



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

tel. (058) 676-85-82, fax (058) 676-85-69  
e-mail: [wojt@gminalinia.com.pl](mailto:wojt@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE NR 55/2023 WÓJTA GMINY LINIA z dnia 15 czerwca 2023 r.

### w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Linia.

Na podstawie art. 36, art. 39 ust. 1 i 2, art. 43 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1102) zarządzam, co następuje:

#### §1

W Zarządzeniu nr 107/2022 Wójta Gminy Linia z dnia 14 października 2022 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Linia załącznik nr 1 i 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

#### §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Linia

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT GMINY  
*Bogusława Engelbrecht*

**TABELA KWOT MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY LINIA ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY  
O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3.300 – 6.200
II	3.350 – 6.300
III	3.400 - 6.400
IV	3.450 – 6.500
V	3.500 - 6.600
VI	3.550 - 6.700
VII	3.600 - 6.800
VIII	3.650 – 6.900
IX	3.700 – 7.000
X	3.800 - 7.100
XI	3.900 – 7.200
XII	4.000 - 7.300
XIII	4.100 – 7.400
XIV	4.200 - 7.500
XV	4.300 - 7.600
XVI	4.400 – 7.700
XVII	4.600 – 7.900
XVIII	4.800 - 8.100
XIX	5.000 - 8.300
XX	5.200 – 8.500

WOJCI GMINY  
  
Bogustawa Engelbrecht

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania		Wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)		Maks. stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		Minimalna	Maksymalna	Minimalna	Maksymalna		Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>								
1	Sekretarz Gminy	XVII	XX	4.600	8.500	2.900	Wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Kierownik USC	XVI	XIX	4.400	8.300	1.400	Według odrębnych przepisów	
3	Zastępca Kierownika urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XVIII	4.200	8.100	1.000	Według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XV	XIX	4.300	8.300	1.000	Wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>								
1	Radca Prawny	XIII	XX	4.100	8.500	2.950	Według odrębnych przepisów	
2	Główny Specjalista	XIII	XIX	4.100	8.300		Wyższe <sup>2)</sup>	4
3	Inspektor	XI	XVII	3.900	7.900		Wyższe <sup>2)</sup>	3
							Średnie <sup>3)</sup>	5
4	Podinspektor, Informatyk	X	XVI	3.800	7.700		Wyższe <sup>2)</sup>	-
							Średnie <sup>3)</sup>	3
5	Księgowy	IX	XV	3.700	7.500		Wyższe <sup>2)</sup>	-
							Średnie <sup>3)</sup>	2
6	Referent	VIII	X	3.650	7.100		Średnie <sup>3)</sup>	1
7	Młodszy referent	VII	IX	3.600	7.000		Średnie <sup>3)</sup>	-
	Młodszy księgowy						Średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>								
8	Konserwatorzy	V	X	3.500	7.100		Zasadnicze <sup>4)</sup>	-
9	Kierowca	VI	IX	3.550	7.000		Według odrębnych przepisów	
10	Pomoc administracyjna	IV	VII	3.450	6.800		Zasadnicze <sup>4)</sup>	-
11	Sprzątaczką	II	V	3.350	6.600		Podstawowe <sup>5)</sup>	-

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania  
przyjętego Zarządzeniem nr 55/2023*

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie, podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiętność wykonywania czynności na stanowisku.

  
WÓJCIECZKA  
Bogusława Ergelbrecht