

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO

### **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna

**Projekt realizowany jest w ramach Działania 06.02. Usługi Społeczne  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego  
na lata 2014-2020**

**I. Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:**

Dzienny Dom Pobytu w Lini.

**II. Określenie stanowiska pomocniczego:**

1. Stanowisko : Terapeuta zajęciowy w Dziennym Domu Pobytu w Lini – 1 etat,
2. Wymiar czasu pracy : 1 etatu.
3. Umowa na czas określony **8 miesięcy z możliwością przedłużenia.**

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

1. ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor terapii lub ukończoną szkołę policealną (publiczną lub niepubliczną posiadającą prawa szkoły publicznej), z uzyskanym tytułem zawodowym terapeuty zajęciowego albo dyplom potwierdzający zawodowe kwalifikacje, lub wykształcenie min. średnie o kierunku terapeuty medycznego, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku terapeuty zajęciowego
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

1. Wysoka odporność na stres, opanowanie oraz chęć niesienia pomocy.
2. Empatia.
3. Umiejętność rozpoznawania oraz udzielania porad i pomocy dot. zaspokajania potrzeb.
4. Umiejętność tworzenia wspólnie z całym zespołem programu terapii zajęciowej.
5. Umiejętność pobudzania aktywności osoby niesamodzielnej.
6. Umiejętność motywowania.
7. Umiejętność udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.
8. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z seniorami lub osobami niepełnosprawnymi.
9. Sumienność, uczciwość, samodzielność.
10. Umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
11. umiejętność pracy w zespole,
12. umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność i elastyczność w działaniu,



13. umiejętność radzenia sobie ze stresem,
14. zdolności plastyczne, manualne, artystyczne, wokalne, teatralne, gra na instrumentach itp.,
15. sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników,
16. cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, cierpliwość, wrażliwość, kreatywność i zaangażowanie.

IV. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to między innymi:**

1. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich zainteresowania, możliwości i stan zdrowia, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu integrację, poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami i osobami niepełnosprawnymi,
2. motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych i mniej sprawnych,
3. przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami, uroczystościami i świętami,
4. inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okazjonalnych, wycieczek pieszych i wyjazdów itp.
5. prowadzenie zajęć grupowych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników,
6. prowadzenie dziennika pracy,
7. inicjowanie działań integrujących uczestników i lokalną społeczność,
8. podejmowanie działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć,
9. współpraca z pracownikami socjalnymi.

V. **Informacja o warunkach pracy na w.w stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy : 1 etat.
2. Rodzaj umowy : umowa o pracę.
3. Praca w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Miejsce pracy : Dzienny Dom Pobytu w Lini, ul. Szkolna 3.
5. Przewidywany termin zawarcia umowy : **listopad 2022r.**

VI. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu).
5. Pisemne oświadczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
6. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
8. Klauzula informacyjna - RODO (załącznik nr 4).
9. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.



VII. **Składanie ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini pokój nr 7 lub na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini, 84-223 Linia ul. Turystyczna 15 z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko terapeuty zajęciowego w Dziennym Domu Pobytu w Lini” **do dnia 21 października 2022 r. do godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini po tym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów naboru. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini oraz umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Linia w zakładce praca urzędu - nabory na wolne stanowiska. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

VIII. **Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Lini, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

IX. **Informacje dodatkowe**

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia oraz inne oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

Linia, dnia 05.10.2022r.

**Kierownik GOPS w Lini**

  
**Maria Pipka**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
**WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

