



# WÓJT GMINY LINIA

84 -223 Linia, ul. Turystyczna 15  
[www.gminalinia.com.pl](http://www.gminalinia.com.pl)

tel. 58 676-85-82, fax 58 676-85-69  
e-mail: [wojt@gminalinia.com.pl](mailto:wojt@gminalinia.com.pl)

## ZARZĄDZENIE Nr 45/2023

**Wójta Gminy Linia**  
**z dnia 23.05.2023r.**

zmieniające Zarządzenie Nr 22/2023 Wójta Gminy Linia z dnia 09.03.2023r. w sprawie przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Linia

Na podstawie art. 30 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 9u, art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. późn. 2519 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Linia**

**zarządza, co następuje:**

### § 1

W zarządzeniu Nr 22/2023 Wójta Gminy Linia z dnia 09.03.2023r. w sprawie przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Linia, zmienia się:

1. § 1 ust. 4 ww. zarządzenia, który otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Linia,
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, co może nastąpić przez okazanie rachunków, faktury VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadające zezwolenie Wójta Gminy Linia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych”,

2. Załączniki nr 1 i 3 do ww. zarządzenia, które otrzymują brzmienie o treści, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W pozostałym zakresie zarządzenie nr 22/2023 Wójta Gminy Linia z dnia 09.03.2023r pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Bogusława Engelbrecht*

**Plan kontroli**

**dotyczący realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Niepoczolowice	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	V, VI 2023
2	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Lewino	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	VII, VIII 2023
3	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Lewinko	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	IX 2023
4	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Potęgowo, Osiek	10	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	X 2023
5	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Linia	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	XI 2023

6	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Poblocie	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	XII 2023, I 2024
7	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Strzecz	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	II, III 2024
8	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Miłoszewo	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	IV 2024
9	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Smażyno	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	V 2024
10	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Kobylasz-Potęgowo	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	VI 2024
11	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Linia w sołectwie Tłuczewo	10	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Linia	VI, VIII 2024

**WÓJTA GMINY**  
  
 Bogusław Engelbrecht

## Protokół kontroli

nr ...../...../.....

### Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9u, art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.)

**1. Data i miejsce przeprowadzanej kontroli: Dnia** ..... w .....

### 2. Pracownik upoważniony do kontroli:

a) Pan/i .....

Stanowisko: .....

działający/a na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Linia numer .....

b) Pan/i .....

Stanowisko: .....

działający/a na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Linia numer .....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant)

.....

### 3. Kontrola dotyczy:

a) Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania:.....

b) Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania:.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

.....

**4. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Linia:

- a) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Linia,
- b) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

**5. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

Nieruchomość jest wyposażona / nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy.

Nieruchomość posiada / nie posiada przydomową oczyszczalnię ścieków.

**6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Załączniki do protokołu: (np. dokumentacja fotograficzna)**

.....  
.....  
.....  
.....

**8. Uwagi i zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Termin i sposób na powiadomienie Wójta Gminy Linia o sposobie wykonania zaleceń:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Niezastosowanie się do uwag i zaleceń określonych w pkt. 8 i 9 będzie skutkowało zastosowaniem przepisów karnych określonych w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach: „ Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust 1 lub 1a podlega karze grzywny”.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

1. ....

(podpis Kontrolującego)

3. ....

(podpis Kontrolowanego)

2. ....

(podpis Kontrolującego)

4. ....

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....  
.....

Dnia ..... potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

