Załącznik A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

ZNAK SPRAWY: ZP.271.17.2017

**„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej**

**na terenie Szwajcarii Kaszubskiej” – Gmina Linia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót:

**Zadanie nr 1** Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

**Zadanie nr 2** Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

1. Zakres zamówienia:
	1. Zagospodarowanie placu budowy i oznaczenie budowy tablicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	2. Roboty geodezyjne polegające na wytyczeniu obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do wytyczenia obiektów zgodnie z dokumentacją projektową, Wykonawca zobowiązany jest do sprowadzenia prawidłowości wytyczeń i zgłoszenia Inspektorowi nadzoru wszelkich błędów, niejasności i odstępstw przed rozpoczęciem robót.
	3. Roboty ziemne, roboty budowlane, roboty wykończeniowe wraz z instalacjami i urządzeniami infrastrukturą techniczną, roboty budowlane związane z zagospodarowaniem terenu – zgodnie z dokumentacją projektową,
	4. Sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej a w przypadku części I dodatkowo projekt robót geologicznych przed przystąpieniem do robót – dla pompy ciepła,
	5. Tablice: informacyjna - niezwłocznie po rzeczowym rozpoczęciu realizacji projektu, na cały okres realizacji robót, o wymiarach min. 1,20 m (szerokość) x 0,8 m (wysokość); tablica pamiątkowa – po zakończeniu rzeczowej realizacji całego projektu o wymiarach min. 1,2 m (szerokość) x 0,8 m (wysokość). Tablice muszą być wykonane w sposób trwały i odporny na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, na słupkach wbetonowanych w grunt. Opracowanie graficzne po stronie Wykonawcy, na podstawie wytycznych Zamawiającego. Miejsce ustawienia wskaże Zamawiający. Należy przewidzieć po 1 szt. tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej na obiekt **(zamówienie = 1 tablica informacyjna oraz 1 tablica pamiątkowa).**
	6. **Dodatkowe informacje dot. poszczególnych Zadań.**

**Gabaryty budynku:**

- powierzchnia zabudowy - 243,40m2;

- powierzchnia użytkowa - 456,99 m2;

- kubatura brutto - 2217,82 m3;

- długość - 23,10 m;

- szerokość - 11,00 m;

- wysokość - 8,23 m.

**Zadanie nr 1** Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

Zakres zgodnie z dokumentacją projektową polegał będzie m.in. na:

- całkowitej wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;

- dociepleniu ścian zewnętrznych budynku styropianem gr. 18 cm,

- dociepleniu ścian fundamentowych styropianem EPS200 gr. 15 cm,

- wykonaniu nowej izolacji przeciwwodnej poziomej i pionowej,

- wykonaniu nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej gr. 0,55 mm;

- montażu nowych parapetów zewnętrznych z blachy stalowej powlekanej oraz nowych rynien i rur spustowych z blachy powlekanej;

- montażu nowego zadaszenia nad wejściem do piwnicy

- wymianie posadzek we wszystkich pomieszczeniach piwnic. Posadzki

ocieplone będą warstwą styropianu EPS100 gr. 10 cm ( 2x5cm);

- wymianie instalacji centralnego ogrzewania;

- montażu systemu instalacji fotowoltaicznej;

- demontażu i ponownym montażu instalacji odgromowej;

- wykonaniu rekuperacji ( wentylacji z odzyskiem ciepła).

**Zadanie nr 2** Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

Zakres zgodnie z dokumentacją projektową polegał będzie m.in. na:,

 - nadbudowie budynku o poddasze użytkowe;

- przebudowie wewnętrznej;

- wydzieleniu pożarowo istniejącej klatki schodowej;

- zmianie lokalizacji części otworów okiennych;

- częściowej wymianie stolarki drzwiowej wewnętrznej;

- wykonaniu instalacji wewnętrznych,

1. Obiekt zlokalizowany jest w miejscowości Linia.
2. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: do 15 grudnia 2017 r. W celu wykonania zadania w terminie Zamawiający będzie regularnie rozliczał Wykonawcę z postępu prac. Ponadto:
	1. Zamawiający przewidział w projekcie umowy możliwość odstąpienia od umowy, jeśli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub występuje opóźnienie w postępie robót w stosunku do ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego powyżej 15% oraz możliwość naliczenia kar za niewykonanie harmonogramu w danym miesiącu.
		1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy na warunkach określonych w projekcie umowy. Roboty w harmonogramie należy tak rozplanować, że do 15 grudnia 2017 r., nastąpi całkowite zakończenie prac, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, gotowość do odbioru końcowego potwierdzona pisemnym zgłoszeniem Wykonawcy oraz wpisami do dziennika budowy.
	2. W przypadku opóźnień w stosunku do harmonogramu lub zagrożenia terminu zakończenia zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
3. Najpóźniej na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egz. (oryginał i kopię) w szczególności:
	1. dzienniki budowy z wpisami „końcowymi” i oświadczeniami kierownika budowy wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego oraz rysunkami powykonawczymi,
	2. dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót, z adnotacją, że materiał ten został wbudowany na obiekcie,
	3. geodezyjny pomiar powykonawczy, potwierdzony podpisem geodety,
	4. pozytywne protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
	5. instrukcje i karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i wyposażenie,
	6. protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej, szczelności instalacji, odbioru wykonanych przyłączy,
	7. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.
4. W ofercie należy podać cenę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia, w podziale na poszczególne zadania, wynikający z niniejszego opisu oraz dokumentacji, uwzględniając zapisy SIWZ i warunki realizacji określone w projekcie umowy załączonym do SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektu umowy załączonego do SIWZ:

Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT wystawionych osobno dla każdego z zadań, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w jednym etapie:

- Płatność końcowa w wysokości 100% wynagrodzenia, po wykonaniu całego zakresu robót i dokonaniu odbioru końcowego.

1. Organizacja, zagospodarowanie, zabezpieczenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy jest po stronie Wykonawcy.
2. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały określone w STWiOR. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Do czynności tych zalicza się: wykonanie prac budowlanych, instalacyjnych, montażowych, porządkowych, dozór placu budowy.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Główne wejścia do budynku zlokalizowane jest w części wschodniej i zachodniej. Dostęp dla osób niepełnosprawnych na parter budynku odbywać się będzie istniejącym podjazdem. Dostęp do pozostałych kondygnacji budynku odbywać się będzie za pomocą schodołazu, w który zostanie wyposażony budynek Urzędu Gminy Linia. W niniejszym zamówieniu, w dokumentacji projektowej nie występują roboty, które obejmują swoim zakresem zapewnienie dostępu do obiektów osobom niepełnosprawnym z uwagi na charakter prac termomodernizacyjnych, które polegać będą na ociepleniu ścian zewnętrznych i dachów, nadbudowie i robotach remontowych.
5. Zamawiający nie narzuca użycia materiałów/wyrobów/urządzeń żadnego konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do SIWZ, szczególnie w zakresie dostawy urządzeń, które muszą spełniać minimalne parametry technologiczne oraz materiałowe opisane w przez Zamawiającego. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ oraz w załącznikach do niej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne".
6. Dokumentacja projektowa i STWiOR stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w następujących załącznikach do SIWZ:

**Zadanie nr 1** Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Lini

- projekt budowlany

- ekspertyza techniczna z inwentaryzacją budowlaną\_opracowanie dla zadania 1 i 2

- projekt architektoniczno-budowlany co, wentylacja, wod-kan \_opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2

 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Zadanie nr 2** Nadbudowa z przebudową budynku Urzędu Gminy w Lini

- projekt budowlany

- projekt budowlany wewnętrzne instalacje elektryczne

- projekt zagospodarowania

- ekspertyza techniczna z inwentaryzacją budowlaną\_opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2

- projekt architektoniczno-budowlany co, wentylacja, wod-kan \_opracowanie wspólne dla zadania 1 i 2

 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. Zamawiający załącza przedmiary robót. Przedmiar robót należy traktować tylko i wyłącznie jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty. Przedmiary nie będą uzupełniane ani wyjaśniane. Wykonawca nie może powoływać się na jakiekolwiek braki, błędy, nieścisłości w przedmiarach oraz wynikające z tego niedoszacowania ceny na etapie oceny ofert oraz realizacji zamówienia. Przedmiar robót nie będzie brany pod uwagę do ustalania prawidłowości obliczonej ceny oferty, ani do weryfikacji zakresu robót do wykonania. Zakres robót należy wycenić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wynikającego z SIWZ oraz udzielonych wyjaśnień, dokumentacji projektowej i STWiOR załączonych do SIWZ.