**Zamawiający: Gmina Linia**

**ul. Turystyczna 15**

**84-223 Linia**

**Wykonawca: ……………………..**

**………………..…….**

**………………..…….**

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie w ramach rozeznania rynku Gminy Linia z dn. 5 sierpnia 2020 r. dotyczące ***opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa nawierzchni drogi ul. Łubinowej w Lini”* (w celu zbadania oferty cenowej oraz oszacowania wartości zamówienia, na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)** proponuje wykonać zadanie za kwotę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** |
| ............................................. zł | ............................................. zł | ............................................. zł |

**Cena za wykonanie** zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdów oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

Osoba wyznaczona do kontaktów (roboczych) z Zamawiającym:

.................................. numer telefonu: .......................... numer faxu ........................................

e-mail: ..................................................

............................, ……………………..

*(miejscowość) (data)*

................................................................................

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym*

*lub posiadających pełnomocnictwo oraz pieczątka /pieczątki)*