproszenie)

**Gmina Linia**  
Ul. Turystyczna15  
84-223 Linia

## ZAPRASZA

**Do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Linia”**

### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Należy zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i na tej podstawie sporządzić ofertę.
- 1.2 Podpisaną przez upoważnione osoby ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego (fax, e-mail, poczta, osobiście w sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie do **12.10.2015 r. do godz. 10:00**, w tytule podając nazwę zadania.
- 1.3 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto i brutto),
- 1.4 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Ma obejmować całość zamówienia.
- 1.6 Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i najkorzystniejszą ze względu na kryteria oceny ofert.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia**

### 3. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.05.2016r.

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### I. Cena ofertowa - 95 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 95 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

#### I. Termin płatności faktury - 5 %

$$KT = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 5 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T<sub>N</sub> - oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu (nie może być krótszy niż 21 dni)

T<sub>OB</sub> - oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu.

**UWAGA:** oferty z terminem płatności faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków wskazanych w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

**6 Miejsce złożenia propozycji cenowej:**

6.1. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Linia, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia,

6.2. faksem: nr 58 676 85 69

6.3. e-mail: [f.europejskie@gminalinia.com.pl](mailto:f.europejskie@gminalinia.com.pl)

**6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Kierownik komórki merytorycznej ( pracownik merytoryczny) Katarzyna Rogulska pok. Nr 4  
tel. 058 676 85 82

REFERENT  
ds. zamówień publicznych, programów  
europejskich oraz projektów zewnętrznych.

*Rogulska*  
Katarzyna Rogulska

(przygotował/a)

W załączeniu:

- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór oferty,
3. wzór umowy,

Z up. WÓJTA

*Astrida Kaczmarska*  
Zastępca Wójta

Kierownik Zamawiającego  
lub osoba przez niego upoważniona

**GMINA LINIA**  
84-223 LINIA, ul. Turystyczna 15  
tel. 058 676 85 82, fax 058 676 85 88  
NIP 866-11-30-342, REGON 181675327