



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LINI

ogłasza nabór na wolne stanowisko

KIEROWNIKA DZIENNEGO DOMU POBYTU W LINI

współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna

Projekt realizowany jest w ramach Działania 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- I. **Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:**
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini -Dzienny Dom Pobytu w Lini ul. Szkolna 3.
- II. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Kierownik Dziennego Domu Pobytu w Lini – 1 etat – prowadzonego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.
Godziny pracy: Praca w godzinach od 8.00 do 16.00.
Miejsce pracy: Dzienny Dom Pobytu w Lini, ul. Szkolna 3.
Przewidywany termin zawarcia umowy: listopad 2022r.
Umowa na czas określony 8 miesięcy z możliwością przedłużenia
- III. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
Wymagania niezbędne:
 1. **Kwalifikacje:** studia wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji.
Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
 2. **Doświadczenie:** minimum 2 lata doświadczenia w pracy w obszarze usług opiekuńczo – społecznych oraz min. 1 rok w zarządzaniu lub co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej.
 3. **Wymagania dodatkowe:**
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, ustawy o ochronie danych osobowych.
 - znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania domów dziennego pobytu dla osób starszych i niepełnosprawnych;
 - znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych;
 - mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z bezpośrednią pracą z osobami niepełnosprawnymi i starszymi potwierdzone dokumentami;
 - wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, odporność na stres;
 - gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;

- zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność;
- zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie Dziennym Domem Pobytu dla osób starszych i niepełnosprawnych, zadań merytorycznych związanych z jego działalnością, a w szczególności:

- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu;
- realizacja rocznego planu budżetu Dziennego Domu Pobytu;
- sporządzanie sprawozdań z działalności Dziennego Domu Pobytu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników;
- zarządzanie majątkiem i funduszami Dziennego Domu Pobytu;
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów;
- sprawowanie kontroli wewnętrznej;
- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników;
- zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu usług, w tym czuwanie nad przebiegiem usług opiekuńczych i zajęć terapeutycznych, zaspokojeniem potrzeb uczestników;
- monitorowanie świadczonych usług i dokonywanie okresowej ewaluacji, celem ciągłej poprawy ich jakości;
- prowadzenie dokumentacji organizacyjnej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- inne zadania wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania jednostki.

V. Informacje o warunkach pracy na ww/ stanowisku:

1. Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony.
2. Praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno – biurowa w Dziennym Domu Pobytu.
3. Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym. Zakres zadań przewiduje również częste wyjścia i wyjazdy służbowe.
4. Miejsce wykonywania pracy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini – Dzienny Dom Pobytu w Lini, 84-223 Linia, ul. Szkolna 3

VI. Składanie ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini lub na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini, ul. Turystyczna 15, 84-223 Linia, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Pobytu w Lini” w terminie **do 21.10.2022r. do godz. 14.00.** Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów naboru. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lini (<https://bip.gminalinia.com.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończeniu naboru.

VII. Informacje dodatkowe:

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Linia, dnia 05.10.2022r.

Kierownik GOPS w Lini

Maria Pipka

