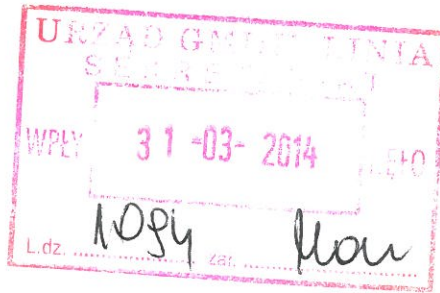


WOJEWODA POMORSKI

PS-II.431.2.1.2014.KD



Gdańsk, dnia 21 marca 2014 r.

P. M. Suberka

Pan

Łukasz Jabłoński

Wójt Gminy Lina

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przeprowadzili w dniach 30 stycznia i 4 lutego 2014 r. kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Linii, zwanym dalej „Ośrodkiem”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji, skuteczności pracy i poprawności realizacji rządowego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2013 roku. W toku kontroli wyjaśnień udzielała Pani Ewa Koszałka - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Linii, zwana dalej „Kierownikiem”.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki szczegółowo zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 28 lutego 2014 r. i odesłanym do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, bez wnoszenia zastrzeżeń, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ośrodek działa w oparciu o Statut który pomimo zachodzących zmian ustawowych mających istotny wpływ na jego działalność nie był aktualizowany na bieżąco, oraz Regulamin Organizacyjny, który określa zadania, strukturę wewnętrzną Ośrodka, zasady jego

funkcjonowania i kompetencje Kierownika, a także zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników.

Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Zarówno kierownik Ośrodka, jak i pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną w środowisku posiadają wymagane kwalifikacje określone w art. 122 i art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Na podstawie analizy skontrolowanych akt osobowych podopiecznych ustalono, że po złożeniu przez zainteresowanych stosownych wniosków, pracownicy Ośrodka przeprowadzali wywiady środowiskowe, na podstawie których wydawano decyzje administracyjne przyznające pomoc w formie posiłku, zasiłku celowego i pomocy rzeczowej. W aktach spraw znajdowały się dokumenty potwierdzające sytuację bytową i zdrowotną. Dokumenty te jednak nie były potwierdzane za zgodność z oryginałem, co stanowi naruszenie zapisów § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712). Kwalifikacja świadczeń była właściwa.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż w części z poddanej kontroli dokumentacji decyzje administracyjne przyznające pomoc w formie posiłku lub zasiłku celowego zawierały nieaktualną podstawę prawną, nie uwzględniono zmian w ustawie o pomocy społecznej, przytoczony został nieaktualny publikator ustawy. Prawidłowe powołanie winno odnosić się do tekstu jednolitego, który stanowi załącznik do Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej. W stanie obecnym zapis w/w decyzjach wygląda następująco: (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 r.) zamiast (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

Ponadto nie uwzględniono również zmian w Kodeksie postępowania administracyjnego, przytoczony został nieaktualny publikator ustawy. Prawidłowe powołanie winno odnosić się do tekstu jednolitego, który stanowi załącznik do Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. W stanie obecnym zapis w/w decyzjach wygląda następująco: (tj. z dnia 9 października 2000 roku Dz. U. Nr 98, poz. 1071) zamiast (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Ustalono, iż w 3 przypadkach doszło do naruszenia terminu. W aktach spraw brak było jakichkolwiek informacji dokumentującej przyczyny zwłoki w załatwieniu sprawy. Powyższe nieprawidłowości stanowiły naruszenie zapisów art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Art. 109 § 1 Kpa stanowi, iż decyzję doręcza się stronom na piśmie. Ustalono, że decyzje administracyjne w sprawie przyznania pomocy w ramach Programu wysyłane były poprzez pocztę, jednak bez zwrotnego potwierdzenia odbioru. Stwierdzona nieprawidłowość w postaci braku daty odbioru decyzji i podpisu odbierającego jest niezgodna z art. 46 § 1 ustawy Kpa, który mówi, że „ odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia”.

Wywiady środowiskowe przeprowadzane były w miejscu zamieszkania klienta. Treść wywiadów pełna, zawierała opis sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej rodziny oraz ustalony plan pomocy przez pracownika socjalnego i wnioskującego, potwierdzony własnoręcznym podpisem klienta. W wywiadach znajdował się również zatwierdzony przez kierownika Ośrodka plan pomocy w oparciu, o który podjęte były decyzje dotyczące przyznania świadczeń w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Stwierdzono, iż w 4 przypadkach na 37 akt poddanych kontroli brak było aktualnych rodzinnych wywiadów środowiskowych w oparciu, o które dokonana winna być kwalifikacja do pomocy w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynikało, że pracownicy socjalni ustalali, a następnie przyznawali pomoc na podstawie wcześniej przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w oparciu, o które udzielono pomocy w okresie wcześniejszym. Było to niezgodne z zapisami art. 107 ust. 4, który stanowi „W przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu (...)”.

W trakcie kontroli stwierdzono, że symbole oraz hasła klasyfikacyjne nie zostały nadane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), co zostało szczegółowo opisane w protokole.

Przeprowadzona kontrola nie wykazała nieprawidłowości, co do merytorycznej zasadności przyznawania świadczeń.

Na podstawie art. 128 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiając powyższe oceny i uwagi Wojewoda Pomorski wnosi o:

1. Dostosowanie statutu Ośrodka do aktualnego stanu prawnego.
2. Prawidłowe przekazywanie stronom decyzji administracyjnych, które będą zawierały datę i podpis odbioru przez stronę, zgodnie z Kpa.
3. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do wywiadów.
4. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy ubieganiu się o przyznanie świadczenia po raz kolejny.
5. Podjęcie działań związanych z wprowadzeniem instrukcji kancelaryjnej w oparciu, o którą nadawane byłyby aktualnie obowiązujące symbole oraz hasła zgodne z wykazanymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. Wojewody Pomorskiego

Do wiadomości:

Pani Ewa Koszałka
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Linii


Krystyna Kamińska
Z-CĄ DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej