

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini

ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIKA SOCJALNEGO – umowa o pracę na zastępstwo

na czas nieobecności pracownika

I. Wymagania

- posiadanie dyplomu ukończenia jednej ze szkół: kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - **praca w terenie**,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
- umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
- świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
- współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
- opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
- wydawanie decyzji administracyjnych,
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych,

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
- Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o stanie zdrowia.

IV. Warunki pracy

- Umowa o pracę na cały etatu,
- Praca od poniedziałku do piątku .
- Miejsce wykonywania pracy : Lini.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na *stanowisko Pracownik Socjalny* w terminie do dnia **14.10.2022r. (do godz. 14.00)** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lini w godzinach: - poniedziałek od 7.30 do 17.00 - od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30 w piątki od 7.30 do 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini, 84-223 Lini ul. Turystyczna 15.

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.

VI. Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Lini, dnia 20.09.2022r.

Kierownik GOPS w Lini


Maria Pipka