**Zamawiający:** Gmina Linia

 ul. Turystyczna 15

 84-223 Linia

**Wykonawca:** ……………………..

 ………………..…….

 ………………..…….

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie z dn. 15 maja 2018 r. do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania: **„Pełnienie funkcji opiekuna wycieczki w trakcie wyjazdów realizowanych w formie wizyt edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn.: „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości wskazanej poniżej:

| **Numer części** | **Termin wyjazdu****oraz godz. zajęć** | **Cena** **za 1 godz.** | **RAZEM****= cena za 1 godz. x 8 h** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni,****ul. Inżyniera Jana Śmidowicza 69, 81-001 Gdynia****Grupa Młodego EINSTEINA****Grupa Marii Curie- Skłodowskiej** |
|  | 19 maja 2018 r. od godz. 7:30 |  |  |

**Oświadczamy, że:**

1. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu.
3. termin związania ofertą: .........................................................
4. oświadczamy, iż posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi określonej w zapytaniu w terminie określonym w umowie.
5. termin płatności faktury ………….. dni.
6. oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego dostarczymy dokumenty potwierdzające wykonanie usługi odpowiadające przedmiotowi zapytania.
7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zamówienia:
8. ................................................
9. ................................................
10. ................................................

**Akceptujemy:**

1. Wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
* …………………………………….……….
* ……………………………………………..
* ……………………………………………..
1. Osoba wyznaczona do kontaktów (roboczych) z Zamawiającym:

.................................. numer telefonu: .......................... numer faxu ........................................

e-mail: ..................................................

............................, ……………………..

 *(miejscowość) (data)*

 ................................................................................

 *(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym*

*lub posiadających pełnomocnictwo oraz pieczątka /pieczątki)*