**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

**Wójt Gminy Linia – Bogusława Engelbrecht**

Linia, …….. listopada 2016 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.,2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "*ustawą*",

*pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze*

*oraz na warsztaty kreatywności w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO*

*2014-2020”.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA LINIA

**REGON:** 191675327

**NIP:** 588-242-21-24

**Miejscowość** LINIA

**Adres: ul. Turystyczna 15**

**Strona internetowa:** [**www.gminalinia.com.pl**](http://WWW.gminalinia.com.pl)

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

URZĄD GMINY, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia

znak postępowania: ZP 271.10.2016

*UWAGA:*

*W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:*

1. *dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),*
2. *bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.*

*Zamawiający na stronie* [***http://bip.gminalinia.com.pl/***](http://bip.gminalinia.com.pl/)*zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Linia z siedzibą: 84-223 Linia, ul. Turystyczna 15, reprezentowana przez Wójta Gminy Linia – Bogusławę Engelbrecht, tel. (58) 676-85-82, fax (58) 676-85-69, <http://bip.gminalinia.com.pl>

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
	2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego

<http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2016/>

* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. **Przedmiot zamówienia:** *Dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz na warsztaty kreatywności w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO 2014-2020.*
	2. **Numer zamówienia publicznego:** ZP 271.10.2016
	3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w ***załączniku nr 7 do SIWZ.***
	4. **Wykonanie przedmiotu zamówienia** odbywać się będzie zgodzie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
	5. **Kod określony w słowniku głównym** Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

1. **Termin wykonania zamówienia:**

od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2016 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:
		1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp**.
		2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena warunku nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia – ***załącznik nr 2 do SIWZ***.
3. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena warunku nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia – ***załącznik nr 2 do SIWZ***.
4. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
5. **potencjał kadrowy** – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena warunku nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia – ***załącznik nr 2 do SIWZ***,
6. **osoby zdolne do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena warunku nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia – ***załącznik nr 2 do SIWZ***. zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
7. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena warunku nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia – ***załącznik nr 2 do SIWZ***.
	1. **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**

**5.2.1**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23.

**5.2.2**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**5.2.3**Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2.1, nie potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.2.1.
	1. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie składając wspólnie ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

* + 1. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być :
1. spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860 – 875 KC,
2. Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego udzielania się o zamówienie, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zwarciu umowy. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. VI SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.
	* 1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia, ustanawiają „Pełnomocnika” do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy upełnomocnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się w/w umowę.
		2. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. 6.1.1. i 6.1.2 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. **Zamawiający wymagania dotyczące wadium określił w pkt. 8 SIWZ.**
3. **Wykaz oświadczeń dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**
	1. **Składane wraz z ofertą**:
		1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. ***Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ****.* Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie s**kłada każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. **Składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych poniżej:

* + 1. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
		2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
		3. **odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
		1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (treść określa załącznik nr 2 do SIWZ).
2. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże wykonanie, co najmniej dwóch dostaw materiałów dydaktycznych o **łącznej wartości 50 000,00 zł brutto**. Wykaz należy sporządzić zgodnie z ***załącznikiem nr 4 do SIWZ.***
	1. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
		1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21.
		2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
	2. **Osoby mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.2 składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.1 w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

* 1. Dokumenty od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
		1. w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnym zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żadną dokument, które określają w szczególności:
1. zakres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału z postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	* 1. Zgodnie z literalnym brzmieniem § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 2, 3 i 4 tj.:
5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
7. **odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	1. **W przypadku wskazania przez wykonawcę:**
		1. dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonym adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
		2. oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiający zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt. 6 SIWZ. W zakresie spełnienia udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. W niniejszym postępowaniu wszelkie **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** przekazywane będą w formie:
* pisemnej,
* faksem (nr 058 676 85 69)
* drogą elektroniczną (adres: f.europejskie@gminalinia.com.pl ,

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

Zamawiający wskazuje jednocześnie, że **właściwa forma dostarczania dokumentów** określona została w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016, poz. 1126).

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. znak postępowania – **ZP 272.10.2016**
	1. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, w godzinach urzędowania Zamawiającego. Zamawiający naliczy opłatę za SIWZ zgodną z kosztem jej powielenia.
	2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: f.europejskie@gminalinia.com.pl w wersji edytowalnej, co przyśpieszy udzielanie odpowiedzi.
	3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2016/>oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
	4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
	5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Justyna Kuczkowska – nr faksu: 58 676 85 69,**

**e-mail:** **f.europejskie@gminalinia.com.pl**

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
	1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
2. Cześć 1: 254,00
3. Część 2: 370,00
4. Część 3: 220,00
5. Część 4: 248,00
6. Część 5: 112,00
7. Część 6: 115,00
8. Część 7: 95,00
9. Część 8: 15,00.
	1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
10. pieniądzu;
11. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
12. gwarancjach bankowych;
13. gwarancjach ubezpieczeniowych;
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lponline.lexpolonica.pl/plweb-cgi/lp.pl#LPA-LP_QL:[{"lo_query_json":"[\"or\",[\"eql\",\"I_PUBLIKATOR\",\"DzU20001091158\"],[\"and\",[\"and\",[\"eql\",\"NR_PUBLIKATOR\",\"DzU20001091158\"],[\"eql\",\"NR_ZALACZNIK\",0]],[\"string_eql\",\"NR_ART_PAR\",\"o6b\",null,null]]]","db_name":"lp","act_hits":[{"publikator":"DzU20001091158","publikacje":"1127254","artykul":"6b","metryka":"0"}],"is_publikator_query":true},{}]) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
	1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**, tj. **do godz. 10:00 dnia 25-11-2016 r.**
	2. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Sierakowicach O/ Linia Nr 91 8324 0001 0011 7027 2000 0060** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

* 1. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia w **kasie urzędu** lub **dołączyć do oferty w osobnej kopercie**.
	2. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5) w zw. z art. 24 ust. 4 ustawy.
1. **Termin związania ofertą:**
	1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Linia, u. Turystyczna 15, 84-223 Linia**

OFERTA NA

*„Dostawa pomocy dydaktycznych na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze*

*oraz na warsztaty kreatywności w ramach projektu „Lepszy start – lepsza przyszłość. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Gminy Linia” działanie 3.2.1 RPO*

*2014-2020”.*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.11.2016 r. godz. 10.30

* 1. Forma dokumentów i oświadczeń.
		1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
		2. W przypadku podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
		3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
		4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
	2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
		1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
		2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
1. zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
	* 1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy- Prawo zamówień publicznych.
		2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
		3. Jeżeli oferta zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań,
		4. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
		5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.
	1. Informacje pozostałe:
		1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
		3. Oferta musi być sporządzona:
3. w języku polskim,
4. w formie pisemnej,
5. treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. pożądane jest połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
	1. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, certyfikatów, atestów, załączników do SIWZ, kosztorysów oraz innych dokumentów) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
	2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Zgodnie z art. 98 Kodeksu cywilnego, do czynności zwykłego zarządu wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne.
	3. Zaleca się, aby:
		1. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
		2. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr  1 do SIWZ*).
	4. Zmiana / wycofanie oferty:
		1. zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
		2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
		3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
		4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy
	5. Zwrot oferty bez otwierania:

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie składania ofert bez otwierania.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Linia ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, sekretariat – pok. Nr 2, w terminie do dnia 25.11.2016 roku, godz. 10:00.
	2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Linia ul. Turystyczna 15, dnia 25-11-2016 roku, godz. 10:30.
	4. Wykonawcy mogą być obecniprzy otwieraniu ofert.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen .
	7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminalinia.com.pl/zamowienia/2016/> informację dotycząca kwot jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie oraz ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
	8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty do Zamawiającego.
2. **Opis sposobu obliczania ceny:**
	1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie* [*rażącą stratą*](http://sip.legalis.pl/urlSearch.seam?HitlistCaption=Odes%C5%82ania&pap_group=25003377&sortField=document-date&filterByUniqueVersionBaseId=true)*, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

* 1. Cena podana w ofercie (wartość oferty) jest sumą wynagrodzeń przypadających w skali trwania całego Projektu. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za jedną godzinę prowadzenia zajęć oraz cenę brutto za całość wykonania usługi (zgodnie z Formularzem oferty). Wykonawca podaje cenę wraz z podatkiem VAT, a w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena zawiera wszystkie narzuty związane z wynagrodzeniem t.j. pełny koszt ponoszony przez zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy-oraz podatek dochodowy).
	2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia gdyż zadeklarowana **cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia**.
	3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
	4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	6. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
	7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem wag kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:**

* 1. **Cena ofertowa** – 60**%**

****60 *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN– najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

* 1. **Termin dostawy – 40%**

****40*(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

 *Gdzie:*

 KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

 TW – oznacza wykonanie w terminie o ……. krótszym od daty wykonania przedmiotu zamówienia.

 TOB – oznacza termin wykonania w terminie o …….. krótszym od zaoferowanego w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu

UWAGA: Maksymalny okres skrócenia terminu dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
	1. Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	3. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
	4. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
	1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
	2. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:
3. wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenie oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie na ww. czynności wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp .
	2. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej.
9. **Postanowienia końcowe:**
	1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z zm) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t.j.: Dz.U. z 1964r. Nr16, poz.93, z zm.),
* obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
	1. **Wykaz załączników do SIWZ:**
* załącznik nr 1 – formularz oferty,
* załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
* załącznik nr 3 – potencjał kadrowy,
* załącznik Nr 4 –oświadczenie dot. uprawnień osób,
* załącznik nr 5 – oświadczenie dot. godzin pracy w ramach projektu,
* załącznik nr 6 – wzór umowy,
* załącznik nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
* załącznik nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* załącznik nr 9 – wykaz zrealizowanych dostaw.