

**PODANIE O PRACĘ**  
**w ramach programu „Animator Moje Boisko Orlik 2012”**  
**na stanowisko „Lokalny Animator Sportu” w miejscowości Linia.**

**1. Dane kandydata:**

- Nazwisko: .....
- Imię:.....
- Seria nr dowodu osobistego:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Obecny status zawodowy:.....
- Poziom wykształcenia:.....
- Tel. kontaktowy:.....

**2. Uprawnienia do pracy w sporcie powszechnym:**

- a) Rodzaj uprawnień:.....
- b) Dyscyplina:.....
- c) Numer dokumentu:.....  
Data wydania:..... wydany przez:.....
- d) Posiadane dodatkowe kursy i uprawnienia przydatne w pracy animatora:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- e) Staż pracy z dziećmi i młodzieżą:.....
- f) Czy kandydat ukończył kurs pierwszej pomocy medycznej: TAK/NIE\*

Jeśli TAK: proszę podać numer zaświadczenia/certyfikatu:.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)\**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis kandydata

**3. Do podania dołączam załączniki:**

- a) Kopia uprawnień
- b) Załącznik nr 1 – Oświadczenia.
- c) Załącznik nr 2 – Zakres Obowiązków Lokalnego Animatora Sportu
- d) Załącznik nr 3 – Zaakceptowany wzór umowy zlecenia
- e) Załącznik nr 4 – Dodatkowe informacje
- f) Inne (wymienić jakie)

.....  
(data i podpis kandydata )

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania  
(kod, miejscowość, ulica, nr)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że w trakcie realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu” w 2016 roku realizowanego w ramach ogólnopolskiego programu „Sport Wszystkich Dzieci” nie będę otrzymywał innego wynagrodzenia za pracę - szkolenie sportowe, pochodzącego bezpośrednio lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach.

.....  
(data i czytelny podpis)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam/ nie posiadam\* minimalne wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę w .....

.....

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

.....  
(data i czytelny podpis)

\* nie potrzebne skreślić

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW LOKALNEGO ANIMATORA SPORTU

Do zakresu obowiązków Lokalnego Animatora Sportu należy:

- 1) Przygotowanie miesięcznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora.
- 2) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej w tym samym czasie na wszystkich orlikach, tj.: „Turniej Klas” (01.06.2016), „Orlik 3x3 Junior”(06.08-04.09.2016), „Igrzyska Przedszkolaka” (20.09.2016) oraz „Mila Niepodległości” (11.11.2016).
- 4) Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, Uniwersytety III Wieku itp.).
- 5) Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.
- 6) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy tryb życia.
- 7) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora.
- 8) Umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań. Animator poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenia jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.
- 9) Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)). Do 5 dnia każdego miesiąca raport powinien być zatwierdzony przez JST.
- 10) Przygotowanie do 15.12.2016 r. rocznego raportu pracy zawierającego rozliczenie proporcji czasu pracy animatora pomiędzy orlikiem, a innym obiektami.
- 11) Przygotowanie materiałów dokumentujących pracę animatora (np. zdjęcia, filmy).
- 12) Posiadanie i podanie do publicznej wiadomości aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem.
- 13) Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego projektu na tablicach informacyjnych na terenie obiektów, na których pracuje animator, a także na swojej podstronie portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).
- 14) Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach z zakresu pracy Lokalnego Animatora Sportu.
- 15) Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl)).
- 16) Niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożności wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie nie wykonywania zadań.
- 17) Niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych animatora w portalu [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl).

*Oświadczam, że akceptuję zakres obowiązków Lokalnego Animatora Sportu oraz zobowiązuję się do ich wypełniania.*

.....  
(data i podpis)

## WZÓR – UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Lini pomiędzy Urzędem Gminy w Lini reprezentowanym przez Wójta Gminy Lini Bogusławę Engelbrecht zwaną dalej *Zleceniodawcą*,

a zamieszkałym/ą

Imiona rodziców:.....

Data urodzenia:.....

Seria nr dowodu osobistego:.....

zwany dalej *Zleceniobiorcą* zawarto umowę treści następującej:

### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach projektu w ramach konkursu Ministerstwa Sportu i Turystyki wybrana została operatorem projektu „Lokalny Animator Sportu” realizowanego w ramach ogólnopolskiego programu „Sport Wszystkich Dzieci” na Kompleksie sportowym ORLIK 2012 w miejscowości Lini oraz przestrzeganie regulaminu obiektu.

### § 2

Zlecenie wykonane będzie w terminie od dnia 1 kwietnia 2016 r. do 31 grudzień 2016 r. zgodnie z wcześniej zaakceptowanym harmonogramem miesięcznym. Liczba godzin pracy w danym miesiącu będzie wynosić .....\* godzin płatne z budżetu Gminy Lini oraz .....\* godzin płatne przez operatora projektu tj. „Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej” w ramach dotacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki.

### § 3

*Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania zobowiązań wymienionych w § 1 wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody *Zleceniodawcy*.

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić stosowne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego umowy.

### § 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto/miesięcznie  
Słownie złotych:..... 00/100
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym do 30 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku.

### §6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

### §7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla zleceniobiorcy i 3 egz. dla zleceniodawcy.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

AKCEPTUJĘ WZÓR UMOWY

.....  
data i podpis kandydata

- \* Liczba przepracowanych godzin na obiekcie sportowym Orlik, uzależniona jest od liczby zatrudnionych Animatorów na danym obiekcie. Zatrudniony Animator na obiekcie sportowym powinien zrealizować 160 godzin miesięcznie (w tym 80 godzin płatne przez Operatora Projektu tj. Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej oraz 80 godzin płatne przez gminę Nowy Wiśnicz). Gmina Linia dopuszcza zatrudnienie na jednym obiekcie Orlika dwóch Animatorów i w takim przypadku na jednym obiekcie każdy z Animatorów powinien zrealizować 80 godzin miesięcznie (w tym 40 godzin płatne przez Operatora Projektu tj. Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej oraz 80 godzin płatne przez gminę Linia).

## **INFORMACJE DODATKOWE**

Do obowiązków Lokalnego Animatora Sportu należeć będzie między innymi:

- 1) Inicjowanie, organizacja i realizacja imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin oraz członków wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, Uniwersytety III Wieku itp.
- 2) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy.
- 3) Realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy.
- 4) Współpraca z placówkami edukacyjnymi oraz innymi podmiotami w celu promocji aktywności fizycznej.
- 5) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
- 6) Promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy, poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych.
- 7) Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
- 8) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem dany obiekt.
- 9) Przeprowadzenie lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla mieszkańców (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia.
- 10) Przeprowadzenie testów dla uczestników zajęć.
- 11) Lokalna organizacja czterech ogólnopolskich imprez sportowych realizowanych w tym samym czasie przez wszystkich Lokalnych Animatorów Sportu.
- 12) Podejmowanie inicjatyw w celu znalezienia sponsorów wspierających realizację lokalnych działań Animatora.